

Code of Conduct



Dear Faculty Members,

- ✓ Make sure that the necessary arrangements are made for students to access all kinds of resources and courses (online course folders, course session links, resources, syllabus, etc.) according to the type of course being taught (face-to-face, synchronous, asynchronous, hybrid).
- ✓ Make sure that the environment in which you will teach the lesson is quiet and proper as a background; make sure you don't use backgrounds that will reveal your personal life (for example, white or gray backgrounds) in online lessons.
- ✓ Show the same care you would show in front of students in the classroom environment for online lessons as well.
- ✓ Be aware that notification sounds/background sounds can be distracting (Apps like WhatsApp, chat, LinkedIn, Facebook etc.; external sounds).
- ✓ Remember to close any extracurricular files and tabs open on your computer and browser while screen sharing in online lessons.
- ✓ Check the internet connection and make sure that the camera and microphone are working before the lesson starts, otherwise inform the student.
- ✓ Try to start/end the Panopto application on time; edit recorded videos if necessary.
- ✓ Check that no lessons are recorded or that the microphone and camera are turned off between lessons and during non-lecture periods.
- ✓ Do not allow discussions to be personalized by paying maximum attention to the addresses and discourses to be used in student communication, since online platforms are more prone to misunderstanding compared to face-to-face communication.
- ✓ Use and make students use office hours, university e-mail address and OASIS message feature for students' questions about academic and administrative matters.
- ✓ Remember to act carefully and diligently knowing every information shared online platforms (administrative/academic statements, etc.) is recorded.

Davranış İlkeleri Rehberi



Değerli Akademik Kadromuz,

- ✓ Dersin işleniş türüne göre (yüz yüze, senkron, asenkron, hibrit) öğrencilerin ihtiyaç duyacağı her türlü kaynağa ve derse erişimi için gerekli düzenin sağlanmış olduğuna emin olun (çevrimiçi ders klasörleri, ders oturum linkleri, kaynaklar, izlence vb.).
- ✓ Çevrimiçi derslerde, dersi işleyeceğiniz ortamın sessiz ve arka plan olarak uygun olmasına özen gösterin; kişisel yaşamınızı açığa çıkarmayacak arka planlar kullanmadığınızdan emin olun (örneğin, beyaz veya gri arka fonlar).
- ✓ Sınıf ortamında öğrenci karşısına çıkarken gösterdiğiniz özeni uzaktan ders için de gösterin.
- ✓ Bildirim seslerinin/arka plan seslerinin dikkat dağıtabileceğini unutmayın (Whatsapp, chat, linkedin, facebook vb. uygulamalar; dış ortam sesleri).
- ✓ Çevrimiçi derslerde ekran paylaşırken, bilgisayarınızda ve tarayıcınızda açık olan ders dışı dosyaları ve sekmeleri kapatmayı unutmayın.
- ✓ Ders başlamadan önce internet bağlantısını kontrol ederek kamera ve mikrofonun çalıştığından emin olun, aksi durumlarda öğrenciyi bilgilendirin.
- ✓ Panopto uygulamasını zamanında başlatmaya/bitirmeye özen gösterin; gerekirse kaydedilen videoları edit edin.
- ✓ Ders aralarında ve ders yapılmayan sürelerde ders kaydı yapılmadığını veya mikrofon ve kameranın kapalı olduğunu kontrol edin.
- ✓ Yüz yüze iletişime kıyasla çevrim içi ortamların yanlış anlaşılmaya daha açık olması nedeniyle öğrenci iletişimde kullanılacak hitap ve söylemlere azami özeni göstererek tartışmaların kişiselleştirilmesine izin vermeyin.
- ✓ Akademik ve idari konularla ilgili öğrencilerin soruları için ofis saatlerini, üniversite e-posta adresini ve OASIS mesaj özelliğini kullanın ve kullanılmasını sağlayın.
- ✓ Çevrimiçi ortamlarda paylaşılan her bilginin (idari/akademik açıklamalar, vb.) kayıt altına alındığının farkında olarak dikkatli ve özenli davranmayı unutmayın.