



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS
VOCATIONAL SCHOOL OF HEALTH SERVICES

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MÜDÜR GÖREV TANIMI

BELGE NO : İEÜ.XXX.GT.001	GÜNCELLEME TARİHİ: 24/10/2024	GÜNCELLEME NO: İlk yayın	SAYFA NO: 1 / 3
------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--------------------

Görevin Adı

İEÜ SHMYO YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Görevin Kapsamı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) yöneticisi olan Müdür adayı doğrudan Rektör tarafından tespit edilip, Mütevelli Heyetine sunulur. Mütevelli Heyeti, SHMYO müdürünün atamasını yapar. SHMYO müdürü tam zamanlı olarak görev yapmak üzere üç yıl süre için atanır. Süresi biten Müdür üç yıl süre için yeniden atanabilir.

SHMYO Müdürü, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapmak, akademik ve idari görevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi konularında yetki ve sorumluluğa sahiptir. Bütün faaliyetlerin düzenli bir şekilde gözetim ve denetim altında yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde, yürütülmesinde ve sonuçların alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

SHMYO Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür görevi başında olmadığı zaman, yardımcılarından biri vekâlet eder.

Üst Görev (Görevin 1. Derece üstü)

Rektör

Alt Görev(ler) (Göreve bağlı alt görev)

- Müdür Yardımcıları
- Bölüm Başkanları
- Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri
- Yüksekokul Sekreteri

Görev Yetkinlikleri

- Etik İlkelerine Bağlı Olma
- Planlama ve Zaman Yönetimi
- Öğrenci Odaklı Olma
- Düzenli ve Disiplinli Çalışma
- İşbirliği ve Ekip Çalışması
- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Analitik Düşünebilme
- Çözüm Yaratma, Sorun Çözebilme

Hazırlayan:

.....

Onaylayan:

.....



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS
VOCATIONAL SCHOOL OF HEALTH SERVICES

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MÜDÜR GÖREV TANIMI

BELGE NO : İEÜ.XXX.GT.001	GÜNCELLEME TARİHİ: 24/10/2024	GÜNCELLEME NO: İlk yayın	SAYFA NO: 2 / 3
------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--------------------

- Değişim ve Gelişime Açık Olma
- Kaynaklara Duyarlılık
- Bilgi Edinme ve Kendini Geliştirme
- Sürekli İyileştirme
- Liderlik
- Rapor hazırlama
- Yasa ve Yönetmelikleri takip etme
- Koordinasyon ve sorun çözebیلme yetisi
- Planlama ve koordinasyon

Temel Görev ve Sorumlulukları

- SHMYO tüzel kişiliğini temsil etmek, SHMYO' nu üst düzeyde ve Üniversite Senatosu'nda temsil etmek,
- İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin stratejik planı, değerleri, ilkeleri, misyonu ve vizyonu ile uyumlu olarak SHMYO stratejisi, vizyon, misyon ve amaçlarının belirlenmesini paydaşlarla birlikte sağlayarak, uygulanmasını takip etmek,
- SHMYO amaçları, hedefleri ve işleyişi doğrultusunda organizasyon yapısını kurmak, tüm akademik faaliyetlerinin gerçekleşmesini koordine etmek,
- Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak,
- Ekip içerisinde doğru iş bölümlerini yaparak görev tanımlarını oluşturmak ve güncellemek,
- SHMYO bölümleri ve programları arasında düzenli ve işbirliği içinde çalışmayı sağlamak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmalarının etkinlik, verimlilik ve etik ilkelere uygun olarak planlanmasını, uygulanmasını, kontrol edilmesini ve önlem alınmasını sağlayacak şekilde yürütülmesini sağlamak,
- SHMYO kadro ve ödenek ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
- SHMYO ile ilgili işe alım süreçlerinde ve oryantasyon eğitimlerinde İnsan Kaynakları ile koordineli çalışarak gerekli desteği vermek,
- SHMYO yıllık bütçesini planlamak, yönetmek ve periyodik olarak bütçe ile ilgili önerileri SHMYO Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde SHMYO genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- SHMYO bölüm ve programlarının öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sunulmasını sağlamak,
- SHMYO'nun idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek SHMYO'nun sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak,
- SHMYO programları ve her düzeydeki akademik ve idari personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Hazırlayan:

.....

Onaylayan:

.....



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS
VOCATIONAL SCHOOL OF HEALTH SERVICES

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MÜDÜR GÖREV TANIMI

BELGE NO : İEÜ.XXX.GT.001	GÜNCELLEME TARİHİ: 24/10/2024	GÜNCELLEME NO: İlk yayın	SAYFA NO: 3 / 3
------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--------------------

- Kalite güvence ve akreditasyon çalışmalarına öncülük etmek ve düzenli bir şekilde yürütülmesi için sistem oluşturmak,
- Süreçleri tanımlamak, belgelemek, süreç performans kriterlerini belirlemek, düzenli olarak ölçmek ve iyileştirmek,
- Verilen hizmetlerde kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği konularında paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda ortaya çıkabilecek her türlü problemin kaynaklarını ortadan kaldırmak, tekrarını önlemek için düzeltici faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek.
- Her eğitim-öğretim dönemi başında derslerde görevlendirilecek tam ve yarı zamanlı öğretim elemanları ile toplantı yapılması açısından ilgili öğretim elemanı/elemanları ve komisyonla görüşerek süreci yönetmek

Hazırlayan:

.....

Onaylayan:

.....