

DERS EKLEME-BIRAKMA NASIL YAPILIR

I. KİMLER DERS EKLEME-BIRAKMA DÖNEMİNDE İŞLEM YAPABİLİR?

I.I. Öğretim Ücretini Ödediği Halde Daha Önce Hiçbir Derse Kayıt Olmayanlar veya Öğretim Ücretini Geç Ödeyenler

OASIS'e şifrenizle girerek sırasıyla **Ders Kayıtları /Lisans ve Önlisans Ders Kayıtları** butonlarına basmak suretiyle bu dönem almanız gereken dersleri belirleyerek aşağıda belirtilen şekilde derslerinizi seçip danışman onayına gönderiniz.

I.II. Eksik Derse Kayıtlananlar

OASIS'e şifrenizle girerek sırasıyla **Ders Kayıtları /Lisans ve Önlisans Ders Kayıtları** butonlarına basmak suretiyle karşınıza gelen ekrandan eksik olan dersinizi ve grubunu seçiniz. Yapmak istediğiniz başka işlemler yok ise **"Kaydet"** butonuna basınız.

I.III. Kayıtlı olduğu Herhangi Bir Dersi Bırakmak İsteyenler

"Kayıt Olduğunuz Dersler" alanından bırakmak istediğiniz dersin karşısındaki "Sil" butonuna basarak işleminizi tamamlayınız. Ders ekleme/bırakma işlemlerinizi tamamladıktan sonra **"Kaydet"** butonuna basınız.


Bu ders yerine almak istediğiniz yeni dersi ve grubunu "Almanız Gereken Dersler" listesinden veya seçmeli ders alma hakkınız var ise "Seçmeli Dersler" alanından dersin kodunu girerek alternatif grupları ve saatlerini inceleyerek uygun olan dersi seçiniz. Tüm işlemlerinizi tamamladı iseniz "Kaydet" butonuna basarak danışman onayına gönderiniz.








NOT: Kayıt olduğunuz dersi bıraktığınız anda dersin kontenjanı ortak havuzu alınacaktır. Bu nedenle eklemek istediğiniz dersle ilgili kararınızdan emin olmadan ve dersi ekleyebilmek için gerekli şartların (ders programındaki gün-saati, kontenjanı vs.) uygun olup olmadığını kontrol etmeden ders bırakma işlemini gerçekleştirmeyiniz.

I.IV. Kayıtlandığı herhangi bir dersin grubunu değiştirmek isteyenler

- “Kayıt Olduğunuz Dersler” alanından grubunu değiştirmek istediğiniz dersin karşısındaki “Ara” butonuna basınız. Alternatif grup ve saatlerini inceleyerek değiştirmek istediğiniz grubu belirleyiniz.
- Başka yapılacak işleminiz yoksa ve tüm işlemlerinizi tamamladıysanız ise “Kaydet” butonuna basarak danışman onayına gönderiniz

I.V. İlk kayıta danışmanı tarafından Çekinceli Onay verilen öğrenciler

İlk kayıta kayıt olduğunuz ders(ler)e Danışmanınız tarafından Çekinceli Onay verilmişse, belirtilen çekincenin gerekçesi “Kayıtladığınız Dersler” alanında dersin solunda yer alan  sembolün üstüne geldiğinizde gözükecektir. Danışmanınızın önerilerini dikkate almanız önem arz etmektedir.

Kayıtladığınız Dersler					Ders Pro	
Ders Kodu - Adı	AKTS	Grubu			Paz	
  PRA 316 - Halkla İlişkiler Kampanyası	6	1			08:30	
ENG 101 - İngilizce I						
GEEC 204 - Modern Dünya Ekonomisi	6	3				
PRA 204 - Reklamcılığın İlkeleri	5	1			10:20	
PRA 210 - Tüketici İçgörüsü	6	1			11:15	

Toplam AKTS: 27

***Ders Ekleme/Bırakma döneminde yapılan yeni ders kayıtları veya ders değişikliklerinin Danışmanlar tarafından onaylanması zorunludur.** Danışmanlar tarafından onaylanmaması halinde yapılan işlemler geçerli değildir ve sisteme aktarılamaz.

**** Güz Döneminde eğitim, 23 Eylül 2024 tarihinden itibaren başlamıştır. Bu nedenle, ekleme/bırakma döneminde girilmeyen dersler devamsızlıktan sayılır.**

II. OASIS'E GİRİŞ

Sisteme daha önce sahip olduğunuz OASIS şifresi, PIN kodu ve doğrulama kodu (CAPTCHA) ile giriş yapınız.

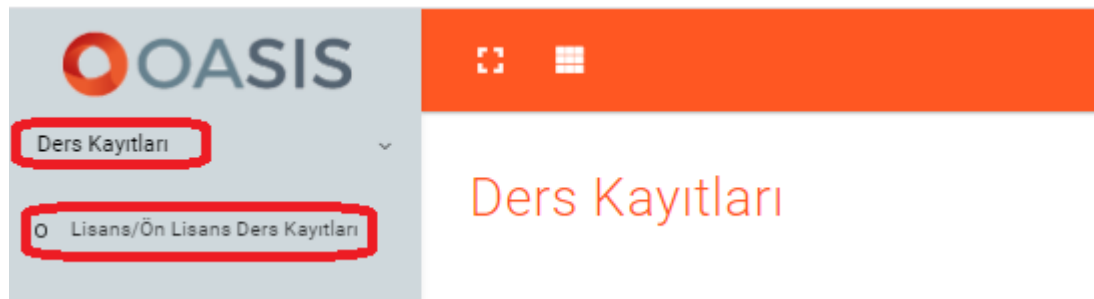
Daha önce hiç OASIS'e giriş yapmamış iseniz <https://www.ieu.edu.tr/tlc/tr/about-smart-campus> adresinden OASIS şifrenizi nasıl alabileceğinizi ve güvenlik ayarlarını nasıl yapabileceğinizi öğrenebilirsiniz.

III. DERS KAYITLARI

OASIS'e girdikten sonra sırasıyla **Ders Kayıtları /Lisans ve Önlisans Ders Kayıtları** butonlarına basmak suretiyle ders seçimlerini yaparlar.

Üniversite, gerektiğinde öğrencilerin seçtiği dersler ve programlarında değişiklik yapabilir.

Kullanıcılar sayfaları isterlerse Türkçe ya da İngilizce olarak görüntüleyebilirler.



Resim 1: Ders kayıt ekranına giriş

III.I. Ders Kayıt Ekranı ve Açıklamaları

III.I.1. Akademik Durum

Bu bölümde, Genel Not Ortalamanızı, sınıfınızı, almış olduğunuz toplam ECTS kredisini, o döneme ilişkin toplam ders yükünüzü görebilirsiniz.

Sınıf	Genel Not Ortalaması (GNO)	Başarı Durumu	Ders Kayıt Açıklaması
1	0,00 - 1,49	Akademik Yetersiz	Etkileşimli Kayıt (*)
2	0,00 - 1,69		
3	0,00 - 1,79		
1	1,50 - 1,99	Koşullu Başarılı	Lisans programlarında 3. ve 4. sınıf öğrencileri ile MYO' da 2. sınıf öğrencileri için "Etkileşimli Kayıt
2	1,70 - 1,99		
3	1,80 - 1,99		
4	1,80 - 1,99		
	2,00 - 4,00	Başarılı	Düzenli Kayıt

Lisans(4 yıllık) Programlarından mezun olabilmek için toplam 240; Ön lisans(2 yıllık) programlarında toplam 120 ECTS(Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kredisi sağlanması gerekmektedir.

Toplam ECTS kredisini sağlayabilmek için aldığınız derslerin ECTS kredilerine özellikle dikkat ederek kayıt olunuz.

1.85 GNO	3 Sınıfı	32 Ders Yüğü(AKTS)	120 Genel AKTS Toplamı
-------------	-------------	-----------------------	---------------------------

Resim 2: Akademik Durum Bölümü

Akademik Yetersizlik durumunda olan öğrenciler; Normal ders yükünü (dönemde toplam 32 AKTS kredilik) aşmamak kaydıyla;

a)Genel not ortalamalarını belirtilen değerlere çıkartıncaya kadar, varsa öncelik sırasıyla;

- **Başarısız (FF, FD, W, U) ve devamsız (NA) oldukları dersleri,**
- **Alt sınıflara ait henüz almadıkları dersleri,**
- **Bulunduğu sınıfa ait henüz almadıkları dersleri almak zorundadırlar.**

b)Talep ederlerse danışmanlarının onayını almak koşulu ile not yükseltmek amacıyla daha önce aldıkları dersleri tekrar alabilirler.

c)Danışmanlarının onayını almak koşulu ile toplam en fazla 12 AKTS kredilik bir üst sınıfa ait dersi/dersleri alabilirler. **Ancak, aynı sınıfta dört dönemden fazla başarısız olan öğrenciler (birinci sınıfın sonunda 1,50, ikinci sınıfın sonunda 1,70, üçüncü sınıfın sonunda 1,80 Genel Not Ortalaması'nı sağlayamayan) bir üst sınıf dersi alma haklarını kaybederler. Öğrencinin kayıt yenilemediği dönemler de dört dönem hesabına dâhil edilir.**

III.1.2. Alabileceğiniz Dersler

Başarısız olduğunuz dersler ile alt sınıflara ve sınıfınıza ait ilgili dönemde alabileceğiniz tüm dersler yer alır.

Bir dersten FF, FD, NA, W veya U notu alan veya derse normal dönemde almayan öğrenciler, **dersi tekrar verildiği ilgili dönemde almak zorundadırlar.**

Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Sınıfı	Dersin Dönemi	AKTS	Şube Sayısı	
ENG 102	İngilizce Akademik Beceriler II	1	Bahar	4	61	Al
POOL 002	GED- Doğa ve Yaşam Bilimleri	1	Bahar	0	3	Al
MATH 280	Klasik ve İstatistikçe Giriş	2	Güz	6	1	Al
GER 201	Almanca III	2	Güz	4	2	Al
BA 202	İşletim Yönetimi	2	Bahar	6	2	Al
GER 202	Almanca IV	2	Bahar	4	12	Al
BA 350	Yönetim ve Maliyet Muhasebesi	3	Güz	6	1	Al
BA 311	Yönetim Bilgi Sistemleri	3	Bahar	6	1	Al
ENG 310	İngilizce Temel Konuşma Becerileri	3	Bahar	4	43	Al
İTİ 312	Finansal Yönetim	3	Bahar	6	3	Al

Resim 3: Alabileceğiniz Dersler

Ders Kategorileri
■ Dönem Dersleri ■ Kaldığınız Dersler ■ OED Dersleri ■ Alt/Üstten Zorunlu
■ Çap/Yandal Dersleri ■ Seçmeli Dersler ■ Not Yükseltme

Bu alanda yer alan derslerin tipi yukarıda belirtilen renklerde gösterilmektedir.

Yeşil: Bölümünüz/programınızın öğretim planında **BULUNDUĞUNUZ SINIF** için o dönem alınması öngörülen dersleri belirtir.

Kırmızı: Önceki dönemlerden başarısız olduğunuz dersleri belirtir. Bu derslerin farklı gün, saat ve sınıflarda açılmış olan alternatiflerini inceleyerek şubelerini değiştirebilirsiniz.

Turkuaz: Alt ve Üst sınıfa ait Zorunlu dersleri belirtir.

Turuncu: Çap/Yandal Derslerini belirtir.

Mor: Seçmeli Dersleri belirtir.

Mavi: Genel Eğitim Derslerini (POOL) belirtir.

Sarı: Not Yükseltmek üzere alınan dersleri belirtir.

Dersin karşısındaki “Şube Sayısı” sütununda şube adedini görebilirsiniz. Burada yer alan her ders için “Ara” tuşuna basarak “Arama Sonuçları” bölümünde o derse ait haftalık programları ve kontenjanlarını inceleyebilirsiniz. Buradan programınıza uygun olan istediğiniz bir derse “Ekle” sütunundaki “+” işaretine basarak kayıtlanabilirsiniz.

III.I.3. Üstten Zorunlu Ders Arama

Öğretim planınızda (Müfredat) öngörülen almanız gereken zorunlu derslerinizden henüz almadığınız üst sınıflara ait olanları bu alandan dersi seçerek, dersin kodunu ya da dersin adını yazarak aratıp alabilirsiniz.

Üstten Zorunlu Dersler

Resim 4: “Üstten Zorunlu Dersler” Arama Ekranı

III.I.4. ÇAP / YAN DAL Dersleri

ÇAP/YDP öğrencilerinin alması gereken ÇAP/YDP dersleri “Alabileceğiniz Dersler” alanında yer alır. ÇAP/YDP için alınacak seçmeli dersleri ise “Seçmeli Dersler & Çap/Yandal Dersleri” alanından dersi seçerek, dersin kodunu ya da dersin adını yazarak aratıp, sağ tarafta yer alan ÇAP/YDP kutucuğunu işaretleyerek alabilirler.

Öğrenciler Çift Anadal ve Yandal dersleri ile birlikte dönemde en fazla 48 AKTS kredilik ders alabilirler.

ÇAP(Çift Anadal Programı) ve YDP(Yan Dal Programı)'na kayıtlı olan öğrenciler; bu programa ait alacakları seçmeli dersleri Seçmeli Ders Arama alanından arattıktan sonra dersin sağ tarafında yer alan ÇAP/YDP kutucuğunu işaretleyerek kayıtlanabilirsiniz.

Alabileceğiniz Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Sınıfı	Dersin Dönemi	AKTS	Şube Sayısı	
LOG 314	Pazarlama Kanalları ve Tedarik Zinciri Yönetimi	2	Bahar	6	1	<input type="checkbox"/>
BA 311	Yönetim Bilgi Sistemleri	3	Bahar	6	1	<input type="checkbox"/>
ENG 310	İngilizce Temel Konuşma Becerileri	3	Bahar	4	43	<input type="checkbox"/>
ITF 312	Finansal Yönetim	3	Bahar	6	3	<input type="checkbox"/>
LOG 302	Lojistik Planlama ve Modelleme II	3	Bahar	6	2	<input type="checkbox"/>
LOG 410	Şebeke Optimizasyonu	3	Bahar	5	2	<input type="checkbox"/>
LOG 464	Tedarik Zinciri ve Lojistik Bilgi Sistemleri	3	Bahar	5	2	<input type="checkbox"/>

Seçmeli Dersler & Çap/Yandal Dersleri

Resim 5: “Seçmeli Dersler ÇAP/Yandal Dersleri” Arama Ekranı

III.I.5. Genel Eğitim Dersleri

Genel Eğitim Dersleri (POOL) kapsamında alınacak dersler **mavi renkte ayrı bir havuzda gösterilmiştir**. Bu alandaki dersler için "Listele" tuşuna basarak bu dönem açılan derslerin listesini görebilirsiniz. Bu alandan almak istediğiniz GED dersine "Ekle" sütunundaki "+" işaretine basarak kayıtlanabilirsiniz.

GED Dersleri				▼POOL 002
Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Şube Sayısı	
GENS 201	Doğa Biliminin Temelleri	6	1	Q Ara
GENS 207	Bilimsel Düşünme ve Toplum	4	2	Q Ara
GENS 211	Uzay Keşfi ve Toplum: Geçmiş, Mevcut ve Gelecek	5	1	Q Ara

Resim 6: GED (POOL) Havuzunda yer alan dersler Bölümü

ARAMA SONUÇLARI EKLEME ×

Ders Kodu : GEHU 203 ECTS Bilgisi : 6 Ders: Çağdaş Dünya Tarihi

Öğretim Görevlisi	Kontenjan	Derslik	Gün	Saat	Ekle
Ozan ARSLAN	19	M 407	Çarşamba	09:00-11:50	+

III.I.6. Seçmeli Ders Arama

Her bölüm için öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler ile bölüm içinden ve bölüm dışından alınması gereken seçmeli ders adetleri AKTS TYYÇ Kataloğunda öğretim planlarında yayınlanmaktadır.

Almak istediğiniz seçmeli dersi, "Seçmeli Dersler" alanından dersi seçerek, dersin kodunu ya da dersin adını yazarak aratıp alabilirsiniz.

Seçmeli Dersler

Resim 7: Seçmeli Ders Arama Bölümü

ARAMA SONUÇLARI EKLEME

×

Ders Kodu : BA 411
ECTS Bilgisi : 6
Ders: Üretim Planlaması ve Stok Kontrolü

Öğretim Görevlisi	Kontenjan	Derslik	Gün	Saat	ÇAP	Ekle
Tunca TABAKLAR	4	M 209	Pazartesi	13:00-15:50	<input type="checkbox"/>	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>

III.I.7. Not Yükseltmek İçin Alınacak Dersler

Notunu yükseltmek istediğiniz AA/EX dışındaki diğer notlarla geçtiğiniz derslerinizi “Not Yükseltme Dersleri” alanından dersin kodunu yazarak aratıp kayıtlanabilirsiniz. Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

ÇAP öğrencilerinin ÇAP programı kapsamında almış oldukları dersleri Not Yükseltme alanından arattıktan sonra dersin sağ tarafında yer alan ÇAP/YDP kutucuğunu işaretleyerek kayıtlanması gerekmektedir.

Not Yükseltme Dersleri

Resim 8: “Not Yükseltme Dersleri” Bölümü

III.I.8. Arama Sonuçları

“Sınıfınıza Ait Alabileceğiniz Dersler”, “Üstten Zorunlu Dersler”, “Seçmeli Dersler”, “Not Yükseltme Dersleri” ile “Genel Eğitim Dersleri (POOL)” alanlarıyla ilgili olarak yapılan her arama sonucu bu alanda gösterilmektedir.

Arama Sonuçları alanında, bir dersin kaç alternatif şubesi olduğu, haftalık programı, kontenjanları ve verileceği derslik bilgileri yer almaktadır.

ARAMA SONUÇLARI EKLEME

x

Ders Kodu : PSY 201
ECTS Bilgisi : 5
Ders: Gelişim Psikolojisine Giriş I

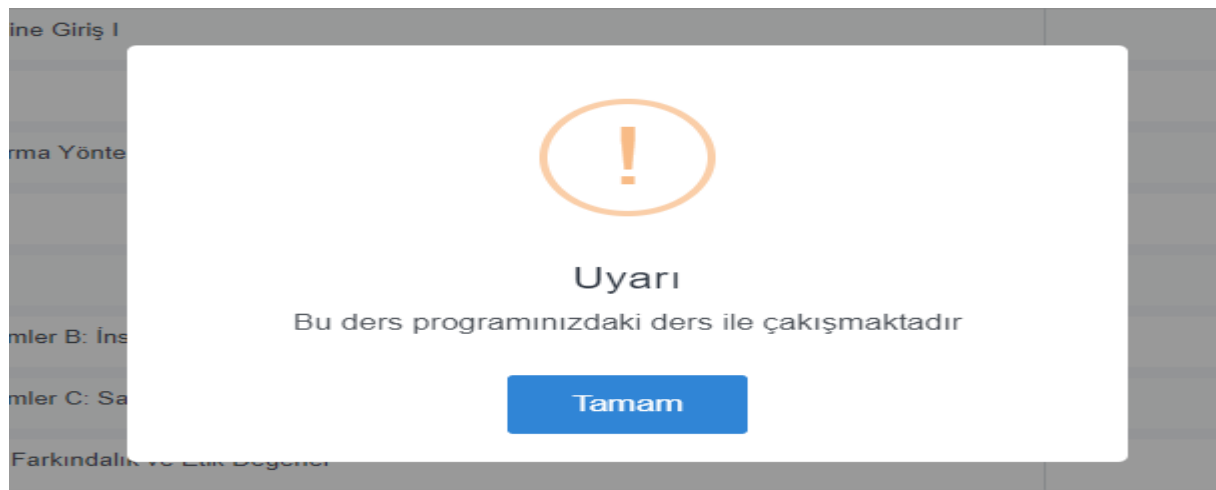
Öğretim Görevlisi	Kontenjan	Derslik	Gün	Saat	Ekle
Aysun Doğan	33	D 022	Cuma	10:00-12:50	+
Aysun Doğan	61	M 01	Cuma	13:00-15:50	+

Resim 9: Arama Sonuçları Bölümü

Kontenjanları dikkate alarak seçeceğiniz şubenin veya alternatif şubenin yanındaki (+) işaretine tıklamak suretiyle o şubedeki derse kayıtlanmış olursunuz. Söz konusu ders “Kayıtladığınız Dersler” bölümünde görüntülenir.

Bu ekranda karşınıza gelen kontenjan değerleri anlık ve aktif değerlerdir. Öğrenciler ders ekleyip çıkardıkça bu değerler anlık olarak değişir ve kalan kontenjan sayısını gösterir.

Bu ekrandaki dersleri eklerken “çakışma, kontenjan sorunu, ders yükünün aşılması vb.” hususlarda aşağıdaki şekilde uyarılar alabilirsiniz. Uyarı verilen derslere kaydınız yapılmaz. Bu durumda diğer alternatifleri inceleyiniz.



Resim 10: Otomatik Kayıt Problemi uyarıları

III.1.9. Kayıtladığınız Dersler

Kayıtladığınız tüm zorunlu, GED (POOL), seçmeli, varsa ÇAP ve YDP dersleri bu alanda yer alır.

KAYITLANDIĞINIZ DERSLER

Kod	Ders	Öğretim Görevlisi	AKTS	Kontenjan	Sil
MATH 240	Mühendisler için Olasılık	Cemal Murat ÖZKUT	6	99	
MATH 250	Mühendisler İçin Doğrusal Cebir	Sıla Övgü KORKUT UYSAL	6	99	
SE 302	Yazılım Mühendisliğinin İlkeleri	Kaya OĞUZ	5	99	
SPN 202	İspanyolca IV	Dilek AMET	4	99	

Dönem Dersleri	Kaldığınız Dersler	GED Dersleri	Seçmeli Dersler	Alt/Üstten Zorunlu	Not Yükseltme	Çap/Yandal Dersleri
----------------	--------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------------	---------------------

Resim 11: Kayıtlandığınız Dersler bölümü

III.I.10.Ders Programı

DERS PROGRAMINIZ

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
9:00						
10:00			PSY 203 A 1		PSY 201 D 022	
11:00	PSY 203 MB 158		PSY 203 A 1		PSY 201 D 022	
12:00					PSY 201 D 022	
13:00	MATH 101 C 208				PSY 205 C 605	
14:00	MATH 101 C 208				PSY 205 C 605	
15:00	MATH 101 C 208				PSY 205 C 605	

Resim 12: Haftalık Ders Programı Bölümü

Bu bölümde öğrenciler kayıtlandıkları derslere göre oluşan haftalık programlarını anında görebilirler. Bu programda dersin kodu, ders saatleri ve sınıf bilgileri yer almaktadır.

Öğrencilerin ders ekleyip çıkardıkları her durumda program aynı ekranda kendini yenilemektedir.

III.1.11.Kaydet

Ders kaydınızla ilgili yukarıda belirtilen tüm işlemleri tamamladıktan sonra **“Kaydet” butonuna basarak kayıt işlemlerinizi tamamlayınız.**

A screenshot of a button with a white document icon and the text 'KAYDET' in white capital letters on an orange background.

Resim 13: Kaydet butonu

Ders kayıt ekranları **03 Ekim 2024 Perşembe günü saat 11.00'de** kapanacaktır. Daha önce kaydettiğiniz ders seçimlerinizde bu saate kadar değişiklik yapabilirsiniz. Her değişiklikten sonra **“Kaydet”** butonuna basınız. Yaptığınız değişikliklerin **"EN SON KAYDETTİĞİNİZ ŞEKLİ"** geçerli olacaktır.

III.2. Etkileşimli Kayıt Zorunluluğu

Etkileşimli Kayıt zorunluluğu olan öğrencilerin ders kayıt onaylarını danışmanları ile görüşerek yapmaları gerekmektedir.

III.3. Etkileşimli Onay İçin Davet

Danışmanları tarafından gerekli görülmesi halinde Etkileşimli Kayıt zorunluluğu olmayan öğrenciler de etkileşimli onay için davet edilebilecektir.

Akademik danışmanı tarafından Etkileşimli Onay için davet edilen öğrenciye, otomatik olarak hem OASIS üzerinden hem GSM mesajı gönderilecektir.

Bu durumdaki öğrencilerin; ders kayıt onayları danışmanları ile görüşerek yapmaları gerekmektedir.

III.4.Tam Onay İşlemi

Öğrencilerin mevzuata uygun şekilde yaptığı ders seçimleri danışman tarafından da uygun bulunması halinde tam onay verilerek onaylanır.

III.5. Çekinceli Onay

Öğrencilerin mevzuata uygun şekilde yaptığı ders seçimlerinden danışman tarafından o dönem için alınması tavsiye edilmeyen dersler için Çekinceli onay verilebilir. Belirtilen çekincenin gerekçesi sisteme işlenir.