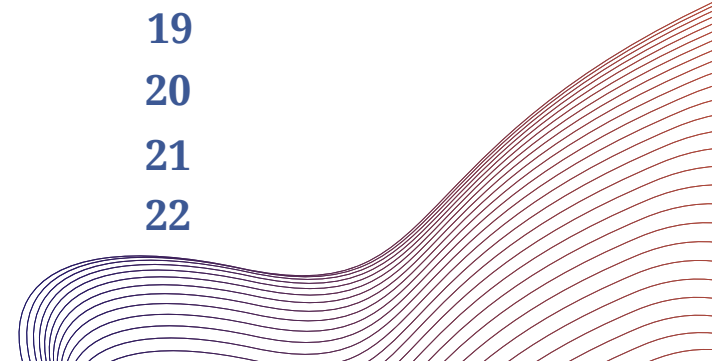


2024-2025/2

Döneme Başlangıç

İçindekiler

Blackboard Üzerinde Derslerin Tanımlanma Süreci	1
Blackboard Sistemine Giriş	2
Ders Listenizi Düzenleme ve Kişiselleştirme	4
Ders İçeriği Oluşturma	6
Blackboard Dosya Boyutu	8
Profil Resmi Ekleme	9
Çoklu Şubeli / Farklı Dersleri Bir Ana (Master) Derste Birleştirme	10
Panopto ile Ders Video Kayıtları	12
Panopto ile Gözetimli Sınav Video Kayıtları	13
Zoom Üzerinde Senkron Oturumlar	14
Teknoloji Destekli Öğretim için Öneriler	15
TLC Eğitim Videoları	16
TLC Eğitim Programları - Etkili Öğretim	17
TLC Eğitim Programları	18
TLCoP - Uygulama Topluluğu	19
Hatırlatmalar	20
Öğrenci Görüşleri	21
Yardımcı Kaynaklar	22



Blackboard Üzerinde Derslerin Tanımlanma Süreci

- Dersler, OBS üzerinde tanımlandıktan ve öğretim elemanı ataması yapıldıktan sonra Blackboard sistemine aktarılmaktadır. Bu aşamadan sonra öğretim elemanları, Blackboard üzerindeki derslerinde içerik yükleme çalışmalarına başlayabilirler.

Blackboard Sistemine Giriş

Blackboard, internet tabanlı bir öğrenme yönetim sistemidir. Yüz yüze ders ortamlarını destekleyici ve/veya uzaktan öğretim programlarında içerik ve etkileşim sağlayıcı olarak etkin bir biçimde kullanılabilir.

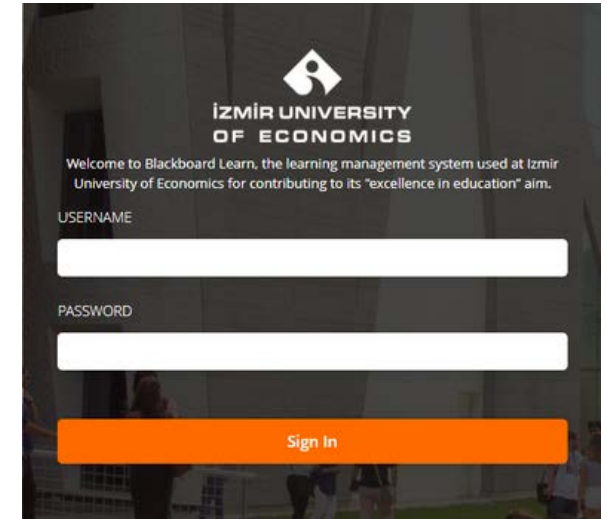
Blackboard ile öğrencilerinizle çevrimiçi iletişim kurabilir, ders materyallerini öğrencilerinizle paylaşabilir, sınav ve ödevler tasarlayabilir ve forum, blog, tartışma panosu gibi etkileşimli ortamlarda öğrencilerinizle iletişim kurabilirsiniz.

! Halihazırda sisteme erişimi olan öğretim elemanlarımız, Blackboard'a giriş yapabilmek için aşağıdaki adımları izleyeceklerdir:

- Tarayıcınız üzerinden <https://ieu.blackboard.com/> adresine gidin.
- Ekranda yer alan Kullanıcı Adı (username) ve Şifre (password) bilgisine, sisteme en son giriş yaptığınız kullanıcı adı ve şifreyi yazarak Giriş (sign in) butonuna basın.

Not: Şifre güncelleme işlemleri Öğretme ve Öğrenme Merkezi (TLC) tarafından gerçekleştirilecektir.

Blackboard ile ilgili sorularınızı TLC@ieu.edu.tr adresine ya da Öğretme ve Öğrenme Merkezi'ne iletebilirsiniz. Tel: 232 488 5803



İZMİR UNIVERSITY
OF ECONOMICS

Welcome to Blackboard Learn, the learning management system used at Izmir University of Economics for contributing to its "excellence in education" aim.

USERNAME

PASSWORD

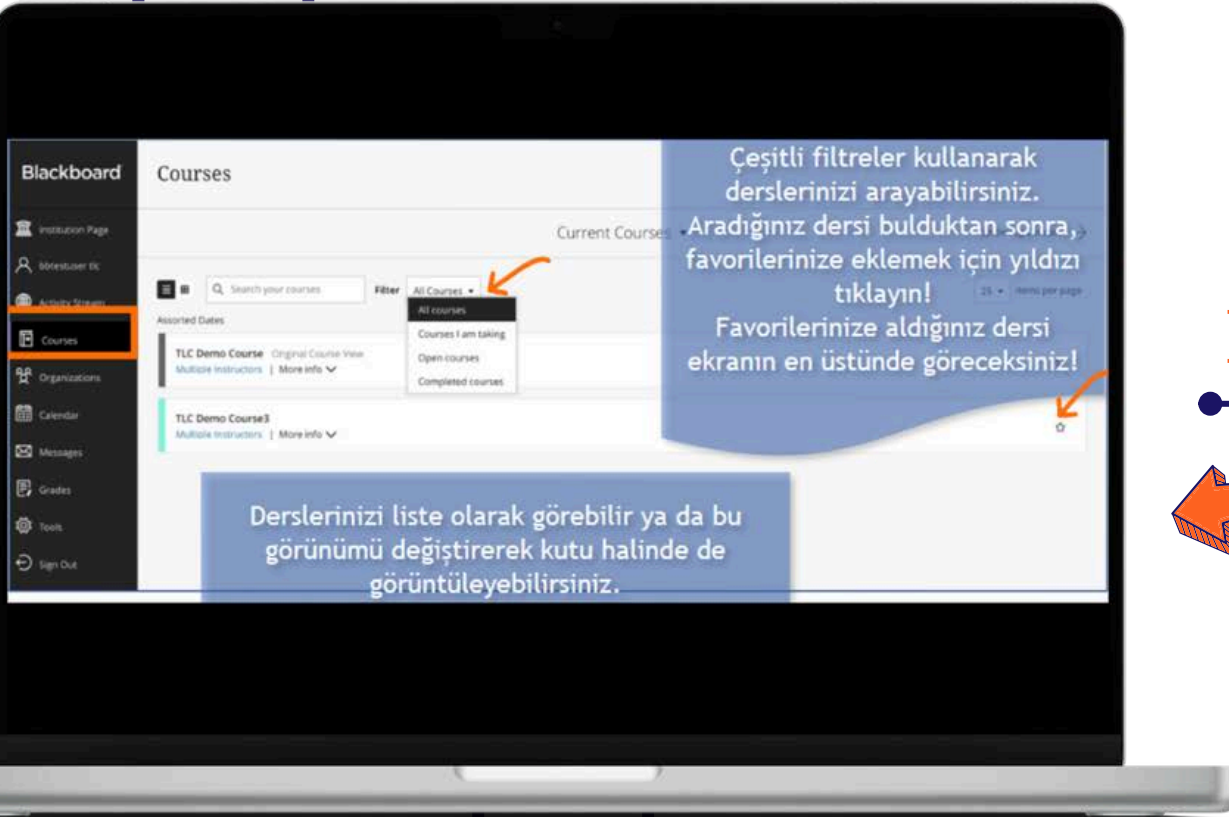
Sign In

Blackboard Sistemine Giriş



Blackboard sistemine ilk kez erişecek olan öğretim elemanlarımız için süreç şöyledir:

- İlgili öğretim elemanlarına İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından OBS sistemine bilgileri girilerek erişim onayı verilecektir.
- Bu aşamayı takiben <https://ieublackboardpass.ieu.edu.tr/home> adresine EKOID bilginiz ile girerek açılan ekranda Blackboard sistemine giriş için şifrenizi belirleyebilirsiniz. İsterseniz EKOID, OBS ve Blackboard şifreniz aynı olacak şekilde tanımlama yapabilirsiniz.
- Şifrenizi oluştururken en az 12 karakter olmasına, en az bir büyük ve bir küçük harf, bir özel karakter (.,?!*), bir rakam içermesine ve Türkçe karakter (ü, ş, ı, ö, ç, gibi) içermemesine dikkat ediniz.



Ders Listenizi Düzenleme ve Kişiselleştirme (1)



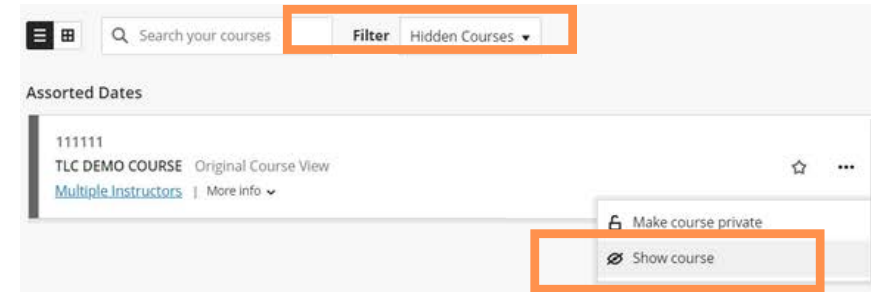
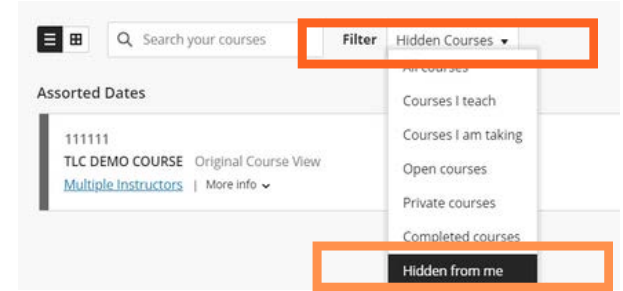
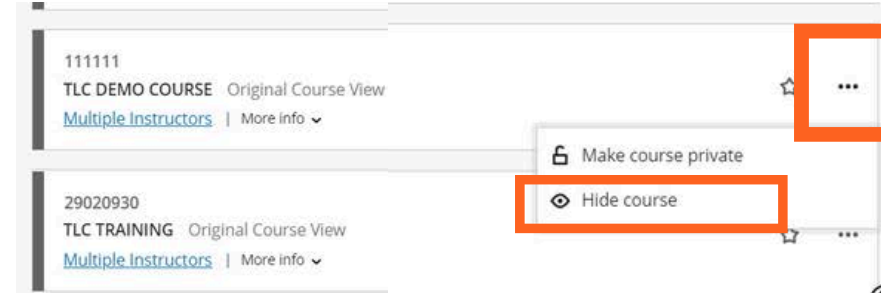
Ders listenizi sıraya koymak ve favori olarak düzenlemek için

[Blackboard sisteminin arayüz kullanımı ile ilgili daha fazla bilgi için buraya tıklayınız.](#)



Ders Listenizi Düzenleme ve Kişiselleştirme (2)

- **Geçmiş dönemlere ait** derslerinizin henüz silinmediğini lütfen unutmayın. Bu derslere sadece öğretim elemanları tarafından erişilebilir. Bu nedenle, bir önceki dönemde verdiğiniz dersleri gizlemek isteyebilirsiniz.
- **Dersleri listenizde gizlemek için:** Dersinizin isminin yanında yer alan üç nokta simgesine tıklayın ve ardından "Hide Course" seçeneğine tıklayın.
- **Bir dersi görünür kılmak için:** "Filter" kısmından "Hidden From Me" seçeneğini tıklayarak gizlediğiniz dersleri tekrar görünür hale getirebilirsiniz. Dersinizin tekrar listede olmasını isterseniz dersinizin yanında yer alan üç nokta simgesini tıklayarak "Show Course" seçeneğini tıklayınız.



Ders İçeriği Oluşturma

1

Yeni Bir Dersin Tasarımı

- Blackboard sayfasında sol panelde yer alan "**Courses**" sekmesine gidiniz ve dersinizin bağlantısına tıklayarak dersinizin ana sayfasına ulaşınız.
- **Öğretim materyallerinizi** klasörler (**content folders**) halinde ayırınız ve bölümlere, haftalara, kavramlara vb. göre düzenleyiniz ve dersinizin "**Content**" alanına ekleyiniz.
- **Ders izlencenizi (syllabus)** detaylı bir şekilde hazırlayıp, ders sayfanızda paylaşınız.
- **Derse hoşgeldiniz duyurusu** (**announcement aracı** ile) gönderiniz. Duyuru içinde kısaca dersin amaçlarından bahsedebilirsiniz.



2023-2 GEEC 201 -
Introduction to Business
1

Home Page

Communication:

- 1 Announcements
- 2 Instructor - Office Hours
- 3 Online Sessions

Course Content:

- 4 Materials
- 5 Assessments
- 6 Panopto Video

Student Tools:

- 7 My Grades
- 8 Analytics - Student Report
- 9 Help

Communication

1. **Announcements:** Öğrencilerinize hatırlatma ve bilgilendirmeleri bu araçla yapabilirsiniz.
2. **Course Instructor:** Kendinizi tanıtan bir metni, iletişim bilgilerinizi, çevrimiçi ofis saatlerinizi vb. bilgileri içermelidir.
3. **Online Sessions:** Bu sekme üzerinden senkron ders oturumlarına erişilir. Zoom arayüzüne buradan geçiş yapabilirsiniz.

Course Content

4. **Materials:** Ders materyallerini, görsel-ışitsel öğeleri, dersiniz için gerekli web sayfalarının linklerini ekleyebilirsiniz.
5. **Assessments:** Ölçme-değerlendirme etkinliklerinizi bu alanda tasarlayabilirsiniz.
6. **Panopto Video:** Çekimlerinizi başlatmak ve videolarınızın kontrolü için bu bağlantıya tıklayın. Öğrenciler de yüklenmiş videolara buradan erişirler.

Student Tools

7. **My Grades:** Öğrenciler, çalışmalardan aldıkları notları ve vereceğiniz geribildirimleri bu bağlantıdan takip edeceklerdir.
8. **Analytics - Student Report:** Analitik raporlarıyla öğrenciler, dersle etkileşimlerini takip edebilir, öz değerlendirme yapabilirler. Öğretim elemanları daha detaylı analitik raporlarına Course Management panelindeki Evaluation alanından erişirler.
9. **Help:** Öğrenciler için Blackboard yardım sitesine yönlendiren bağlantıdır.

Ders İeriđi Oluşturma

2 Gemiř Derslerinize Ait İeriđi Kullanma

Ders Kopyalama

Packages and Utilities



Course Copy

Course Copy zelliđi hakkında daha fazla bilgi iin ltfen buraya tıklayınız.



- Course Management
 - Control Panel
 - Content Collection
 - Course Tools
 - Evaluation
 - Grade Center
 - Users and Groups
 - Customization
 - Packages and Utilities**
 - Bulk Delete
 - Course Copy
 - Export/Archive Course
 - Import Course Cartridge
 - Import Package / View Logs
 - Manage LTI Links
 - Move Files to Course Files
 - Help

Ders İeriğinizi Dışa-İe Aktarma (Export-Import)

Exporting / Importing Blackboard course files (video).



Ders İeriğini Dışa Aktarma/Taşıma (pdf).

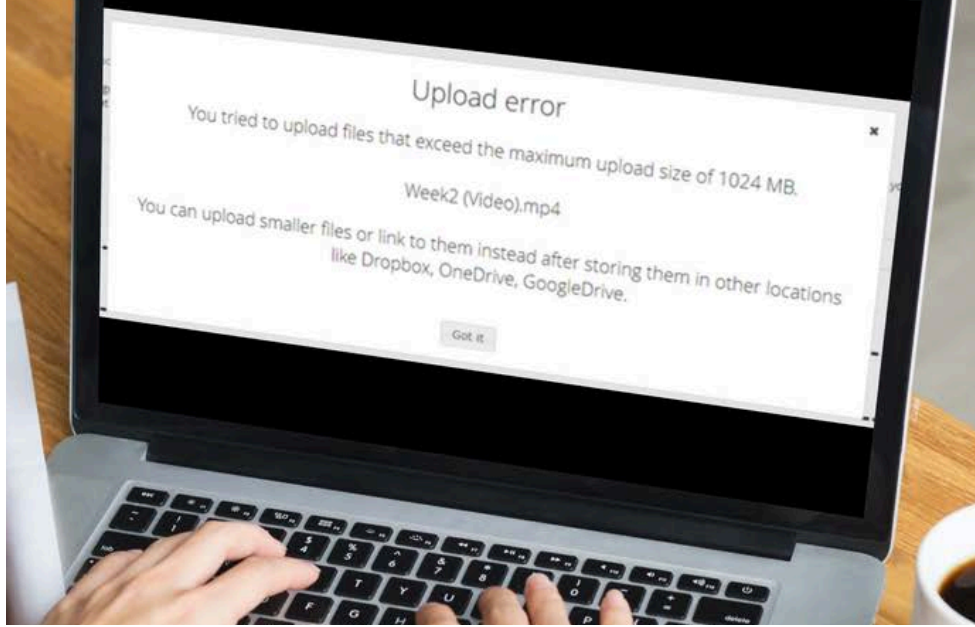


Testleri Dışa ve İe Aktarma (pdf).



Blackboard Dosya Boyutu

Blackboard ders sayfalarına yüklenebilecek dosyaların ağırlığına kısıtlama getirilmiştir. Dosya yükleme aşamasında aşağıdaki gibi bir uyarı mesajı çıkması, yükleme limitini aşmış olduğunuzu gösterir.



Blackboard ders sayfanıza yüklemek istediğiniz dosyanın limiti aşması halinde GoogleDrive, Dropbox ve OneDrive bulut saklama alanlarından birinde hesap oluşturup, dosyalarınızı bu alana yükleyebilir ve Blackboard ders sayfanıza bu dosyaların sadece erişim bağlantılarını ekleyerek paylaşım yapabilirsiniz.

Bulut uygulamalarına dosya yükleme ve erişim bağlantısını paylaşma ile ilgili detaylı bilgi için lütfen aşağıdaki bağlantıya tıklayınız.

[Bulut alanlarına dosya yükleme ve erişim bağlantısını kopyalama \(PDF\)](#) 



bbtestuser.tlc
bbtestuser

Basic Information

Full Name bbtestuser.tlc

Email Address TLC@ieu.edu.tr

Password [Change password](#)

Additional Information

Education Level [Add education level](#)

System Settings

Language System Default (English (United States))

Privacy Settings Only instructors can view my profile information

Global Notification Settings [Stream notifications](#)

[Email notifications](#)

[Push notifications](#)

Profil sayfası aracılığıyla kişisel bilgilerinizi yönetebilir ve bildirim ayarlarınızı değiştirebilirsiniz!

Profil Resmi Ekleme

Çoklu Şubeli / Farklı Dersleri Bir Ana (Master) Derste Birleştirme

Birden fazla şubede aynı dersi veren öğretim elemanları, şubelerini bir ana (master) dersi içerisinde birleştirmek ya da derslerine bir öğretim asistanının (teaching assistant) eklenmesini isteyebilirler.



Ana (master) ders birleşimleri ve/veya öğretim asistanı erişim istekleri için, yom@ieu.edu.tr adresine eposta yoluyla başvuruda bulununuz. Herhangi bir karışıklığa yol açmamak için, başvurunuzda aşağıdaki örnekleri inceleyerek uygun şekilde detayları belirtiniz.

- Bu ilk örnekte iki şubeli ve tek hocalı bir ders olan EEE 211 için öğretim elemanı iki şubeyi tek bir master derste birleştirme talebinde bulunmuştur.

Oluşacak master ders ➡	2024-1 EEE 211 - Computational Programming for Engineers 1
t 177028	2024-1 EEE 211 - Computational Programming for Engineers 1
t 177029	2024-1 EEE 211 - Computational Programming for Engineers 2

- Aşağıdaki ikinci örnekte, müfredatı aynı olan ancak farklı iki kodla açılan iki ayrı ders yine tek bir master derste birleştirilmiştir. Burada dersin öğretim elemanı, hangi kodlu dersin master ders olarak görüneceği bilgisini iletmelidir.

Oluşacak master ders ➡	2024-1 BA 419 - Human Resources Management 1
t 178251	2024-1 BA 360 - Human Resources Management 1
t 177876	2024-1 BA 419 - Human Resources Management 1

Çoklu Şubeli / Farklı Dersleri Bir Ana (Master) Derste Birleştirme

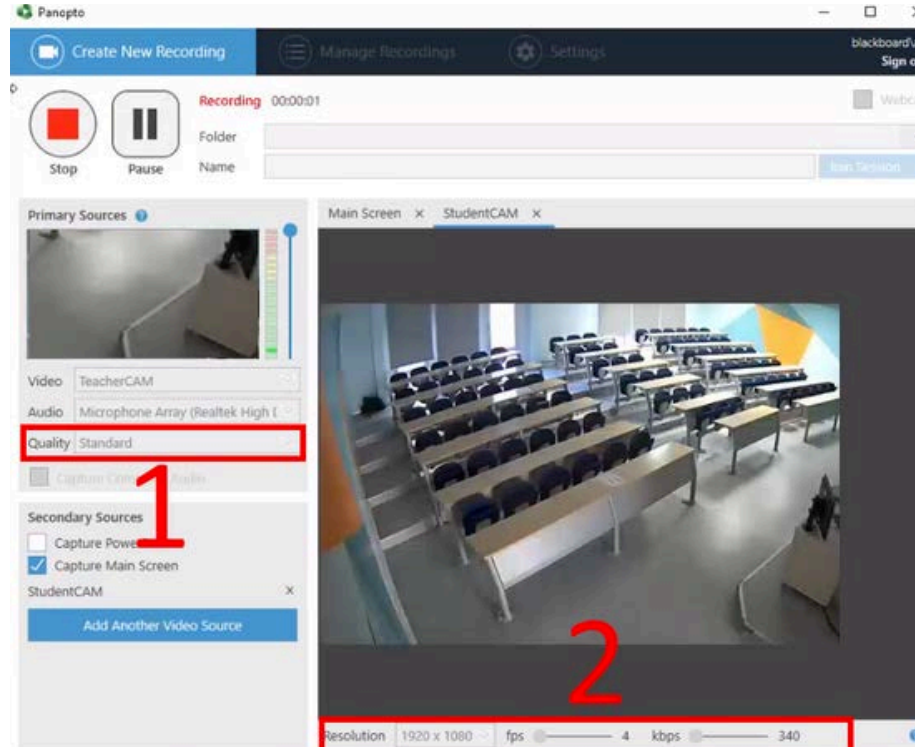
Bir ana ders ve şube kombinasyonunu (master-child) geri almak mümkün olsa da, **dönem başladıktan ve öğrenciler onu kullanmaya başladıktan sonra ana (master) ders birleştirme işleminizi kesinlikle tersine çevirmemeniz önerilir.** Bu işlemin yapılması zorunluysa, öğretim elemanı, notlandırmalarını (Grade Center) ve bu dersin bir arşivini indirmelidir. Ana (master) dersindeki kayıtlanmış öğrenci gönderileri (forum mesajları, ödevler, testler, notlandırmalar), ana (master) ders birleşimi kaldırıldığında veya devre dışı bırakıldığında diğer derslere aktarılamaz.



Master ders oluşturularak şube birleştirme işlemi talebinde bulunacak öğretim elemanlarımızın dersin yapısından ve master derse elverişliliğinden emin olarak talepte bulunmalarını, bu yapının kurulması halinde şubelerin Blackboard sayfalarına önceden yüklenen içeriklerin erişilemeyeceğini unutmamalarını, master ders oluşturulması halinde Panopto kayıtlarının da master dersin klasörüne yapılması gerektiğini hatırlatmak isteriz.

Panopto ile Ders Video Kayıtları

- Ders kaydınıza başlamadan önce lütfen kayıtlarınızı doğru dersinizin klasörüne yaptığınızdan emin olunuz. Yanlış bir derse kayıt yapmanız durumunda dersinize kayıtlı olan öğrenciler bu videolara erişemeyeceklerdir.
- Uzaktan eğitim ile yapılan derslerde Panopto kurulumu ve kayıt alma süreci ile ilgili eğitim videosu için buraya tıklayın (44.31 dakikadan itibaren)
- Uzaktan eğitim ile yapılan derslerde Panopto aracılığıyla Çevrimdışı Kayıt Alma ile ilgili video için buraya tıklayın.
- **Kampüsteki dersliklerde** yapılan derslerde Panopto üzerinden Video Kaydı Alma
- Eğer yanlış bir klasöre kayıt yaptıysanız burada yer alan kılavuzdaki yönlendirmeleri takip ederek kaydınızı doğru klasöre taşıyın.

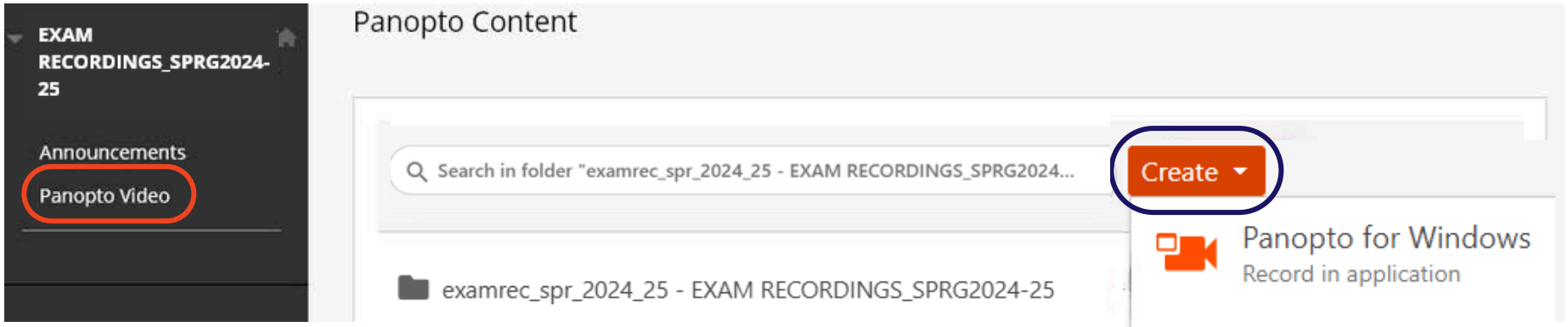


Hatırlatma: Dersliklerde yapılan çekimler esnasında bir kesinti olmaması için lütfen aşağıdaki “Quality ve Resolution Standart Ayarları”nı değiştirmeyin.

Panopto ile Gözetimli Sınav Video Kayıtları

Gözetimli olarak gerçekleştirilen sınavların video kayıtları Panopto üzerinde **EXAM RECORDINGS** klasörüne yüklenmelidir.

Blackboard sistemine giriş yaptıktan sonra Courses sekmesinden **EXAM RECORDINGS_SPRG2024-25** dersini seçin.



The screenshot shows the Panopto Content interface. On the left, a dark sidebar contains the folder name 'EXAM RECORDINGS_SPRG2024-25' and a 'Panopto Video' option, which is circled in orange and pointed to by a blue hand icon. The main area shows a search bar with the text 'Search in folder "examrec_spr_2024_25 - EXAM RECORDINGS_SPRG2024...'. Below the search bar, a folder icon is labeled 'examrec_spr_2024_25 - EXAM RECORDINGS_SPRG2024-25'. To the right, a 'Create' button is circled in orange, and a 'Panopto for Windows Record in application' window is visible.

Dersin menüsünde Panopto Video sekmesine tıklayın ve devamında Create tuşuna tıklayın. Açılan pencereden Panopto uygulamasını başlatın.

DERS KODUNU (örneğin HIST 100, PRA 203, PSY 307) ve **İSMİNİZİ** kayıt tarihinin önüne yazarak ekleyin ve “Record” veya “Kaydet” tuşuna basarak kaydı başlatın.



Zoom Üzerinde Senkron Oturumlar



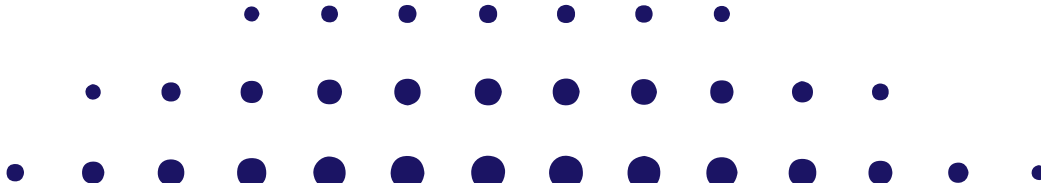
2024-2025 akademik yılı bahar döneminde uzaktan öğretim modelinde yürütülecek dersler için ilgili kılavuzlara aşağıdaki bağlantılardan erişebilirsiniz.

[Zoom Başlangıç Kılavuzu](#)

[Zoom Araçlar Kılavuzu](#)



[Çevrimiçi Senkron Oturumlar için Genel Tavsiyeler](#)



TEKNOLOJİ-DESTEKLİ ÖĞRETİM İÇİN ÖNERİLER

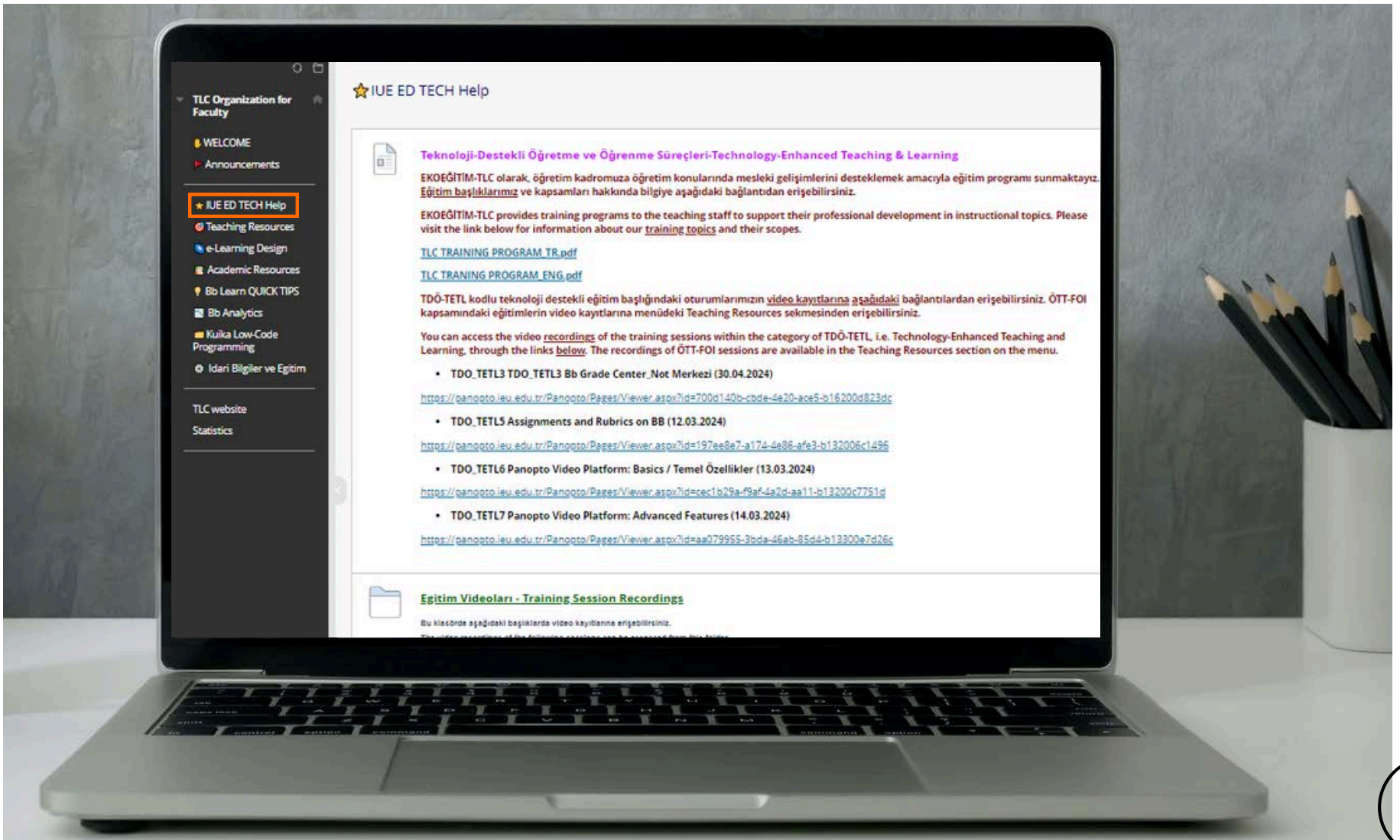


Yandaki görsele tıklayarak öğrenci katılımını artırma, geribildirim verme, etkili ders oturumları yürütme ve erişilebilirlik gibi çeşitli konularda ipuçlarına erişebilirsiniz.

TLC Eğitim Videoları

TLC tarafından eğitim teknolojilerine yönelik çeşitli başlıklarda verilen eğitimlere Blackboard üzerindeki **TLC Organization for Faculty** sayfasından erişebilirsiniz.

Blackboard => Organizations => TLC Organization for Faculty => IUE ED TECH Help



TLC Eğitim Programları - Etkili Öğretim

İEÜ'de verilen derslerin öğrencilerimiz için en üst seviyede faydalı olabilmesi, öğrenci odaklı ve etkileşimli bir öğretimle mümkündür. Başka bir deyişle, eğitim içeriğinin öğrencilere ne şekilde sunulduğu ve öğretildiği büyük önem taşır. Bu amaçla EKOEGİTİM-TLC, düzenlediği eğitim programlarıyla, öğrencilerin en yüksek öğrenim çıktılarına ulaşmaları için ders içeriklerinin planlanması ve sunulması aşamalarında öğretim elemanlarımıza destek vermektedir.



Program tanıtım [videosuna](#)
buradan erişebilirsiniz.



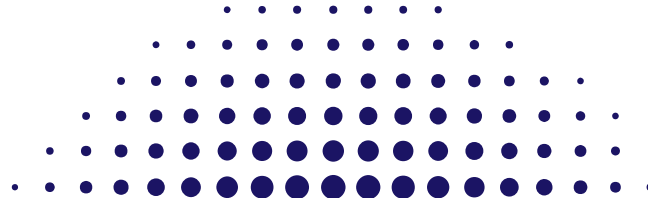
Etkili Öğretim Becerileri

Katılımcı, İzmir Ekonomi Üniversitesi Ekoegitim-TLC tarafından düzenlenen Etkili Öğretim kursunu 2024 Güz döneminde başarıyla tamamlamıştır. Email: TLC@ieu.edu.tr

Created on: Dec 27, 2024 | Expires after: 3 Years

Public

Tüm öğretim kadromuz periyodik olarak düzenlenen, 10 modülden oluşan ve 5 hafta süren "Etkili Öğretim" mesleki gelişim kursuna katılarak sertifikalarını ve dijital rozetlerini alabilmektedir.



TLC Eğitim Programları

Öğretme ve Öğrenme Merkezi (TLC), etkili öğrenme deneyimleri oluşturma çabalarınızı desteklemeyi amaçlamaktadır. Hem öğretim tasarımı süreçleri hem de teknoloji destekli öğretim yaklaşımları konusunda çeşitli çalıştaylar sunuyoruz.

Detaylı bilgi için sayfamızı ziyaret edebilirsiniz. <https://ieu.edu.tr/tlc/tr/akademisyenler>

Akademisyenler için

İEÜ'de verilen derslerin öğrencilerimiz için en üst seviyede faydalı olabilmesi, öğrenci odaklı ve kaliteli bir öğretimle mümkündür. Başka bir deyişle, eğitim içeriğinin öğrencilere ne şekilde sunulduğu ve öğretildiği büyük önem taşır. EKOEĞİTİM, akademisyenlerimize ders içeriklerinin planlanması ve sunulması süreçlerinde öğrencilerin en yüksek öğrenme çıktıklarına ulaşmalarını desteklemek için izlenebilecek yöntemler konusunda rehberlik sunmaktadır.

Bu amaçla, EKOEĞİTİM hem öğretim tasarım süreçleri hem de teknoloji-destekli öğretim yaklaşımları konusunda çeşitli eğitim oturumları sunmaktadır.

Ayrıca, akademisyenlerimiz için 10 modülden oluşan ve 5 hafta süren **Etkili Öğretim** mesleki gelişim kursu düzenlemekteyiz. Periyodik olarak tüm öğretim kadromuz bu kursa katılarak sertifikalarını ve dijital rozetlerini alabilmektedir.



TLCoP

TLC - EKOEĞİTİM
Community of **P**ractice

TLCoP, İEÜ öğretim elemanlarının öğretme ve öğrenme deneyimlerini geliştirmek, yeni fikirleri teşvik etmek ve mesleki gelişimlerini kolaylaştırmak için işbirlikçi bir öğrenme fırsatıdır.

İEÜ öğretim topluluğu ile kendi ipuçlarından veya fikirlerinden birini paylaşabilirsin!



**TEACHING
LEARNING
CENTER**

effective teaching, efficient learning

**LET'S GROW
TOGETHER!**

contact us!



488 5803 - 488 5835- 488 8225



TLC@ieu.edu.tr

Hatırlatmalar

- **Lütfen** öğrencilerinize, Blackboard sisteminin İEÜ eposta hesapları ile entegre olduğunu hatırlatınız. Öğrencileriniz, Blackboard dersleri hakkındaki güncel bildirimleri almak için İEÜ eposta hesaplarını sık sık kontrol etmeleri gerektiğini bilmelidirler.
- **İlk dersin önemi:** Dönemin ilk haftasında öğrencilere Blackboard ders sayfanızı tanıtmak faydalı olacaktır. Ayrıca, ders sayfanızda bir tartışma panosu (discussion board) oluşturarak öğrencilerden kendilerini tanıtmalarını ve diğer öğrencilere de yanıt vermelerini isteyebilir, böylece öğrencilerin öğrenme ortamına alışmalarını sağlayabilirsiniz.
- **Blackboard Mobil:** Blackboard sisteminin mobil uygulamasını da indirebilirsiniz.
- **Sosyal Medya:** Lütfen sosyal medyada iuetlc takibe alın, ve öğrencilerinizi de teşvik edin. Düzenli olarak çeşitli ipuçları, hatırlatmalar ve duyurular paylaşmaktayız.



Öğrenci Görüşleri

Student Voice / Öğrenci Görüşü

"Ders materyallerine dersten önce ulaşım ön hazırlık yapabilmek çok büyük bir avantaj. Sınavlara çalışmak istediğim zaman hafta hafta materyallerin düzenlenmiş olması da cabası. En sevdiğim özelliklerden biri ise Blackboard analitik raporlarından sınıfın ortalamasıyla kendimi karşılaştırmak ve etkinlik akışından ortalamalara bakarak kaçınıcı olduğumu görmek"

"Bb'yi her hoca düzenli kullanırsa daha da verimli olur. Bazı hocalar ders içeriklerini, notları, geri dönüşleri eksiksiz yapıyor bu da derslerde verimimi çok artırıyor."



DAHA FAZLA YARDIMCI KAYNAK İÇİN

<https://www.ieu.edu.tr/tlc/tr/akademisyenler-icin-akilli-kampus-destek>

Akademisyenler için

BLACKBOARD LEARN
ZOOM
PANOPTO
AKILLI PROJEKSİYON
DÖNEME BAŞLANGIÇ KILAVUZU
AKADEMİK BİLGİ SİSTEMİ (OBS)



Öğretme ve Öğrenme Merkezi “Blackboard Organization” sayfası

Activity Stream
Courses
Organizations
Calendar
Messages
Grades

Search your organization Filter All Or

Assorted Dates

TLC
TLC Organization for Faculty
TLC Ekoegitim | More info

DESTEK İÇİN



iuetlc



Teaching and Learning Center - EKOEGITIM



Teaching & Learning Center - IUE



tlc@ieu.edu.tr



488 58 03 / 488 58 35 / 488 82 25



<http://www.ieu.edu.tr/tlc/tr>