

SINAVLARDA İSTİSNAİ ERİŞİM AYARLARI

"Test Availability Exceptions" ayarı sınavlarınızda tek tek öğrenciler veya gruplarınız için istisnalar yapmanızı sağlar. Bir sınav sırasında öğrencilere aşağıdaki hakları vermek için istisnalar kullanabilirsiniz:

- Sınavı tamamlamak için daha fazla zaman (dakika olarak),
- Sınava erişim için daha fazla zaman (tarih aralığını uzatma),
- Daha fazla deneme hakkı

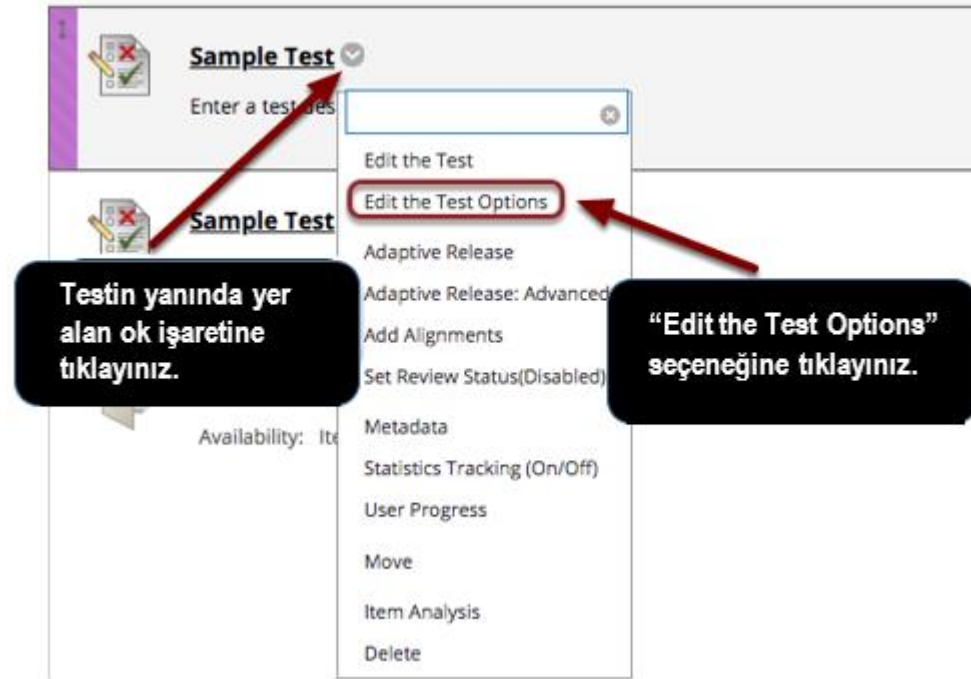
Not: Ek hak verdiğiniz öğrencilerin sınava erişimlerini sağlamak için "**Make Available to Students**" ayarının açılması gerekir.

Aşağıdaki kriterlere göre istisnalar oluşturabilirsiniz:

- Number of attempts: Sınav için verilecek hak sayısı
- Timer: Süre
- Availability: Belirli öğrenci ya da grupların erişiminde kalacağı tarih ve saat aralığı

Test Availability Exceptions bölümüne erişmek için:

1. Test isminin yanında bulunan ok şeklindeki işarete tıklayın.
2. Açılan pencereden "**Edit the Test Options**" seçeneğine tıklayın.



3. Bu sayfada **Test Availability Exceptions** alanına ulaşın.

4. **Add User or Group** kutusuna tıklayın.

TEST AVAILABILITY EXCEPTIONS

Click **Add User or Group** to search for course users and groups to add to the exception list. Timer and force completion must be enabled in the previous test availability step to enable those settings for exceptions. If you choose to use groups, you must make the group unavailable if you do not want students to see group members. Click **Remove all Exceptions** to delete all exceptions for the test.

If you have selected "Do not allow students to start the Test if the due date has passed." in the Due Date options below, students will not be able to access the test even if you create an availability exception for them. You will need to remove the restriction in order for them to access the test.

Add User or Group









Öğrenci veya grup eklemek için tıklayınız.

5. Add User or Group (Kullanıcı veya Grup Ekle) sayfası açılacaktır. Bu sayfa, derse kaydolan tüm öğrencileri ve daha önce dersinizde oluşturduğunuz grupları görüntülemenizi sağlar. Grup oluşturma hakkında daha fazla bilgi edinmek için bu kılavuzda yer alan **Grup Oluşturma** bölümüne geçebilirsiniz. Tek tek öğrencileri veya grupları seçmek için öğrenci ve grup isimlerinin yanında yer alan onay kutularını kullanabilirsiniz.

6. Submit kutusuna tıklayın.

Add User or Group

Search: Any Not Blank Go

<input type="checkbox"/>	USER OR GROUP	USERNAME	NAME
<input type="checkbox"/>		bbtestuser2	BBTest User2
<input type="checkbox"/>		bbtestuser1	BBTest User1
<input type="checkbox"/>		bbtestuser4	BBTest User4
<input type="checkbox"/>		bbtestuser	BBTest User
<input type="checkbox"/>			FINAL EXAM 1
<input type="checkbox"/>			FINAL EXAM 2
<input type="checkbox"/>			group 1
<input type="checkbox"/>			group 2

Displaying 1 to 8 of 8 items Show All Edit Paging...

Cancel Submit

7. Bu işlemi yaptıktan sonra Test Ayarları sayfasına geri döneceksiniz. *Test Availability Exceptions* bölümünde, seçtiğiniz öğrencileri ve/veya grupları göreceksiniz.

TEST AVAILABILITY EXCEPTIONS

Click **Add User or Group** to search for course users and groups to add to the exception list. Timer and force completion must be enabled in the previous test availability step to enable those settings for exceptions. If you choose to use groups, you must make the group unavailable if you do not want students to see group members. Click **Remove all Exceptions** to delete all exceptions for the test.

Add User or Group Remove All Exceptions

NAME	ATTEMPTS	AVAILABILITY
BBTest User1	Multiple Attempts 2	
FINAL EXAM 1	Multiple Attempts	

DUE DATE

Set the date the assessment is due. Optionally, do not allow stud

Click **Submit** to edit options for this test. Click **Cancel** to quit.

Cancel Submit

1. **Name** (İsim): Ek hak vermek istediğiniz öğrencinin adı burada görünecektir.
2. **Attempts** (Haklar): Öğrenci için izin vereceğiniz hak sayısını seçin
3. **Availability** (Testin Uygulama Süresi): Öğrencinin teste erişebilirlik süresini belirtmek üzere takvim simgesini tıklayın.
4. Ayarlar tamamlandığında, ekranı aşağıya doğru kaydırın ve **"Submit"** (Gönder) tuşuna tıklayın.

Not: Eğer sınavınızda ek farklı ayarlar kullandıysanız, "Test Availability Exceptions" kısmında da aynı ayarları görerek, seçtiğiniz öğrenci için de bu ayarları kullanabileceksiniz.

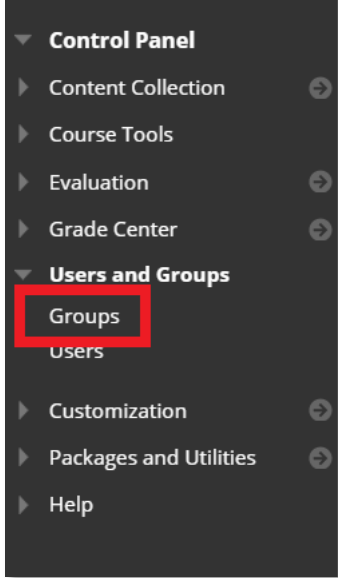
NAME	ATTEMPTS	TIMER	AVAILABILITY	OPTIONS
FINAL EXAM 1	Multiple Attempts 2	<input checked="" type="checkbox"/> 60 <input checked="" type="checkbox"/> Auto Submit	After: 06/24/2020 03:00 PM Until: 06/24/2020 08:00 PM	<input checked="" type="checkbox"/> Force Completion - FINAL EXAM 1
BBTest User1	Multiple Attempts 2	<input checked="" type="checkbox"/> 60 <input checked="" type="checkbox"/> Auto Submit	After: 06/24/2020 03:30 PM Until: 06/24/2020 08:00 PM	<input checked="" type="checkbox"/> Force Completion - BBTest User1

Grup Oluşturma ve Adaptive Release Özelliğini Kullanma

Blackboard üzerinde yer alan *Adaptive Release* ayarı, öğretim elemanının bir öğrenciye veya bir grup öğrenciye test, ödev veya başka bir içeriğin kullanılabilirliğini üye, grup veya sınıf bilgileri gibi kriterlere göre oluşturmasına olanak tanır.

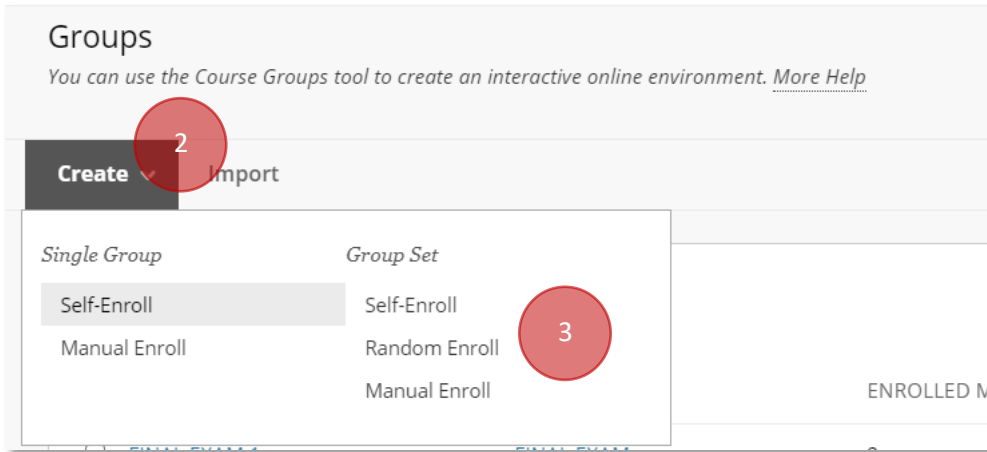
Grup Oluşturma

1. Control Panel panelinin altında yer alan "User and Groups" seçeneğine tıklayın. Ardından açılan menüden "Groups" seçeneğine tıklayın.



2. Grupları oluşturmak için "Create" seçeneğine tıklayın.

3. Self, Random, veya Manual Enroll seçeneklerinden birini seçin.



- **Manual Enroll:** Dersinizdeki her öğrenciyi bir gruba atamanızı sağlar. Manuel kayıtlama seçeneği hem tekli grup (single group) hem de grup kümeleri (group set) için kullanılabilir.
- **Random Enroll:** Bu seçenek yalnızca grup kümelerinde (group set) kullanılabilir. Rastgele kayıtlama, her grup için maksimum üye sayısını veya toplam grup sayısı için ayarlarınızı temel alarak öğrencileri otomatik olarak gruplara dağıtır.
- **Self-Enroll:** Bu seçenek, öğrencilerin kayıt sayfasından kendilerini bir gruba ekleyebilmelerini sağlar. Bu kayıtlama yöntemi, hem tekli gruplar (single group) hem de grup kümeleri (group set) için kullanılabilen bir yöntemdir.

4. **Create Group** sayfasında grup ismini ve isteğe bağlı olarak bir açıklama yazın.

5. Grubu öğrencilere görünür kılmak için **“Yes”** seçeneğine tıklayın.

* Group is visible to students No Yes Sign-up Sheet Only

6. Gruba açmak istediğiniz ders araçları için araç isimlerinin yanındaki onay kutularını seçin. Oluşturduğunuz grupları **sadece sınav uygulaması amacıyla kullanmak istiyorsanız, hiçbir aracı işaretlemenize gerek yoktur.**

TOOL AVAILABILITY

6

Blogs
 No grading
 Grade: Points possible:

Discussion Board
 Allow any group members to create forums.
 Do not allow student group members to create forums.

Email

File Exchange

Journals
 No grading
 Grade: Points possible:

Tasks

Academic Materials

Blackboard Collaborate Ultra
 Allow all group members to create and access session recordings.
 Do not allow student group members to create or access session recordings.

Content Market Tools

Wikis
 No grading
 Grade: Points possible:

7. Öğrencilerin grup ana sayfasına kişisel modüller eklemelerine izin vermek için “Allow Personalization” onay kutusunu seçebilirsiniz. Modüller yalnızca onları ekleyen grup üyesi tarafından görülebilir. Bu grup yapısını **yalnızca sınav yönetimi amacıyla kullanmak istiyorsanız, “Module Personalization Setting” ayarını işaretlemenize gerek yoktur.**

MODULE PERSONALIZATION SETTING

Allow individual group members to personalize group modules.

Allow Personalization

7

GROUP SET OPTIONS

* Number of Groups

Create smart view for each group in set.

8

8. Kaç grup oluşturacağınızı belirleyin ve Submit kutusuna tıklayın.

9. Sonraki sayfada, öğrencileri manuel olarak her bir gruba atayabilirsiniz.

GROUP SET INFORMATION

Name FINAL EXAM

Description

GROUP SET ENROLLMENTS

Filter Available Members Hide members already in another group in this set

Randomize Enrollments Collapse All

FINAL EXAM 1

Name FINAL EXAM 1

Add Users

No users have been added.

Delete Group

FINAL EXAM 2

Name FINAL EXAM 2

Add Users

No users have been added.

Delete Group

Add Group

10. Seçtiğiniz gruplar grup başlıklarının altında listelenecektir.

FINAL EXAM 1

Name FINAL EXAM 1

Add Users Remove All Users

USERNAME

bbtestuser2

bbtestuser

Delete Group

FINAL EXAM 2

Name FINAL EXAM 2

Add Users Remove All Users

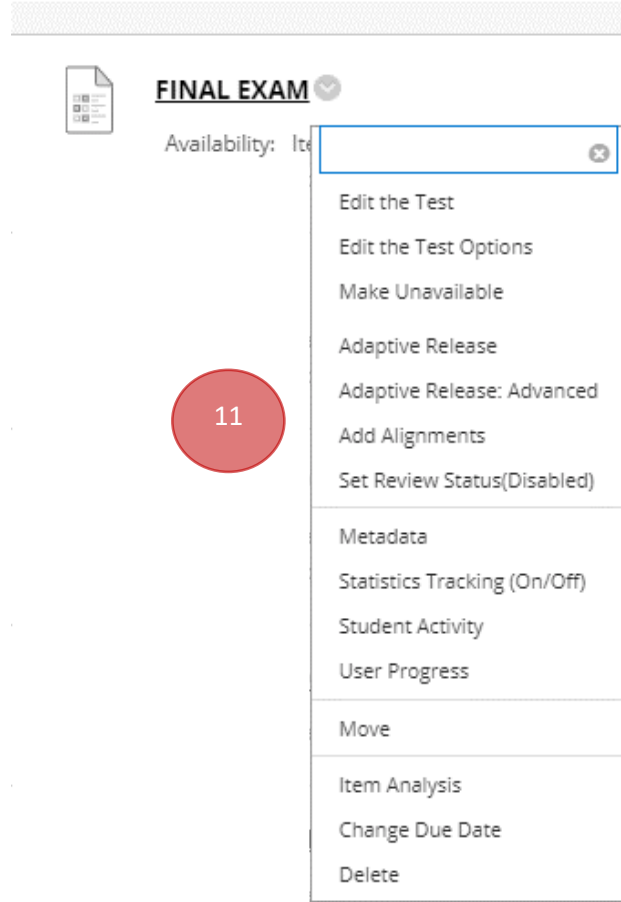
USERNAME

bbtestuser4

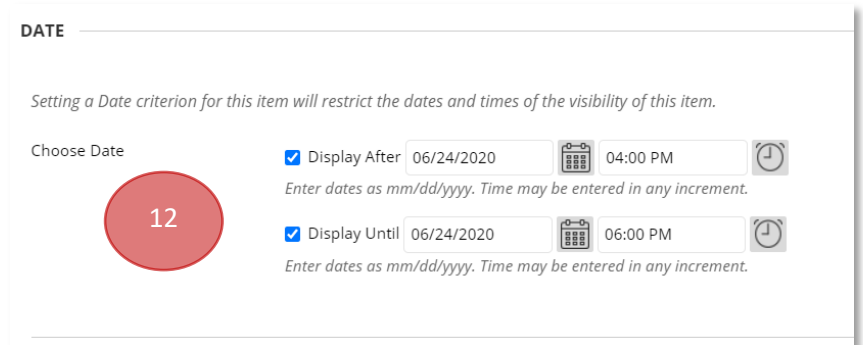
Delete Group

Using Adaptive Release

11. *Adaptive Release* kuralı eklemek istediğiniz teste gidin. Test başlığının yanında yer alan OK simgesine tıklayın. **Adaptive Release** ayarını seçin. (örneğin, belirli **bir teste yalnızca belirli öğrenciler veya bir grup öğrenci tarafından erişilmesini istiyorsanız**, bu adımları izleyerek temel bir *adaptive release* kuralı oluşturabilirsiniz.)



12. Teste erişimi tarihe göre kısıtlamak istiyorsanız, "Date" bölümünde yer alan Display After ve Display Until tarihlerini girin.



The screenshot shows the 'DATE' section of the test settings. It includes a heading 'DATE' and a sub-heading 'Setting a Date criterion for this item will restrict the dates and times of the visibility of this item.' Below this, there are two rows of settings. The first row is 'Display After' with a checked checkbox, a date field set to '06/24/2020', a time field set to '04:00 PM', and a clock icon. The second row is 'Display Until' with a checked checkbox, a date field set to '06/24/2020', a time field set to '06:00 PM', and a clock icon. A red circle labeled '12' highlights the 'Display After' date field.

13. Belirli öğrencilere erişim sağlayacaklarınız *Membership* alanında bulunan *Username* kutusuna o öğrencilerin kullanıcı adlarını (öğrenci numaraları) girin ya da *Browse* yoluyla seçim yapın.

14. Grup oluşturduysanız, belirli grupları da seçebilirsiniz.

MEMBERSHIP

This content item is visible to all users until a Membership criterion is created. Users must be specified in the Username list or must be in a selected Group.

Username

Enter one or more Username values or click **Browse** to Search. Separate multiple Username values with commas.

Course Groups

Items to Select	Selected Items
FINAL EXAM 1 FINAL EXAM 2 group 1 group 2	
<input type="button" value="Invert Selection"/> <input type="button" value="Select All"/>	<input type="button" value="Invert Selection"/> <input type="button" value="Select All"/>

- 15.** Bu sınava erişmelerine izin vereceğiniz grubu seçin ve *Selected Items* kutusuna taşıyın. *Select* kutusundaki belirlediğiniz grubun üzerine tıklayın. Sağ yönlü oka tıklayarak bu grubu *Selected Items* kutusuna aktarın.

MEMBERSHIP

This content item is visible to all users until a Membership criterion is created. Users must be specified in the Username list or must be in a selected Group.

Username

Enter one or more Username values or click **Browse** to Search. Separate multiple Username values with commas.

Course Groups

Items to Select	Selected Items
FINAL EXAM 2 group 1 group 2	FINAL EXAM 1
<input type="button" value="Invert Selection"/> <input type="button" value="Select All"/>	<input type="button" value="Invert Selection"/> <input type="button" value="Select All"/>

- 16. SUBMIT** kutusuna basın ve işlemi tamamlayın.

Bu durumda, belirlediğiniz saat diliminde sadece seçtiğiniz öğrenci grubu bu sınava erişebilecektir.