

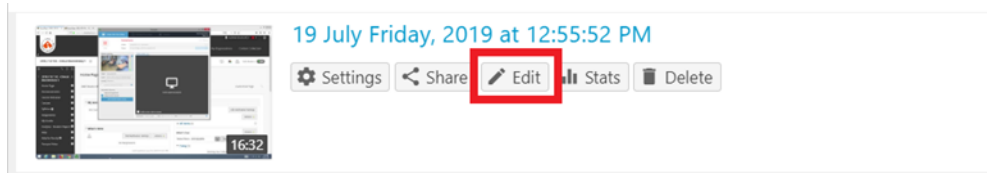
PANOPTO VIDEO İÇERİK ÖZELLİKLERİ

A. Altyazı Ekleme

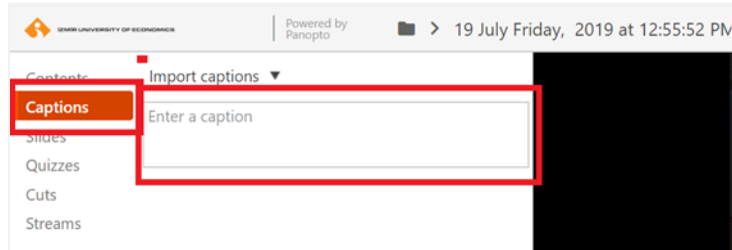
Videolarınıza manuel olarak altyazı ekleyebilir veya videonuz için altyazı içeren bir dosya yükleyebilirsiniz.

Videonuza manuel olarak altyazı eklemek için bu talimatları takip edin:

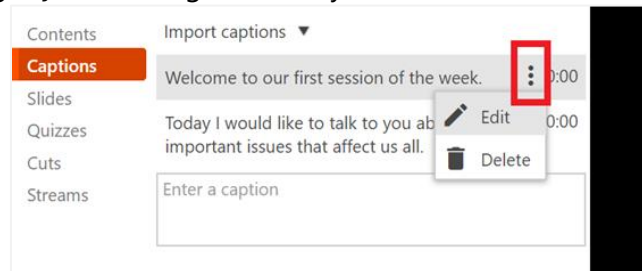
1. Videoyu Blackboard dersinizin menüsündeki Panopto Video sekmesinde bulduktan sonra, fareinizi videonun üzerine getirin ve **"Edit"** (Düzenle) seçeneğini seçin. Video, Panopto editöründe açılacaktır.



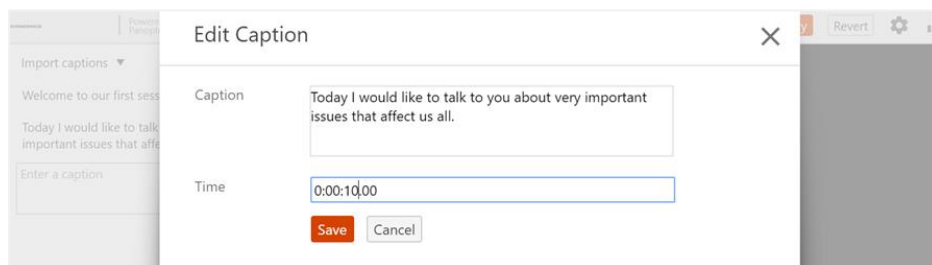
2. Panopto düzenleyicisinin sol üst köşesinde yer alan **"Captions"** (Altyazılar) sekmesini seçin.
3. **"Enter a caption"** (Altyazı girin) yazan kutunun içini tıkladığınızda video ile beraber altyazı yazmaya başlayabilirsiniz.




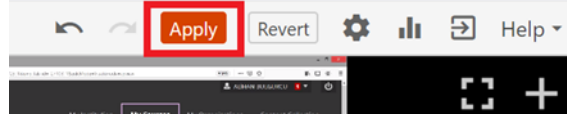
4. Başlığı düzenlemek veya silmek için, başlığın üzerine gelin ve **"Edit"** ve **"Delete"** (Düzenle ve Sil) seçeneğinin görüneceği üç nokta simgesine tıklayın.



5. **"Edit Caption"** (Altyazıyı düzenle) seçeneğini seçerseniz, aşağıdaki ekran görünecektir. Bu ekrandan süre ve altyazı düzenleyebilirsiniz.



- İstediğiniz tüm altyazıları ekledikten sonra, görüntüleyenlerin görebilmesi için altyazıları etkinleştirdiğinizden emin olun. Bunu yapmak için bu  simgeye tıklayın.
- Yaptığınız değişiklikleri yayınlamak için sağ üst köşede yer alan **"Apply"** (Uygula) butonuna tıklayın.



Videonuza **altyazı yüklemek** için şu talimatları takip edin:

- Yüklemek için bir altyazı dosyası hazırlayın. Panopto *.srt, *.ashx, *.vtt, and *.dxfp dosya türlerini yüklemeyi destekler. Bu dosyalar aşağıdaki şekilde biçimlendirilebilir:

1

00: 00: 00.500 -> 00: 00: 07.040

[Haftanın ilk oturumuna hoş geldiniz]

2

00: 00: 08.020 -> 00: 00: 15.030

[Bugün sizinle hepimizi etkileyen çok önemli konular hakkında konuşacağım]

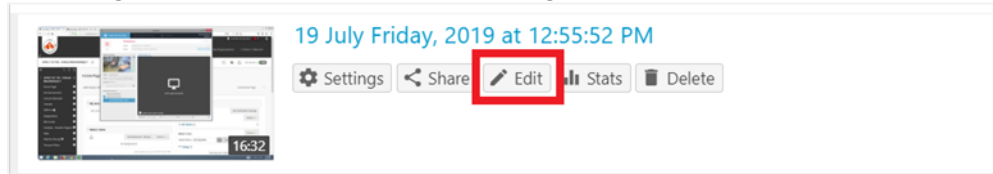
3

00: 00: 17,010 -> 00: 00: 23,040

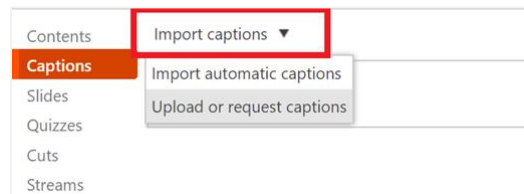
[Ama bu oturumu çok basit bir soru ile başlatmak istiyorum]

Altyazılar *TextEdit* veya *Notepad* gibi metin düzenleyicilerinde de yazılabilir.

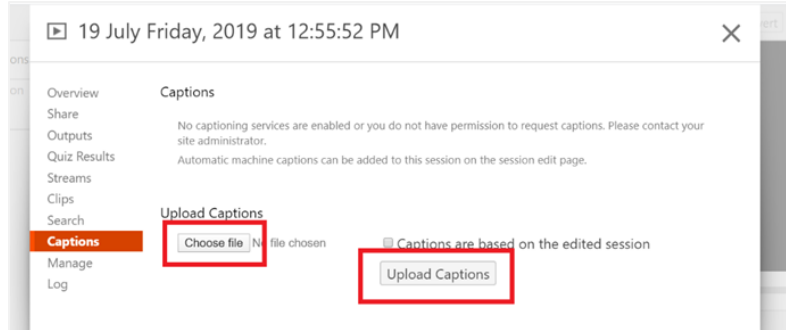
- Videoyu Blackboard dersinizin menüsündeki Panopto Video sekmesinde bulduktan sonra, farenizi videonun üzerine getirin ve **"Edit"** (Düzenle) seçeneğini seçin. Video, Panopto editöründe açılacaktır.



- Panopto düzenleyici ekranının sol üst köşesinde yer alan **"Captions"** (Altyazılar) sekmesini seçin .
- "Import captions" (Altyazıları içe aktar) seçeneğine tıklayarak listeyi açın ve **"Upload or request captions"** (Altyazı yükle) seçeneğini seçin .



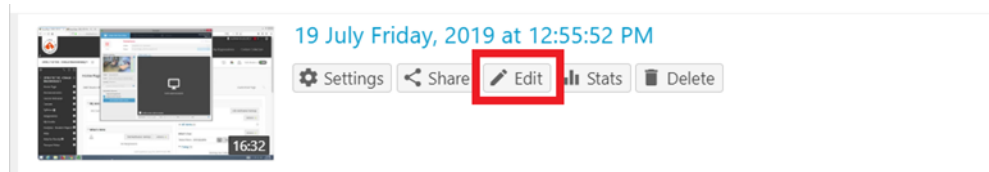
- Altyazılar arayüzündeki **Import Captions** (Altyazı Yükle) başlığı altında yer alan **Choose File** (Dosya Seç) seçeneğine tıklayın ve oluşturduğunuz altyazı dosyanızı açın.
- Ardından **Upload Captions** (Altyazı Yükle) seçeneğine tıklayın.



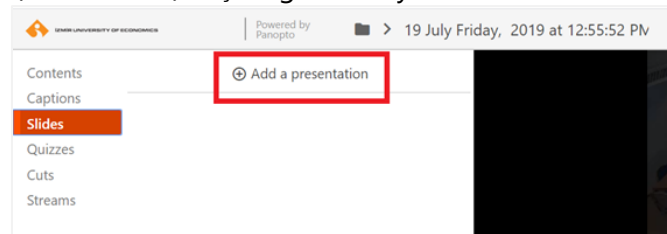
B. Videolara Sunum Yükleme

Mevcut bir videoya PowerPoint sunumu yükleyebilirsiniz. Bunu yapmak için aşağıda yer alan talimatları uygulayabilirsiniz:

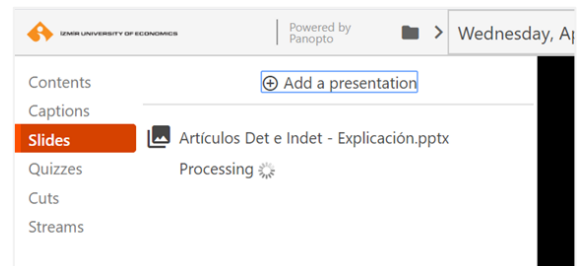
- Videoyu Blackboard dersinizin menüsündeki Panopto Video sekmesinde bulduktan sonra, fareyi videonun üzerine getirin ve **“Edit”** (Düzenle) seçeneğini seçin. Video, Panopto editöründe açılacaktır.



- Panopto'nun düzenleyicisinin sol üst köşesinde yer alan **“Slides”** (Slaytlar) sekmesini seçin.
- “Add a Presentation”** (Sunum Ekle) seçeneğine tıklayın.

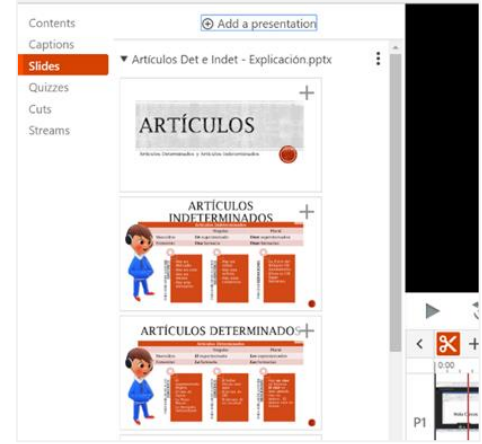


- Videonuza eklemek istediğiniz PowerPoint sunumunu seçin ve ekleyin. Eklenen sunum otomatik olarak işlemeye başlayacaktır.

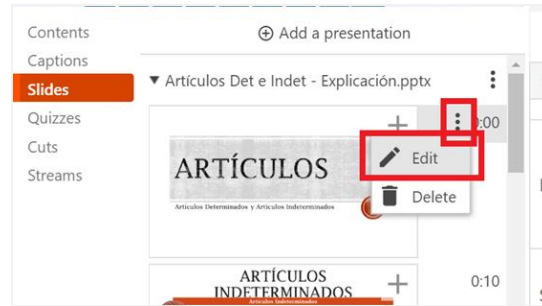


5. Bu işlem tamamlandığında, slaytlar videonuza yüklenir.

6. Başka bir slayt eklemek için slaydın yanındaki "Artı" simgesine tıklayın. Video zaman çizelgesinde yeni bir akış göreceksiniz. Diğer slaytlarınızı eklemek için 5. adımı tekrarlayın.



7. Slaytlar videoya eklendikten sonra, her slayt için zaman ayarlarını değiştirmek isteyebilirsiniz. Zaman ayarı, slaytların video zaman çizelgesinde hangi noktada görüneceğini belirler. Bunu yapmak için slaydın yanında yer alan üç noktayı tıklayın ve "Edit" (Düzenle) seçeneğini seçin .



8. "Edit Table of Contents" (İçindekiler'i Düzenle) giriş sayfası görünecektir. Slaydın zaman ayarını yapmak için zaman kutusunu kullanın .



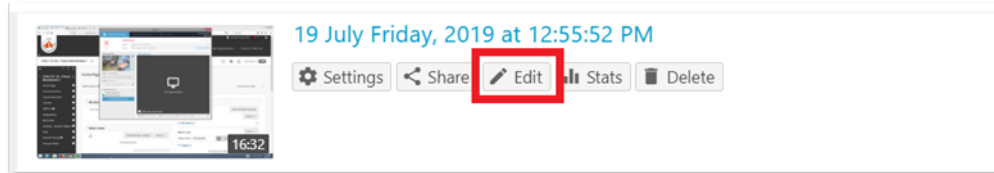
9. Değişiklikleri kaydetmek için "Save" (Kaydet) butonuna tıklayın .

10. Değişiklikleri izleyicilere göstermek için sağ üst köşede yer alan "Apply" (Uygula) tuşuna tıklayın.

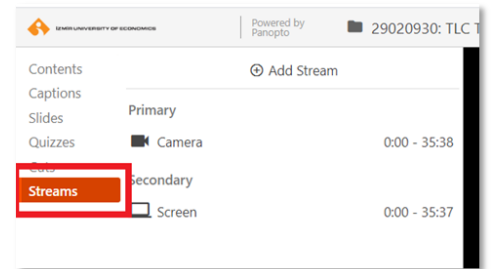
C. Videolara Akış Ekleme

Panopto düzenleyicisinde video akışını düzenleyebilir ve akış ekleyebilirsiniz. Videonuza bir akış eklemek için, aşağıdaki talimatları uygulayın:

1. Videoyu Blackboard dersinizin menüsündeki Panopto Video sekmesinde bulduktan sonra, fareinizi videonun üzerine getirin ve **"Edit"** (Düzenle) seçeneğini seçin. Video, Panopto editöründe açılacaktır.

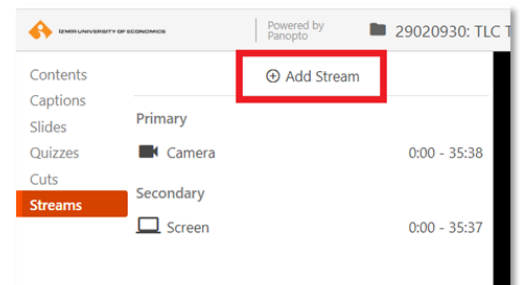


2. Panopto düzenleyicisinin sol üst köşesinde yer alan **"Streams"** (Akışlar) sekmesine tıklayın.



3. Birincil veya ikincil video akışı eklemek için **"Add Stream"** (Akış Ekle) seçeneğine tıklayın.

Video, ses veya PowerPoint dosyalarınızı birincil veya ikincil video bölümlerine sürükleyip bırakabilirsiniz. Birincil akışlar ses içerecek ve görüntüleyicinin sol üst tarafında görünecektir. Videonuzda bir kerede yalnızca bir birincil akış gösterilebilir, bu nedenle birincil akışınızın videoda nerede görüneceğini ayarlamak için odaklama aracını kullanmanız gerekir. İkincil akışlar ses içermez ve görüntüleyicinin sağ tarafında diğer ikincil kaynaklarınızın yanında görünür.



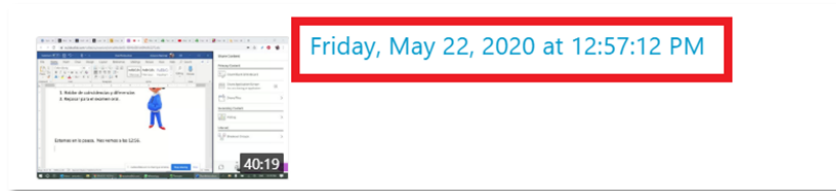
4. Değişiklikleri kaydetmek için **"Apply"** (Uygula) tuşuna tıklayın.

D. Videolara Not Ekleme

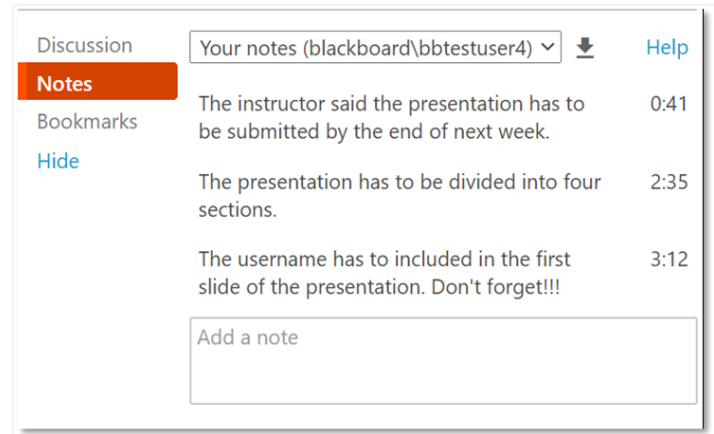
Panopto not alma özelliği, videoda izlediğiniz sayfanın üzerine notlar almanızı kolaylaştırır. Notlarınız, videonun kendisine karşılık gelen kısmı ile birlikte zaman-ışaretleli olarak görünür.

Bir videoya not eklemek için aşağıdaki talimatları uygulayın:

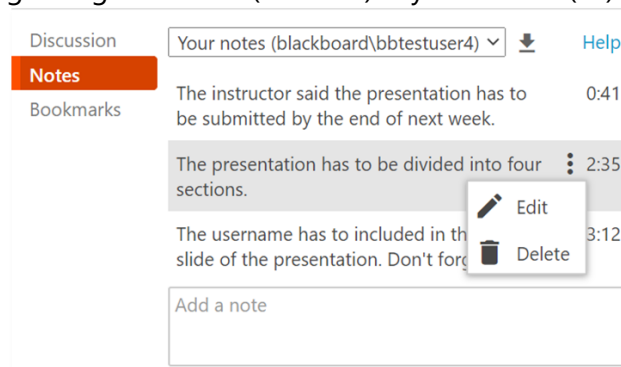
1. Videoyu Blackboard kursunuzun Panopto Video alanında bulduktan sonra videoyu açın.



2. **"Notes"** (Notlar) sekmesine tıklayın.
3. Not girmeye başlamak için, **"Add a Note"** yazılı olan kutuyu tıklayın ve yazmaya başlayın. Notu göndermek için klavyenizdeki **"Enter"** tuşuna basın.



4. Bir notu düzenlemek veya silmek için değiştirmek istediğiniz notun yanında yer alan *üç nokta* simgesine tıklayın. İsteğinize göre **"Edit"** (Düzenle) veya **"Delete"** (Sil) tuşlarına tıklayınız.

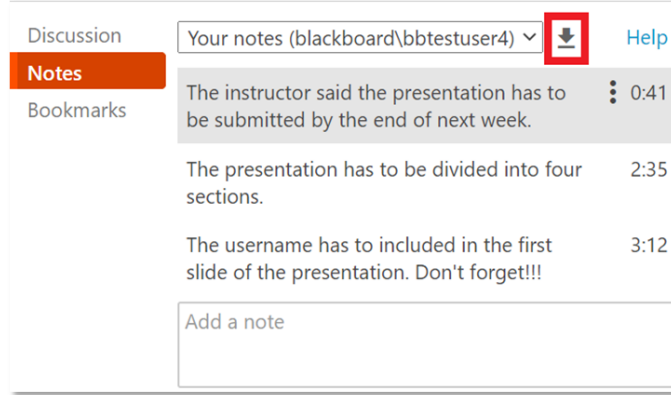


Notu düzenlemek, gönderilen notu ilk alana geri getirir ve gönderilen notu değiştirmenize izin verir, ancak notun ilk zaman-ışareti değişmez.

Notun **silinmesi** notun tüm alanlardan tamamen kaldırılmasına neden olur.

Not: Silme düğmesine bir kez basmak notu kaldırır. **Onay istemi yoktur.**

5. Oturlara eklenen notları metin belgesi olarak **indirebilirsiniz**. Not listesinin üst tarafında yer alan aşağı ok simgesini tıklayın.



ÖNEMLİ: Varsayılan olarak, kullanıcı adınızın altında yer alan notlar özel notlar olacaktır. Bu, notlarınızı başka kimsenin göremeyeceği anlamına gelir.

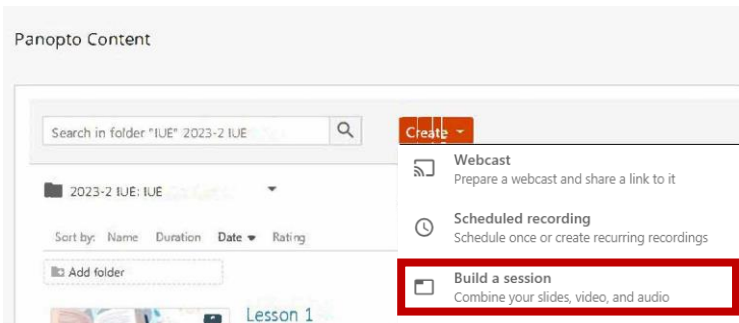
Notlarınızın gizli olduğunu doğrulamak için **"Make Public"** (Herkes Açık Yap) yazan bir bağlantı göreceksiniz.

6. Notlarınızı herkese açık hale getirmek istiyorsanız **"Make Public"** (Herkes Açık Yap) sekmesini seçin.
7. **"Make Public"** (Herkes Açık Yap) seçeneğini seçtikten sonra, bağlantı **Make Private (Özel Yap)** olarak değiştirebileceksiniz. Notlarınızı tekrar özel yapmak için bağlantıyı ikinci kez tıklamanız yeterlidir. **"Make Private"** (Özel Yap) olarak gösterilen bağlantıyla alınan notlar, **"Make Public"** (Herkes Açık Yap) olarak değiştirildiğinde notlar herkese açık hale gelir .

E. Build a Session

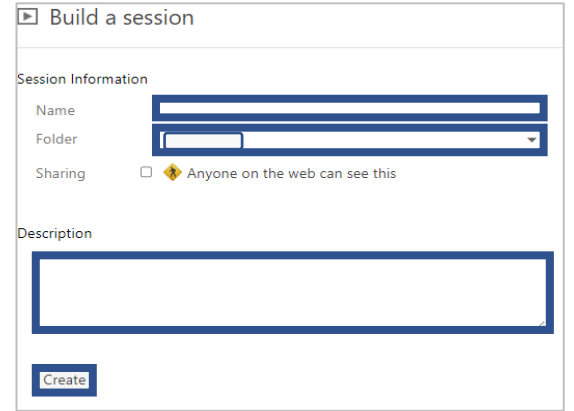
Panopto uygulamasını kullanarak bilgisayarınızda yer alan medya öğelerini (video, ses dosyası ve/veya ppt dosyanızı) birleştirip bir video içeriği oluşturabilirsiniz. Bu özellik, genellikle Panopto yazılımı kullanılarak kaydedilmemiş içeriği eklemek için kullanılır.

Bir video içeriği oluşturmak için aşağıdaki adımları takip edin.



1. **Create** butonuna bastığınızda açılacak olan menüden **"Build a session"** sekmesine tıklayınız.

2. Açılan pencerede, **Name** kısmına oturumunuzla ilgili bir isim veriniz. Klasörün konumunu ve doğruluğunu kontrol ediniz. İsteğe bağlı olarak bir açıklama ekleyebilirsiniz. Ardından **Create**'e tıklayınız.

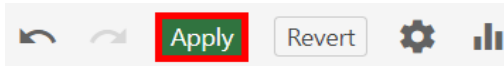
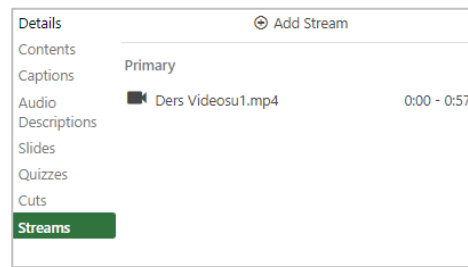
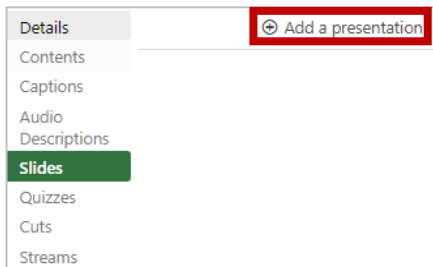


3. Oturumunuzu düzenleyebileceğiniz editor fonksiyonu "**Build a Session**" modunda açılacaktır. Oturumunuzu oluşturmaya **primary** (birincil) video ya da ses dosyanızı yükleyerek çalışmaya başlayabilirsiniz. Primary video ya da ses çoğu zaman konuyu anlatan (sunum yapan) kişinin görüntü ya da ses kaydıdır ve dersi Panopto'dan takip eden kişilerin ekranlarının sol üst tarafında görünür. Bu aşamada birincil video veya ses dosyası eklemeniz istenecektir. Video veya ses dosyasını buraya sürükleyip bırakabilir ya da tıklayarak bilgisayarınızdan ilgili dosyayı seçerek yükleyebilirsiniz.

4. Bu yükleme sırasında, bir veya daha fazla ikincil (secondary) kaynak, başka bir video dosyası veya bir PowerPoint dosyası ekleyebilirsiniz. Yüklediğiniz dosyaların işlenmekte olduğunu yükleme penceresinin sol tarafında göreceksiniz.



Streams menüsü üzerinden yeni bir medya öğesi seçerek ekleyebilirsiniz.
Slides kısmından kayıta kullanmak istediğiniz sunumunuzu ekleyebilirsiniz.



5. Dosyalar yüklendikten ve işleme tamamlandıktan sonra, sağ üst köşedeki **'Apply'** butonuna tıklayın.

6. Gerekirse **'Edit'** butonuna tıklayarak gerekli düzeltmeleri yapabilirsiniz. Düzenleme aşamasında, birincil öğeniz **sol** üstte, ikincil öğeniz **sağ** taraftaki ekranda olacak şekilde yerleştirilir.



Contents menüsünden ilerleyerek düzenlemeler yapabilirsiniz. **Contents** kısmında bir chapter (bölüm) yaratarak kaydınıza bir **Youtube videosu** ekleyebilirsiniz. Videonun başlangıç zamanını, videonun hangi saniyelerinin yer alacağını belirleyebilirsiniz.

[Youtube videosu ekleme video anlatım için buraya tıklayın.](#)

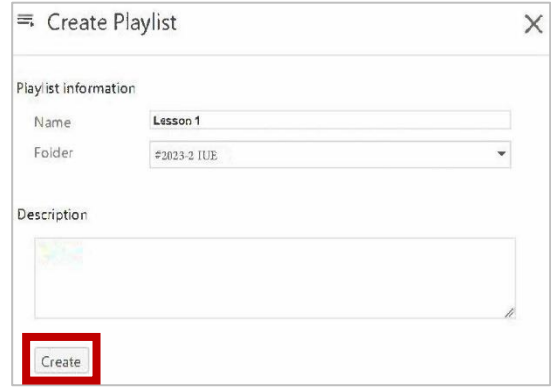
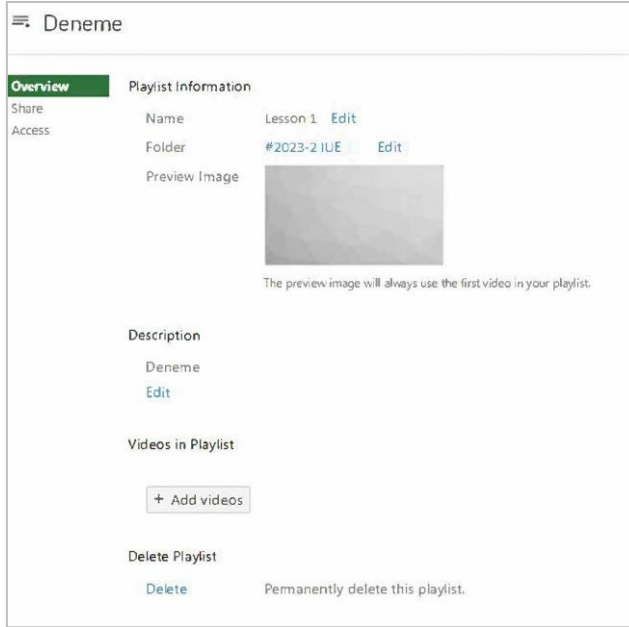
Ayrıca **Quizzes** sekmesinden kaydınıza sorular ekleyebilirsiniz. **Slides** sekmesinden sunumuzun herhangi bir sayfasını ekrana aktarabilirsiniz. İlgili sunum sayfasının kaç saniye ekranda duracağını, kaçınıcı saniyede ekrana gireceğini, kaçınıcı saniyede ekrandan çıkacağını belirleyebilirsiniz.

[Video anlatım için buraya tıklayın.](#)

F. Playlist

Panopto uygulamasında yer alan video içeriklerinizi çalma listesi oluşturarak kategorize edebilirsiniz.

1. **Create Playlist** sekmesinden videolarınızı bir çalma listesi içerisinde sıralayabilirsiniz. Çalma listenize ait bilgileri girdikten sonra Create butonuna tıklayınız.



2. Çalma listenizi oluşturduktan sonra **Playlist Information** alanında çalma listenize ait verileri görüntüleyebilir ve güncelleyebilirsiniz. **Add videos** butonuna tıklayarak çalma listenize eklemek istediğiniz videolarınızı seçerek ekleyebilirsiniz.

[Video anlatım için buraya tıklayın.](#)