



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS  
VOCATIONAL SCHOOL OF HEALTH SERVICES

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

BELGE NO : İEÜ.XXX.GT.001	GÜNCELLEME TARİHİ: 24/10/2024	GÜNCELLEME NO: İlk Yayın	SAYFA NO: 1 / 2
------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--------------------

#### Görevin Adı

İEÜ SHMYO ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

#### Görevin Kapsamı

SHMYO Öğretim Görevlisi, SHMYO bünyesindeki Programlarda ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanıdır. İlgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve bilimsel eserleriyle tanınmış kişiler, yarı zamanlı olarak ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

#### Üst Görev (Görevin 1. Derece üstü)

Yüksekokul Müdürü

#### Alt Görev(ler) (Göreve bağlı alt görev)

#### Görev Yetkinlikleri

- Etik İlkelerle Bağlı Olma
- Planlama ve Zaman Yönetimi
- Öğrenci Odaklı Olma
- Düzenli ve Disiplinli Çalışma
- İşbirliği ve Ekip Çalışması
- Etkin iletişim
- Analitik Düşünebilme
- Çözüm Yaratma, Sorun Çözebilme
- Değişim ve Gelişime Açık Olma
- Kaynaklara Duyarlılık
- Bilgi Edinme ve Kendini Geliştirme
- Sürekli İyileştirme

Hazırlayan:

.....

Onaylayan:

.....



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS  
VOCATIONAL SCHOOL OF HEALTH SERVICES

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

BELGE NO : İEÜ.XXX.GT.001	GÜNCELLEME TARİHİ: 24/10/2024	GÜNCELLEME NO: İlk Yayın	SAYFA NO: 2 / 2
------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--------------------

#### Temel Görev ve Sorumlulukları

1. SHMYO misyon ve vizyonu ile görev yaptığı programın amaç ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmak,
2. Sorumlusu olduğu dersler ile ilgili teorik ve uygulamalı çalışmaları yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, ders dokümanlarını eksiksiz hazırlayarak dönem sonunda sekreterliğe teslim etmek,
3. Alanı ile ilişkili bilimsel araştırmalar yapmak ve sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve akademik niteliği olan dergilerde yayınlamak,
4. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak, yenilikleri izlemek ve öğrendiklerini aktarmak,
5. SHMYO komisyonlarda gerektiğinde görev almak ve üyesi olduğu komisyonlarda sorumluluklarını yerine getirmek,
6. Öğrenci danışmanlığını en iyi şekilde yerine getirmek, belirlenen programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, eğitim amaç ve ana ilkeleri doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek.
7. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,
8. Kendini sürekli olarak geliştirerek, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak,
9. Sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak,
10. Üniversite ve Yüksekokulun düzenlediği kongre, konferans, söyleşi, panel gibi bilimsel etkinliklere katılmak,
11. Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını sürekli geliştirmek,
12. SHMYO Müdürlüğü ve Bölüm Başkanlığı tarafından verilen görevleri yapmak,
13. İş gereği kullanmakla yükümlü olduğu laboratuvar aletleri ve teçhizatın faal durumda olmasını sağlamak, kullanımlarını talimatlara ve iş güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.
14. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve akademik teşkilat yönetmeliğinde belirtilen diğer görevleri yapmak.

Hazırlayan:

.....

Onaylayan:

.....