



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS  
VOCATIONAL SCHOOL OF HEALTH SERVICES

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI

BELGE NO : İEÜ.XXX.GT.001	GÜNCELLEME TARİHİ: 24/10/2024	GÜNCELLEME NO: İlk Yayın	SAYFA NO: 1 / 2
------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--------------------

#### Görevin Adı

İEÜ SHMYO BÖLÜM BAŞKANI

#### Görevin Kapsamı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; SHMYO Müdürünün belirleyeceği öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bir yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

#### Üst Görev (Görevin 1. Derece üstü)

Yüksekokul Müdürü

#### Alt Görev(ler) (Göreve bağlı alt görev)

#### Görev Yetkinlikleri

- Etik İlkelere Bağlı Olma
- Planlama ve Zaman Yönetimi
- Öğrenci Odaklı Olma
- Düzenli ve Disiplinli Çalışma
- İşbirliği ve Ekip Çalışması
- Etkin İletişim
- Analitik Düşünebilme
- Çözüm Yaratma, Sorun Çözebilme
- Değişim ve Gelişime Açık Olma

Hazırlayan:

.....

Onaylayan:

.....



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS  
VOCATIONAL SCHOOL OF HEALTH SERVICES

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI

BELGE NO : İEÜ.XXX.GT.001	GÜNCELLEME TARİHİ: 24/10/2024	GÜNCELLEME NO: İlk Yayın	SAYFA NO: 2 / 2
------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--------------------

- Kaynaklara Duyarlılık
- Bilgi Edinme ve Kendini Geliştirme
- Sürekli İyileştirme

#### Temel Görev ve Sorumlulukları

1. İEÜ üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, SHMYO'nun vizyonu, misyonu ve amaçları doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve bölümle ilgili tüm faaliyetlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelere uygun olarak yürütülmesi amacıyla akademik işleri bölüm içerisinde gerçekleştirmek,
2. Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılmak,
3. Bölüm Kurulunu toplamak ve başkanlık etmek,
4. Bölüm sekreteryası işlerinin yürütülmesini sağlamak,
5. Bölümde bulunan Programların öğretim elemanları arasında işbirliğini ve uyumu sağlamak,
6. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek ve dönem sonlarında toplantı yaparak geri bildirim almak
7. Bölümde görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak,

Hazırlayan:

.....

Onaylayan:

.....