

Çevrimiçi Senkron Oturumlar için Genel Tavsiyeler

Oturum başlamadan önce

- 1. Oturuma erken girin.** Oturum başlamadan 15-30 dakika öncesinde oturuma giriş yapmanız size, içeriklerinizi hazırlamanız ve yüklemeniz ve mikrofon ve kamera ayarlarınızı kontrol etmeniz için gerekecektir. Ayrıca, erken girmeniz halinde, öğrenciler oturuma girdiklerinde kendilerini selamlamak için de vakit bulabileceksiniz.
- 2. İçeriklerinizi önceden planlayın.** Sunum dosyalarınızı ve kendinize hatırlatma amaçlı ihtiyaç duyacağınız notlarınızı önceden hazırlayın. Ne zaman ne gibi etkinlikler yapacağınızı, sorular soracağınızı kendiniz için not edin. Kısacası, ders planınızı hazırlayın.

Oturum esnasında

- 1. Oturum süresince ara ara öğrencilere her şeyin yolunda olup olmadığını sorun.** Sorun yaşayanların, siz sormadığınız sürece kendiliğinden bu durumu size iletceklerinden emin olamazsınız.
- 2. Gülümseyin, pozitif ve enerjik olun.** Sizin ses tonunuz sanal ortamdaki havanın belirleyicisi olacaktır.
- 3. Öğrencilerin katılımı sağlamaya çalışın.** Uzmanlar, her altı dakikada bir etkileşim olması gerektiğini söylemektedirler. Bu nedenle dersin başında ekrana bir harita yansıtma ve her katılımçılının nerede oturduğunu iletmesi gibi aktiviteler yaparak bu sanal ortamda sıcak bir hava oluşturmaya çalışın. Öğrencilerin ellerini kaldırmalarını veya bir ifadeyi tıklamasını gerektirecek sorular sorun. Öğrencileri düşünmeye ve yanıt vermeye teşvik eden bir rehber gibi olun.
- 4. Ders sırasında öğrenciler mikrofonu kapalı tutmalılar.** Aksi halde arka plan gürültüsünden dersi anlatamazsınız. Öğrencilere, sadece konuşacakları zaman mikrofonlarını açmalarını, konuşmaları bitince hemen kapatmalarını gerektiğini en baştan söyleyin.
- 5. İnternet yavaşlığını önlemek için sadece sizin kameranız açık kalmalı.** Öğrencilere kameralarını açmalarını söylerseniz internetiniz çok yavaşlar. Bu da, görmediğiniz öğrencilere ders anlatacağınız anlamına gelir. Öğrenci çevrimiçi olarak derse dâhil olup aynı zamanda başka bir odada yemek yiyebilir ya da tv izliyor olabilir. Bunu engellemek için ders sırasında sürekli soru sorun ve rastgele adlar seçin.
- 6. Sıklıkla bilgi yoklaması yapın.** Bunun için "polling" aracını kullanabilir ve sonuçları ekrana yansıtarak öğrencilerin yorum yapmalarını sağlayabilirsiniz.

Oturum Sonrasında

- Öğrencilerden oturum hakkında **geribildirim** isteyin.
- Oturum esnasında kullandığınız **materyalleri** oturum sonrasında Blackboard Learn ders sayfanızda içerik/content kısmına **yüklemeyi unutmayın**. Bunu oturumdan önce de yapabilirsiniz.