

## İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ İDARİ ŞARTNAMESİ

### **MADDE 1-İşin Yeri Ve Konusu:**

**1.1.** İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ'nin Sakarya Caddesi No: 156 Balçova – İZMİR adresinde bulunan “Balçova Kampusu” ve Teleferik Mahallesi sakarya caddesi no:153 balçova adresinde bulunan“Tıp FAKÜLTESİ İNŞAAT ALANI”, 1389 Ada,2-3 parsel Balçova adresinde bulunan “REKREASYON ALANI”, tamamlayıcısı tesislerinde İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ'nin personelinin, ziyaretçilerin, öğrencilerin veya diğer resmi görevler için gelen konukların can ve mal güvenliklerinin sağlanması, İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ'nin talebiyle İzmir İl sınırları içerisinde yapacağı program ve etkinliklerde gerekli koruma ve güvenlik önlemlerinin alınması, İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ'ne ait bina, tesis, araç ve gereçler ile depoların her türlü hırsızlık, yağma, yangın, sabotaj, terör vb. eylemlerine karşı korunması için gerekli önlemlerin alınması.

İzmir İl sınırları içinde bulunan İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ'ne ait bina ve tesislere giren ve çıkan personel veya misafir araçlarının güvenli bir şekilde ve kurallara uygun olarak yönlendirilmesi hizmetlerinin teknolojik gelişmelere uygun olarak, özel uzmanlığa dayanan ve 5188 sayılı “Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun” ve buna ilişkin yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre özel olarak eğitilmiş ve bu kanun ve yönetmelikte belirtilen görevleri yapan ve yetkileri kullanan İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ'nin Balçova Kampüsünde 28 (yirmisekiz) Özel Güvenlik Görevlisi, gerekli görülmesi halinde Rekreasyon Alanında 3(üç) Özel Güvenlik Görevlisi,Tıp fakültesi inşaat alanında 4(dört) olmak üzere toplam 35 (otuzbeş) Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartlı personelin 365 (üçyüz atmışbeş) takvim günü süre ile hizmet alınması işidir. Rekreasyon alanı ve tıp fakültesi inşaat alanı ihtiyaç halinde İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ sayıyı azaltıp artırma, hizmet almama hakkına sahiptir.

**1.2.** İş bu teknik şartnamede belirtilen İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ Balçova Kampüsü, rekreasyon alanı ve İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ'ne bağlı İzmir İl sınırları içerisinde bulunan ve yeni hizmete alınan veya alınacak olan bina ve tesisleri kapsar. Bundan sonra yukarıda belirtilen bina ve tesislerin tümü için; "Görev alanı" ibaresi kullanılacaktır.

**1.3.** Teknik şartnamede İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ için "İdare", ihaleye katılacak Özel Güvenlik Şirketleri için "Güvenlik Firması" ihale üzerinde kalan istekli için "Yüklenici" İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ Teknik ve idari işler Müdürlüğüne bağlı güvenlik şefi için "Güvenlik Birimi" ifadesi kullanılacaktır.

### **MADDE 2-İhaleye Katılacaklarda Aranacak Şartlar:**

**2.1** Özel güvenlik hizmeti satın alınması ihalesine katılacak olan özel güvenlik firmalarının ve bu firmaların istihdam edecekleri güvenlik görevlileri ile yöneticilerinin 5188 sayılı “Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun” ve bu Kanuna ilişkin yürürlükte bulunan mevzuatta gösterilen bütün hükümlere haiz olması zorunludur. Yüklenici, 5188 sayılı “Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun” ve bu kanuna bağlı yürürlükteki meri mevzuat kapsamında belirlenen görev ve yetki sınırları çerçevesinde ve yukarıda belirtilen görev alanı içerisinde Teknik ve idari işler Müdürlüğüne bağlı güvenlik şefi ile koordineli olarak görevini ifa edecektir.

**2.2** Yüklenicinin Kurucu ve yöneticiler 5188 sayılı “Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun”da belirtilen şartlarına haiz olmalıdır. Bu şartların kaybedilmesi halinde iki ay içinde eksiklik giderilmediği takdirde İdare sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir.

**2.3.** Yüklenici, 5188 sayılı “Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun”da belirtilen ve yerine getirmesi gereken yükümlülükler ile görevlerini yapacak olup, Mali Sorumluluk Sigortasını ise Mali Sorumluluk Sigortası Tarife ve Talimatların 6. basamağına göre yapacaktır.

### **MADDE 3-Kontrol, Koruma Ve Güvenlik Hizmetlerine Dair Hususlar:**

**3.1** Koruma ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde, İdarece yayımlanmış talimat, genelge, yönerge ve belirtilen hükümler uygulanacak ve koruma planları güncellenecektir. Özel güvenlik görevlileri, yükleniciye ek bir külfet getirmeyecek ve İş Kanunu'nda belirtilen mesai saatini aşmayacak şekilde görevlendirilebilecektir.

Yüklenici, görev alanı içerisinde bulunan İdareye ait araçları, gereçleri, makineleri ve dersliklerle ilgili her türlü teçhizatı, ayrıca kuruma iş ve ziyaret amacıyla gelen kurum, kuruluş, şahıs, şirket ve bu gibilere ait araçları, gereçleri, gerek kuruma ait bilumum belgeleri, dokümanları, bilgi işlem materyallerini, her türlü taşınır taşınmaz malları; yine dışarıdan değişik kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen belge, doküman ve evrakları sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma, yıkım ve benzeri olaylara karşı koruyacaktır.

Görev alanı içinde bulunan ve Kurumda çalışan Kurum mensuplarını, Kurumun hizmet satın aldığı personelleri, diğer geçici görevli personeli, Kuruma mal vermek, Kurum adına iş yapmak vb. gibi nedenlerle gelen kişiler ile çeşitli nedenlerle kuruma gelen kişileri işten alıkoymaya, huzurlarını ve sağlıklarını bozmaya, ayrıca vücut bütünlüklerine yönelik tehdit ve tehlikelere karşı koruyacak, bunların güvenliğini temin etmeye, bu yerlerde huzur, sükün ve güvenliği sağlamaya ve sürdürmeye ilişkin tedbirleri alacaktır.

Bu şartnamenin sonraki maddelerinde sayılan şekil ve şartlarda 7 gün 24 saat esasına göre yukarıda belirtilen diğer koruma ve güvenlik hizmetlerinin verilmesini, ayrıca konuya ilişkin olarak İdarece verilecek diğer koruma ve güvenlik işlerini yapacaktır.

**3.2.** İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ bulunan hizmet binaları için, 5188 sayılı Yasa Kapsamında toplam 35 (otuzbeş) Özel Güvenlik Görevlisi kimlik kartlı personeli ile yerine getirilecektir.

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ Balçova kampüsünde görevlendirilecek güvenlik görevlilerinin nöbet mahalleri ve bu mahallerde görevlendirilecek personel sayıları; İş Kanununda belirtilen yasal çalışma süresini aşmamak şartıyla her bir grupta çalışan güvenlik görevlilerinin nöbet ve vardiyaları yüklenici ile idare arasında karşılıklı olarak kararlaştırılacaktır.

İdare nöbet yeri sayısında ve özel güvenlik görevlisi dağılımında sözleşme süresi içerisinde değişiklik yapabilir.

İdare tarafından bina ve yer değişiklikleri sözleşme süresi içerisinde yapılması halinde ise yeni bina ve nöbet yerlerinde, tanımlanan hizmet aynı sayıda personel ile sürdürülecektir.

**3.3** Yüklenici; verdiği hizmetle ilgili olarak İdarenin yetkili makamlarının onayını almadan güvenlik adına bile olsa, herhangi bir elektronik sistem ya da cihazı idarenin bilgisi dışında monte etmeyecektir.

**3.4** Yüklenici ve çalıştıracağı özel güvenlik görevlileri, şartnamede belirtilen görev alanlarını, dış etkenlere karşı koruyacak ve kontrolü sağlayacaktır. Yüklenici, ayrıca İdareye ait bu yerlere izinsiz giriş yapmak isteyen kişileri ve araçları tespit ederek, bunların girişlerini önlemek için gerekli tedbirleri alacak ve gerekli müdahalede bulunacaktır. Böyle olaylar söz konusu olduğunda, durum İdareye yazılı veya sözlü olarak bildirilecektir. İdare bunun yazılı olarak bildirilmesini istediği takdirde yüklenici yazılı olarak bildirmek zorundadır.

**3.5** Yüklenici, görev alanı içindeki İdarece verilen kamera, aydınlatma, elektronik izleme, yangın algılama ve erken uyarı sistemlerinin tam ve sağlıklı bir şekilde amacına uygun olarak

çalışıp çalışmadıklarını tespit edecek, her nöbet tesliminde tespit etmiş olduğu bu hususları *nöbet devir teslim defterine* işleyecek, herhangi bir aksaklık olması halinde *ilk önce sözlü olarak, daha sonra ise bir rapor hazırlayarak yazılı olarak derhal İdareye bildirecektir.*

**3.6.** Yüklenici, söz konusu koruma ve güvenlik hizmetini yerine getirirken; çalıştıracağı özel güvenlik görevlilerinin hangi alet ve edevatları kullanacağı bu şartnamede belirtilmiştir. Bunların dışında herhangi bir alet ve edevat kullanılmayacağı gibi savunma amaçlı da olsa personelin üzerinde ve görev yerlerinde hiçbir şekilde delici ve kesici alet, darp maksatlı muşta, demir, sopa, zincir vb. araçlar da bulundurmayacaktır.

**3.7.**Yüklenici, yangın ve sabotaj durumlarında öncelikle idareye ve ALO İTFAİYE 110 no.lu telefona bildirecektir. Ayrıca bu konudaki ilgili yasa hükümlerine göre bildirilmesi gereken makam ve mercilere de durumu derhal ivedi olarak ileticektir. Yangın, deprem, sel gibi afetlerde arama ve kurtarma ekiplerine yasa ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yardımcı olunacaktır.

Yüklenici, yangın ve sabotaj durumlarında ilk müdahalede bulunma hizmetini, idarece hazırlanmış ve kendisine verilen talimatlar, planlar ve bu konudaki ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirecektir.

**3.8.** Yüklenici, koruma ve güvenlik hizmeti vereceği yerlerde, kabin ve kulübelerde idarenin bilgisi dışında hiçbir şekilde pişirme amaçlı, soba veya ocak bulundurmayacak ve kullanılmayacaktır. Buralarda her hangi bir cihazın kullanılmasına gereksinim duyulursa durum idareye bildirilecek ve idarece konu değerlendirilerek, bunların kullanılmasına gerek olup olmadığı, şayet gerekli ise hangisi veya hangilerinin kullanılabilmesi tespit edilecektir. İdarenin bilgisi dışında kullanılan cihazlar sebebiyle meydana gelebilecek her türlü sorumluluk ve tazmini yüklenicinin sorumluluğundadır.

**3.9.** Her gün çalışma saati bitiminde, hizmet binasında bulunan bölümlerin tamamının iç güvenliklerini, kapı, pencere ve kilit güvenliklerini, ortak kullanım alanında bulunan tuvaletlerdeki ışık ve su muslukları ile koridorlardaki aydınlatmaların ve su soğutucu ve ısıtıcılarının kontrolleri yapılacaktır. Buralarda bulunan ve toplanması gereken anahtarlar toplanacak ve idarece belirlenen yerde muhafaza edilecektir. Yapılan çalışmalar sonucunda noksan görülen hususlar varsa bunlar nöbet bitiminde yazılı bir rapor halinde İdareye verilecektir.

**3.10.** Koruma ve güvenlik hizmeti, haftanın yedi günü, yirmi dört saat esasına göre yürütülecektir. Devir ve teslim işlemleri idarece belirlenen talimatlar ve verilen belgeler düzenlenmek suretiyle yapılacaktır.

**3.11.** Yüklenicinin görevlendirdiği koruma ve güvenlik görevlileri, görev yaptıkları sürece görev alanı dâhilinde bir suçla karşılaştığı takdirde suça el koymak, suçun devamını önlemek, sanığı tespit ve yakalama ile olay yerini ve suç delillerini muhafaza ve yetkili genel kolluğa teslim etmekle görevli ve ilgili mevzuat çerçevesinde yetkilidir.

İşlenen veya işlenmekte olan suçları öncelikle ve ivedi olarak idareye bildirecek ve bu hususta idarece kendisine verilen talimata göre hareket edecektir. Şayet idareye ait bildirim hemen yapılmadığı takdirde olayın önem ve aciliyetine binaen durum derhal POLİS İMDAT - 155'e ve bu yerin bağlı bulunduğu mahallin polis, jandarma karakoluna bildirilecektir.

**3.12.** Yüklenici, görev alanı içerisinde her statüde görev yapan İdare personeli ile sözleşme kapsamında kuruma hizmet veren diğer yükleniciler ile bunların çalıştırdıkları personelin, mesai saati içerisinde ve mesai sonrasında idareye ait sözleşme konusu yerlere giriş ve çıkışlarını, bunların taşıdıkları sürekli veya geçici personel tanıtım ve giriş kartlarını kontrol ederek turnikelerden geçişlerini sağlayacaktır.

Normal çalışma saatleri dışında fazla çalışma yapmak üzere görev alanında kalan veya hafta sonu tatillerinde, bayramlarda, resmi tatil günlerinde çalışmak üzere gelen kurum personeli, öğrenci veya idareye hizmet veren diğer personelin giriş ve çıkışları da idarenin bilgisi dâhilinde kontrol edecektir. Ancak acele toplantı, çağırılma ve önceden belirlenmiş çalışma hallerinde durumu idareye bildirecek, alacağı talimata göre hareket edecektir.

**3.13.** Özel güvenlik görevlileri; idarenin talebi doğrultusunda önleyici güvenlik hizmetleri olarak can ve mal güvenliğinin ve kamu düzeninin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması veya bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde veya eşyanın tespit edilmesi amacıyla, kuruma gelen kişilerin üstlerini el detektörüyle arayacaktır. İhtiyaç duyulması halinde yüklenici kapı detektörü sağlamakla mükelleftir.

**3.14.** Kanunda belirtilen durumlarda gerektiğinde üst araması da yapabilir. Üst araması, 01.06.2005 tarihli ve 25832 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Adli Ve Önleme Aramaları Yönetmeliği" hükümlerine göre yapılır. Arama sırasında yakalanan kişiler veya el konulan madde ve cisimler, yasal işlemi yapılmak üzere bir tutanakla genel kolluğa teslim edilir. Arama, aranan kişinin aynı cinsiyetindeki görevli tarafından yapılacaktır.

**3.15.** Kuruma giriş yapmak isteyen ziyaretçi, iş takipçisi vs. kişilerin üzerlerinde bulunması sakıncalı görülen ve idarece yasaklanan araç gereçler ile silahlar (ruhsatlı dahi olsa) belge mukabilinde teslim alınacak ve emanette muhafaza edilecektir. Tesisten çıkışlarında ise sahiplerine teslim edilecektir.

**3.16.** Arama ve kontrol işlemi yapıldıktan sonra girmelerinde sakınca görülmeyen kişilerin danışmada görev yapan memurlara ulaşmaları sağlanacak, güvenlikten geçici giriş kartını alanların mutlaka ziyaretine gitmek istediği yer veya personelden teyit alındıktan sonra turnike sistemlerinden geçişleri kontrol edilerek gerekli yardım yapılacaktır.

**3.17.** Kurumumuza ne maksatla gelinirse gelinsin giriş yapan kişilerin ve araçların araması ve kimlik kontrolü yapılarak, yanlarında getirdikleri çanta vb. eşyaları idarece verilen talimatlar çerçevesinde kontrol edilecektir. Görevli olarak gelen İdare mensuplarına ise kimlik kontrolü yapıldıktan sonra girişine izin verilecektir.

**3.18.** Görev alanında bulunan her türlü kayıp eşyaları bir tutanakla tespit ederek idare yetkilisine teslim edecek ve koli, paket, çanta gibi bomba şüphesi uyandıran sahipsiz eşyaların bulunduğu bölge ise güvenlik kordonu ile çevrilecek, şüpheli eşyalara kesinlikle dokunmadan buraya kimsenin yaklaşmasına izin verilmeyecek ve durum derhal İdareye ve genel kolluk güçlerine bildirilecektir.

**3.19.** İdareimiz araçları ve çalışan personele ait araçlar, garaj ve otoparklara girişi ile diğer araç, eşya ve mallara ilişkin yapılacak koruma ve güvenlik hizmetleri;

#### **Yüklenici;**

a) Görev alanına dışarıdan gelen kişi ve kurumlara ait araçları idarenin talimatına göre kontrollerini yapacak, alt, bagaj ve iç kısımlarının kontrolleri, kabul, kayıt, yönlendirme işlemlerinin yürütülmesini sağlayacaktır. Beraberindeki eşyalar da kontrol edilecektir.

b) Koruma ve güvenlik alanına giren yerlerin, arka, ön ve yan cephelerinde yakın seyreden, ya da park eden yabancı araçların sürekli gözetlenerek durumlarının değerlendirilmesi ve şüphe uyandıran emareler tespit edilmesi durumunda gerekli müdahale ve işlemlerin yürütülmesini sağlayacaktır.

- c) Konukların araçlarını, otopark olarak kullanılan yerlere park etmeleri sağlayacak ve bunlara uymayanları uyaracaktır.
- ç) Kurum personelinin araçlarını otopark olarak tahsis edilen yerlerin haricinde park etmemelerini sağlayacaktır.
- d) Her türlü matbuat, paket ve koli vb. gönderinin güvenli bir prosedüre göre içeriye alınması ve yetkilisine teslim edilmesini sağlayacaktır.
- e) Kampus girişinde gelen telefonların cevaplanması, akademik ve idari personelden gelen taleplerin karşılanması veya ilgili personele bilgi verilmesini sağlayacaktır.
- f) Kapalı alanlarda ve sigara içilmesi yasak olan açık alanlarda, sigara içilmesine engel olmak ve içenler hakkında yasal işlem yapılması için gereken işlemleri uygulayacaktır.
- g) Kampus alanı ve binaların genel denetim ve gözetimi, verilecek bilgi ve talimatlara göre gereken yere/yerlere ulaşılarak müdahalede bulunulacaktır.
- ğ) Ders giriş-çıkışlarında ve teneffüslerde koridorlarda dolaşarak zarar verici olayları önleyecektir.
- h) Dersler sırasında bahçe ve kampus çevresinde devriye gezmek suretiyle, gelebilecek kötülük ve zararları önleyecektir.
- ı) Temizlik personeli ve teknik elemanlara ihtiyaç duyulduğunda onlara ulaşacak ve yönlendirecektir.
- i) Her gün gece görevlileri "Gece Raporu" hazırlayacak ve Üniversite yetkilisine sabah verecektir. Bu raporda tüm eksiklikler, arızalar, düzen bozucu olaylar belirtilecektir.
- j) Üniversite spor takımlarının deplasman maçları hariç, iç saha maçlarında talep halinde güvenlik hizmeti alınması sağlanacaktır.

**3.20.** Yüklenici, İdare tarafından kendisine teslim edilen demirbaş malzemeleri sözleşme süresi sonunda aynen tam ve sağlam olarak teslim etmekle mükelleftir.

#### **MADDE 4- Özel Güvenlik Personeline İlişkin Hükümler**

##### **4.1. Koruma ve güvenlik görevlileri görev yaptıkları sürece dikkat etmesi gereken hususlar;**

İş kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde;

- a) İhale dokümanında belirtilen niteliklere ve mevsimine uygun kıyafet giyeceklerdir.
- b) Kılık kıyafeti temiz, ütülü ve düzgün olacaktır.
- c) Bina içerisinde kaban giymeyeceklerdir.
- ç) Görev alanı içinde herkes tarafından görülebilecek şekilde yakalarına, valiliklerce kendilerine verilen özel güvenlik görevlisi kimlik kartlarını takacaklardır. Üzerinde özel güvenlik görevlisi kimlik kartı olmayan güvenlik görevlileri Kanun'un 7. maddesinde kendileri için belirtilen yetkileri kullanamazlar.
- d) Yüklenicinin kendisine verdiği kıyafetleri görevi dışında giymeyecek ve yaka kartını takmayacaktır.

- e) Erkek Güvenlik Görevlisi her gün sakal tıraşı olacaktır.
- f) Erkek Güvenlik Görevlisi kamu görevlileri için belirlenen şeklin dışında saç ve favori uzatmayacaktır.
- g) Bayan Güvenlik Görevlisi dikkati çekecek şekilde makyaj yapmayacaktır.
- ğ) Kolye, madalyon, künye, rozet, ziynet eşyası ve bu gibi aksesuarlar takılmayacaktır.
- h) Kurumun yönetici ve görevlileri ile uyum içinde çalışacaktır.
- ı) İdarenin personeline, öğrencilere ve dışarıdan gelen kişilere karşı, nazik saygılı ve kibar davranılacaktır.
- i) Görev başında iken sigara içilmeyecek, sakız çiğnenemeyecek, bir şeyler yenilip içilmeyecektir.
- j) Çalıştığı yerin tertip, düzen ve temizliğine özen gösterecektir.

Hizmeti yürütmekte yetersiz görülen ve hizmetin mahiyetine uygun olmayan davranışlar içerisinde bulunan güvenlik görevlileri, yazılı olarak yükleniciye bildirilecek ve yüklenici, söz konusu personeli, yazılı bildirim takiben 3 (üç) iş günü içinde yeni güvenlik personeli ile değiştirecektir. Görevi sonlandırılması talep edilen personel, daha sonra hiçbir şekilde, tekrar görevlendirilmeyecektir. Özel güvenlik görevlileri, koruma ve güvenlik hizmetleri dışında başka bir işte çalıştırılmayacakları gibi greve de katılamazlar.

**MADDE 5-Yüklenici tarafından tedarik edilecek üniforma, üniformayı tamamlayan diğer unsurlar ile teçhizat ve diğer gereç ve donanımlar.**

**5.1. Kıyafet:**

Yüklenici tarafından özel güvenlik görevlilerinin her birisine her yıl yazlık ve kışlık olmak üzere aşağıda tabloda belirtilen giyim eşyaları verilecektir. Verilecek giyim eşyası, Kanunda ve Yönetmelikte belirtilen genel şartlar ile İçişleri Bakanlığı ve Valilikçe belirtilen ve il özel güvenlik komisyonu kararı ile belirlenmiş niteliklere uygun olacaktır.

Kışlık giyim eşyası her yıl 15 Eylül, yazlık giyim eşyası ise 15 Mayıs tarihinden önce temin edilecektir. Özel güvenlik görevlilerinin malzemeleri teslim aldığına dair tutanağın sureti, İdareye teslim edilecektir.

**5.2. Kişi Başı Personele Verilecek yazlık ve kışlık giyim eşyalarının cins, miktar ve özellikleri:**

Kıyafet	HER YIL İÇİN		
	Kışlık	Yazlık	Toplam
Kısa Kollu Gömlek	-	2	2
Uzun Kollu Gömlek	2	-	2
Pantolon	2	2	4
Ayakkabı yazlık	-	1	1
Ayakkabı Kışlık (bot)	1	-	1
Kravat	1	-	1
Mont (su geçirmez, mevsimlik)	1	-	1
Kemer ( suni deri, dikişli)	1	-	1
Kep (su geçirmez)	1	-	1
Kazak	1	-	1
Yağmurluk (su geçirmez)	1	-	1
Eldiven (yünlü)	1	-	1

Bere	1	-	1
Çorap	2	2	4

**MADDE 6- Gereç Ve Donanım:**

Yüklenici, güvenlik personeline aşağıda belirtilen araç- gereç ve donanımı sağlayacaktır. Verilecek bu malzemeler tek tip ve standarda uygun, tam ve yeni olacaktır. Bunlar güvenlik hizmetinde belirtilen amaç ve kurallara uygun olarak kullanılacaktır.

a) Yüklenici aşağıdaki malzemeleri göreve başladığı gün hazır bulundurulacaktır.

S. NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI
1.	DÜDÜK KORDONLU	35 adet
2.	COP PLASTİK ve DERİ KILIFI	35 adet
3.	MASONET KELEPÇE VE DERİ KILIFI	35 adet
4.	EL FENERİ ŞARJ EDİLEBİLİR	12 adet
5.	EL TELSİZİ (Kurumda kullanılan sisteme uyumlu)	12 adet
6.	EL TELSİZİ ŞARJ CİHAZI VE ADAPTÖRÜ	12 adet
7.	EL TELSİZİ KULAKLIK VE MİKROFON SETİ	12 adet
8.	EL DEDEKTÖRÜ	5 adet
9.	ARAÇ ALTI ARAMA AYNASI ( GECE GÜNDÜZ KULLANILABİLİR)	5 adet
10.	Tehlike, bilgi, uyarı, sınırlama, yasaklama ve bu gibi durumlara ilişkin yer, nokta ve alan işaretlerini belirlemeye yarayan seygar trafik konisi	10 adet
11.	Tehlike, bilgi, uyarı, sınırlama, yasaklama ve bu gibi durumlara ilişkin yer, nokta ve alan işaretlerini belirlemeye yarayan emniyet şeridi.	500 m
12.	Reflektif Yelek	5 adet

**NOT:** Yukarıda bulunan malzemeler sözleşme süresince kullanılacaktır. Kişi sayısına göre yukarıda ki malzemeler İDARE'nin isteğine göre arttırılabilir.

b) Yüklenici telsizlerini mevcut sisteme uyumlu bir şekilde çalışması için gereken bütün tedbirleri alacaktır. Telsizler; cihaz alma gönderme durumlarını gösterir ışıklı ikazlara ve cihazın kanal numarası, kanal adı, batarya seviyesi, çıkış gücü seviyesi, mesaj geldi, tuşlar kilitli, sesli uyarılar devre dışı bilgilerini kullanıcıya gösteren grafik LCD göstergeye sahip olacaktır. Telsiz bakım ve onarım işleri **ve telsizler arızalandığında bu telsizler yerine hemen yeni bir telsiz verilecektir.** Telsizler her zaman faal durumda tutulacak, bu konuda yaşanabilecek herhangi bir olumsuzluğun sorumluluğu yükleniciye ait olacaktır. Bu hususta yüklenici, idareden hiçbir hak talep etmeyecektir. Özel koruma ve güvenlik görevlileri, kendilerine verilecek araç ve gereçleri, bunların hangi hallerde nasıl kullanacağı konusunda, yasalar ve yönetmeliklerce belirlenen, ayrıca, idarece kendisine bildirilen talimatlara göre hareket edeceklerdir.

**MADDE 7-** Yüklenici, istihdam edeceği personeli için her türlü emniyet tedbirleri ile işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Güvenlikle ilgili gerekli tedbirlerin alınmaması veya diğer nedenlerle meydana gelecek her türlü iş kazalarından yüklenici sorumludur.

**1) GENEL KOŞULLAR**

a) Özel Güvenlik Hizmeti, haftanın her günü (hafta sonu, resmi ve dini tatil günleri dahil) 24 saat olmak suretiyle verilecektir. Tüm personelin 24 saat yönetilmesi ve denetlenmesi için ekibin başında kadrolu yükseköğretimli, güvenlik sertifikalı sorumlu bir koruma güvenlik şefi (yüklenicinin ücretsiz olarak tahsis edeceği) bulundurulacaktır.

b) Yüklenici, personelin resmi ve dini bayramlarda fazla mesai ücretini faturalandıracaktır.

c) Güvenlik Hizmeti 35 personel ile verilecektir. Personel sayısı İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ tarafından geçici veya kalıcı olarak %30 artırılabilir veya azaltılabilir. Her ne sebeple olursa olsun Tüm yasal tazminatlar YÜKLENİCİ'ye aittir. Teklif Sahibi, 5188 sayılı Özel Güvenlik Yasasının tüm koşullarını yerine getirecek ve belgelerini teslim edecektir.

ç) Özel Güvenlik personelinin resmi sağlık kuruluşundan son bir ay içinde aldığı "sağlık karnesi" ve Cumhuriyet savcılığında aldığı "sabıka kaydı yoktur" belgeleri bulunacaktır.

d) İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ'nin onaylamadığı personel çalıştırılmayacaktır.

e) Personel 1475 sayılı İŞ KANUNU ve 506 sayılı SOSYAL SİGORTALAR KANUNU'na uygun olarak çalıştırılacaktır.

f) Personel 18 yaşından küçük ve bedensel özürsüz olmayacaktır.

g) Personel en az lise mezunu, güvenlik konusunda eğitim almış ve deneyimli olacaktır.

ğ) Personelin yazlık ve kışlık üniformaları, İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ'nin onayından sonra Yüklenici tarafından temin edilecektir.

h) Personel belirlenen kıyafeti görev esnasında temiz bir şekilde giyecektir.

ı) Personel her zaman traşlı, düzenli ve temiz olacak, görev yaptığı eğitim ortamının gereksinmesi olarak Üniversite personeli, öğrencileri ve konuklarıyla düzgün konuşacaktır.

i) Yüklenici personeline görev esnasında yakalarına takmak üzere görev kartı verecek ve bu kart mesai süresince takılı kalacaktır. Yüklenici bir kart için 50 TL. ödeyecektir.

j) İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ'nin hal ve davranışları veya yetersizlikleri nedeniyle uygun bulmadığı personeli, Yüklenici derhal değiştirecektir. Tüm yasal tazminatlar YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

k) Personelin yemeği İşyerinde İDARE tarafından temin edilecektir. Personel yanında getirdiği yemeği İşyerinde kendi görev alanlarında yiyemez.

l) Yüklenici, personelinin görev sırasında kullanacağı her türlü telsiz, kelepçe, arama dedektörü, job, el feneri, yazılı dokümantasyon, yağmurluk, çizme, vb. alet ve eşyaları yeterince bulunduracaktır.

m) Yüklenici özellikle gece çevre devriyelerinin kullanacağı elektronik "Kalem Okuyucu"lardan temin edecek ve bilgisayardan gerekli kontroller yapılacaktır.

n) Yüklenici personeline "Özel Güvenlik Mali Sorumluluk" sigortası yaptıracaktır. Sigorta poliçesi peşin olarak yapılacak ve sözleşme ekine konulacaktır.

o) Yüklenici personeli, giriş çıkışlarda kartlı geçiş sistemini kullanacaktır.

ö) 20 bölgesel akıllı kalem sistemi ve yazılımı yüklenici tarafından karşılanacaktır.

p) Yüklenici biri idarede olmak üzere 2 denetleme dosyası hazırlayacak ve sürekli güncel bulunduracaktır.

r) Yüklenici, yıl içinde asgari ücrete gelecek zammı, faturaya yansıtacaktır.



## 2) İHALENİN ŞEKLİ

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ firmalar arasında en uygun teklifi vermiş olan teklif sahibine ihale edilecektir. Teklifler, aylık birim kişi esas olmak üzere belirtecektir.

Teklif sahibi, güvenlik için gerekli her türlü alet, makine ve malzeme, bunların zayıt ve hasarlarını, işyerine taşınmasını, sözleşmenin sona ermesi durumunda bunların işyerinden alınıp götürülmesi taahhüdü, ifa yardımcıları ve bu Şartnamede belirlenmiş diğer koşulları içerecek şekilde teklif verilecektir.

## 3) TEKLİF VERME YERİ VE SÜRESİ, İHALE YERİ VE TARİHİ

Teklif verme ve ihale yeri;

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ  
Sakarya Cad. No: 156 Balçova – İZMİR

Haberleşme için ;  
Tel : 0 232 279 25 25  
Faks: 0 232 279 26 26

Teklif sahipleri bu şartnamede yazılı şartlara uygun olarak hazırlayacakları tekliflerini, en geç 15/11/2018 saat 16:00'a kadar İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ' nin yukarıda yazılı adresine teslim edeceklerdir.

Geç teslim edilen tekliflerin değerlendirmeye alınmamasından ötürü İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Posta yoluyla teklif verilemez.

## 4) TEKLİF VERME KOŞULLARI

İsteklinin "Teklif Dosyası" içinde aşağıda yazılı bilgi ve belgeleri vermiş ve bu şartnamede aranan koşulları yerine getirmiş olması gereklidir.

İsteklinin ;

**4.1.** İZMİR TİCARET ODASI üyesi olduğunu belgelemesi (Başvuru tarihinden en çok 3 ay önce İZMİR TİCARET ODASI'ndan alınmış Kayıt Belgesi ile)

**4.2.** İsteklinin ihale konusu hizmeti ve gecikmesiz olarak gerçekleştireceğini İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ Balçova Kampusu'nda yetkili kişilere teslim edeceği taahhüdünü içeren belgeleri sunması

**4.3.** Referans listesini;

Referans listesinde, teklif tarihinde Güvenlik Hizmetini verdikleri işyerlerinde kaç personel çalıştırdıkları, sorumlu kişileri ve telefon numaraları bir liste halinde belirtilecektir

**4.4.** 5188 sayılı yasa gereğince alınmış olan Valilik Özel güvenlik çalıştırma belgesi belgesinin onaylı örneğini sunması şarttır.

Eksik ve gereği gibi olmayan belgelere dayanan İstekli tarafından verilen teklif, İzmir Ekonomi Üniversitesi tarafından değerlendirilmeyecektir.

## 5) TEKLİF DOSYASININ ŞEKLİ VE KAPSAMI

5.1. Teklif sahibinin antetli kağıdına, boş yerleri teklif sahibi veya vekili/temsilcisi tarafından hem yazı hem rakam ile doldurulmuş ve kaşelenerek imzalanmış olan“ Teklif Mektubu” bir zarf içerisine konarak kapatılır ve üzerine teklif sahibinin adı soyadı, ticaret unvanı, yasal adresi ve “Teklif Zarfı” ibaresi yazılır.

### 5.2.Dış Zarf

Teklif sahibi, teklif zarfı ve aşağıda yazılı bilgi ve belgeleri bir zarf içine koyarak kapatır, zarfın kapandığı yeri tarih belirterek imzalar, zarfın üzerine ticaret unvanını, yasal adresi, telefon, faks ve varsa mobil telefon numaraları ile “İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ BALÇOVA KAMPUSU ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ İHALESİ” yazar ve teklif verme yerinde Satın Alma Müdürlüğüne teslim eder.

5.2.1.Teklif Zarfı ( 9.1. maddeye göre düzenlenmiş),

5.2.2.Noter onaylı imza sirküleri,

5.2.3.% 6’sı Türk Lirası tutarında limit dışı, geçici banka teminat mektubu.(min. 3 ay )

5.2.4.İsteklinin ihale konusu hizmetin ayıpsız, eksiksiz ve hasarsız olarak teslim edeceğini kanıtlamak üzere gerekli görülen diğer bilgi ve belgeler.

## 6) TEKLİF SAHİPLERİNİN TEKLİFLERİNDEN VAZGEÇEMEMELERİ

Teklif sahipleri, ihale sonuçlanıncaya ve ihale sonuçları kendilerine tebliğine kadar tekliflerinden vazgeçemezler. Aksi takdirde geçici teminat nakde çevrilerek gelir kaydedilir.

## 7) TEKLİF İSTEMENİN BAĞLAYICI OLMADIĞI

Teklif isteme ve teklif alma İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ’ni hiçbir yükümlülük altına sokmaz.

## 8) İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR

Aşağıdaki nitelik ve özelliklere sahip olanlar ihaleye katılamazlar:

8.1. İhalelere girmeleri yasaklanmış olanlar.

8.2. İZMİR TİCARET ODASI’ na kayıtlı olmayanlar.

## 9) İHALE EVRAKINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ, tekliflerin teslim gününden önce, ihale evrakında düzeltme ve değişiklik yapma hakkına sahiptir. Bu gibi düzeltme ve değişiklikler ekler halinde davet edilmiş bütün teklif sahiplerine bildirilecektir. Bu değişiklik ve düzeltmeler tekliflerin hazırlanmasında ek süre verilmesini gerektiriyorsa İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ teklif dosyalarının teslim tarihini uygun bir süre erteler. Teklif sahipleri bu süreye uymak zorundadırlar; herhangi bir itirazda bulunamazlar.

## 10) İHALE USULÜ

İhale, İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ Satın alma yönetmeliğine göre Kapalı Zarf Usulüne göre yapılacaktır.

## 11) VERGİ, RESİM VE MASRAFLAR

İhale kararına ve sözleşmenin akdine ait bütün KDV, vergi, resim, harç ve Noter masrafları teklif sahibine aittir.

## 12) OPSİYON

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ, teklif almak suretiyle ihaleyi, teklif sahiplerinden dilediğine kısmen ya da tamamen yapmakta serbest olup, tekliflerini vermiş olmalarından dolayı teklif sahiplerine karşı herhangi bir yükümlülüğü yoktur. 2886 sayılı Devlet İhale Yasası hükümleri İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ'ni bağlamaz.

#### **14) SON HÜKÜMLER**

Taraflar arasındaki sözleşmenin sona ermesi durumunda yeniden ihale yapılacaktır.

Yüklenici, bu Şartnamedeki ve Sözleşmedeki yükümlülüklerini ikinci kez uyarılmasına rağmen yerine getirmese İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedecektir. İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ'nin sözleşmenin feshedilmesi nedeni ile uğradığı nemfi ve müspet zararlarını talep etme hakkı saklıdır.

**İŞVEREN**  
**İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ**

**YÜKLENİCİ**

.....