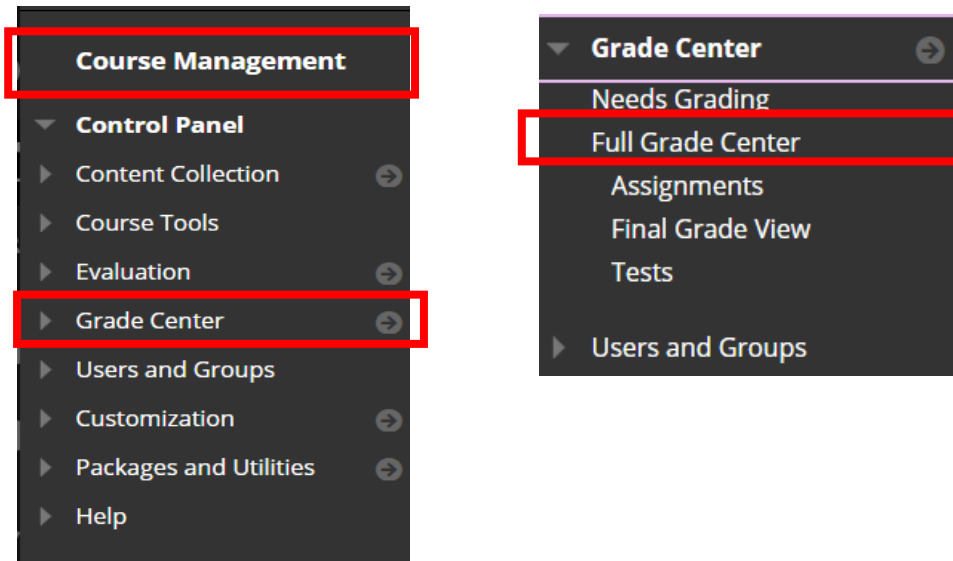


## Blackboard üzerindeki ödevleri toplu olarak nasıl indirebilirim?

Bu kılavuz, Blackboard dersiniz için gönderilen tüm öğrenci gönderilerini nasıl indirebileceğinizi gösterir. Dosyalar öğrenciler hangi formatta gönderim yaptılarsa o formatta indirilir (örn: docx, pdf).

Course Management menüsünde yer alan "**Grade Center**" seçeneğine tıklayın ve açılır menüden "**Full Grade Center**" sekmesine tıklayın.



Grade Center ekranının tamamını aşağıdaki şekilde göreceksiniz. İlgili ödev karşılık gelen sütun başlığını bulun. Dersinizde birkaç ödevden fazlası varsa, tablonun altındaki yatay kaydırma çubuğunu sola/sağa kaydırarak diğer ödev sütunlarını görebilirsiniz.

Grade Center : Full Grade Center

Create Column Create Calculated Column Manage Reports

Move To Top Email

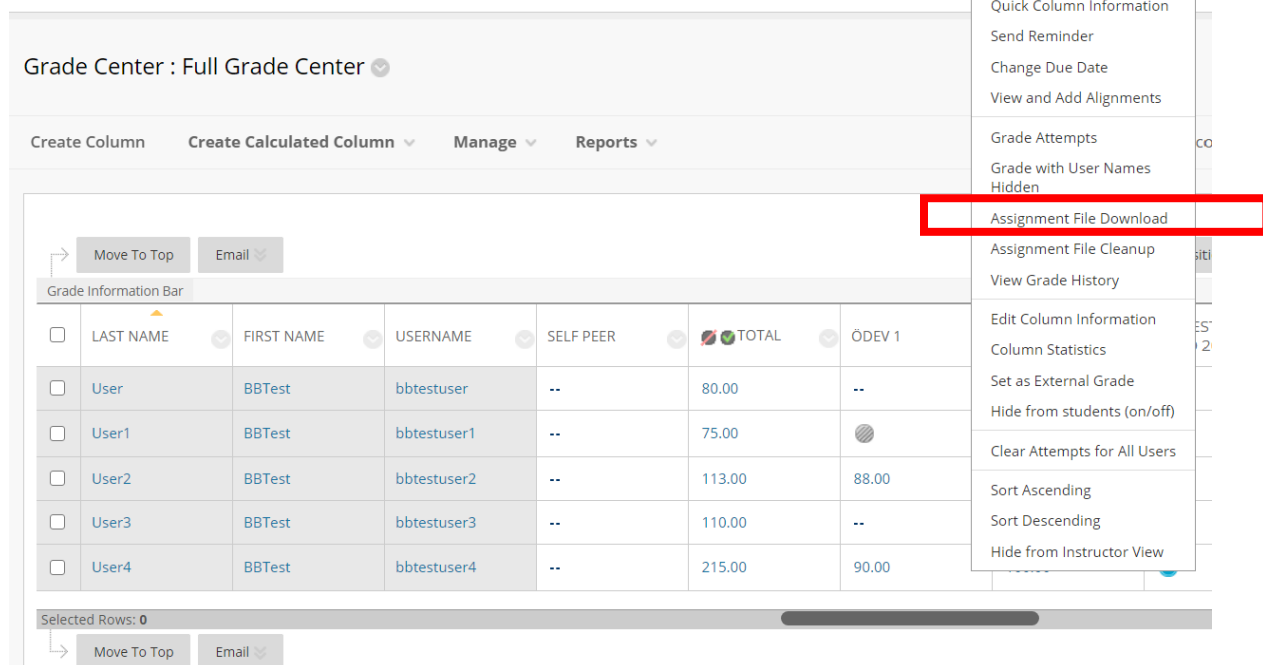
Grade Information Bar

<input type="checkbox"/>	LAST NAME	FIRST NAME	USERNAME	SELF PEER	TOTAL	ÖDEV 1
<input type="checkbox"/>	User	BBTest	bbtestuser	--	80.00	--
<input type="checkbox"/>	User1	BBTest	bbtestuser1	--	75.00	●
<input type="checkbox"/>	User2	BBTest	bbtestuser2	--	113.00	88.00
<input type="checkbox"/>	User3	BBTest	bbtestuser3	--	110.00	--
<input type="checkbox"/>	User4	BBTest	bbtestuser4	--	215.00	90.00

Selected Rows: 0

Move To Top Email

Ödev sütununda yer alan ödev isminin yanındaki "Ok" işaretine tıklayın tıklayın ve "**Assignment File Download**" seçeneğine tıklayın.



Grade Center : Full Grade Center

Create Column Create Calculated Column Manage Reports

Grade Information Bar

	LAST NAME	FIRST NAME	USERNAME	SELF PEER	TOTAL	ÖDEV 1
<input type="checkbox"/>	User	BBTest	bbtestuser	--	80.00	--
<input type="checkbox"/>	User1	BBTest	bbtestuser1	--	75.00	
<input type="checkbox"/>	User2	BBTest	bbtestuser2	--	113.00	88.00
<input type="checkbox"/>	User3	BBTest	bbtestuser3	--	110.00	--
<input type="checkbox"/>	User4	BBTest	bbtestuser4	--	215.00	90.00

Selected Rows: 0

"**Select Users**" sekmesinde bazı seçenekler göreceksiniz. İndirmek istediğiniz öğrenci ödevlerini seçmek için onay kutularını kullanın veya mevcut tüm gönderileri indirmek için üstteki onay kutusunu tıklayın.

#### SELECT USERS

<input type="checkbox"/>	Name	Date	Grade
<input type="checkbox"/>	MEHMET ALI		Not Available
<input type="checkbox"/>	ESMANUR	Sunday, February 21, 2016 11:08:47 PM EET	9.0
<input type="checkbox"/>	HİDAYET	Friday, February 26, 2016 10:53:33 PM EET	10.0
<input type="checkbox"/>	BERK	Thursday, February 25, 2016 6:27:24 PM EET	9.0

"**Select Files**" ekranında, son gönderilen dosyaları indirmek için "**Last attempt file**" sekmesine tıklayın ya da birden çok denemeye izin verdiyseniz ve hepsini indirmeniz gerekiyorsa, "**All attempts file**" seçeneğine tıklayın. Ardından sayfanın altında yer alan "**Submit**" tuşuna tıklayın.

#### SELECT FILES

Select files to download

Last attempt file

All attempt files

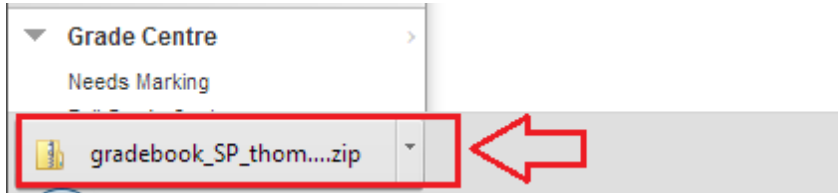
Cancel Submit

Ödev teslim dosyaları bir zip dosyası haline dönüştürülecektir. Dosyayı indirmek için "**Download assignments now** ('file size' KB)" adlı bağlantıya tıklamanız yeterlidir.

### Download Assignment: Assignment 1

The assignments have been packaged. [Download assignments now. \(1126 KB\)](#)  
Wednesday, 28 May 2014 11:09:17 o'clock BST

İndirilen ödevlerin nereye kaydedileceğini seçin. Ödev için gönderilen tüm belgeleri içeren bir zip dosyasına sahip olacaksınız.



İndirilen "Zip" dosyasını açmak için, üzerine sağ tıklayın ve "**Extract all**" veya "**Tümünü çıkar**" seçeneğine tıklayın. Ardından kaydetme yerini seçin ve "**Extract**" seçeneğine tıklayın. İndirilen tüm ödevler kaydettiğiniz klasörde görünecektir.