



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS
VOCATIONAL SCHOOL OF HEALTH SERVICES

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

YÜKSEKOKUL KURULU GÖREV TANIMI

BELGE NO : İEÜ.XXX.GT.001	GÜNCELLEME TARİHİ: 24/10/2024	GÜNCELLEME NO: İlk Yayın	SAYFA NO: 1 / 2
------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--------------------

Görevin Adı

İEÜ SHMYO YÜKSEKOKUL KURULU

Görevin Kapsamı

Yüksekokul Kurulu; SHMYO Müdürü başkanlığında, Müdür yardımcıları ve SHMYO Bölüm başkanlarından oluşur.

SHMYO akademik konularına ilişkin kararları, SHMYO Müdürü çağrısı ile yarıyılta en az iki kere toplanan Yüksekokul kurulunda alınır. SHMYO Müdürü gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırır. Yüksekokul kurulunun raportörlüğünü fakülte sekreteri yapar.

Üst Görev (Görevin 1. Derece üstü)

Yüksekokul Müdürü

Alt Görev(ler) (Göreve bağlı alt görev)

- SHMYO Müdür Yardımcıları
- Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri
- SHMYO Sekreteri

Görev Yetkinlikleri

- Etik İlkelere Bağlı Olma
- Planlama ve Zaman Yönetimi
- Öğrenci Odaklı Olma
- Düzenli ve Disiplinli Çalışma
- İşbirliği ve Ekip Çalışması
- Etkin İletişim
- Analitik Düşünebilme
- Çözüm Yaratma, Sorun Çözabilme
- Değişim ve Gelişime Açık Olma

Hazırlayan:

.....

Onaylayan:

.....



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS
VOCATIONAL SCHOOL OF HEALTH SERVICES

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

YÜKSEKOKUL KURULU GÖREV TANIMI

BELGE NO : İEÜ.XXX.GT.001	GÜNCELLEME TARİHİ: 24/10/2024	GÜNCELLEME NO: İlk Yayın	SAYFA NO: 2 / 2
------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--------------------

- Kaynaklara Duyarlılık
- Bilgi Edinme ve Kendini Geliştirme
- Sürekli İyileştirme

Temel Görev ve Sorumlulukları

1. İzmir Ekonomi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen değerler ve ilkeler ışığında, SHMYO'nun vizyonu, misyonu ve amaçları doğrultusunda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal katkı etkinliklerini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelere uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, programlamak ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
3. SHMYO Müdürünün, okul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek.
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
6. Ders izlencesinde üniversite senatosu tarafından yetki verilen alanlarda yapılan düzenlemeleri incelemek ve değerlendirmek.
7. SHMYO eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
8. ÇAP ve Program Kontenjanlarını belirleyerek Senatoya bildirmek.

Hazırlayan:

.....

Onaylayan:

.....