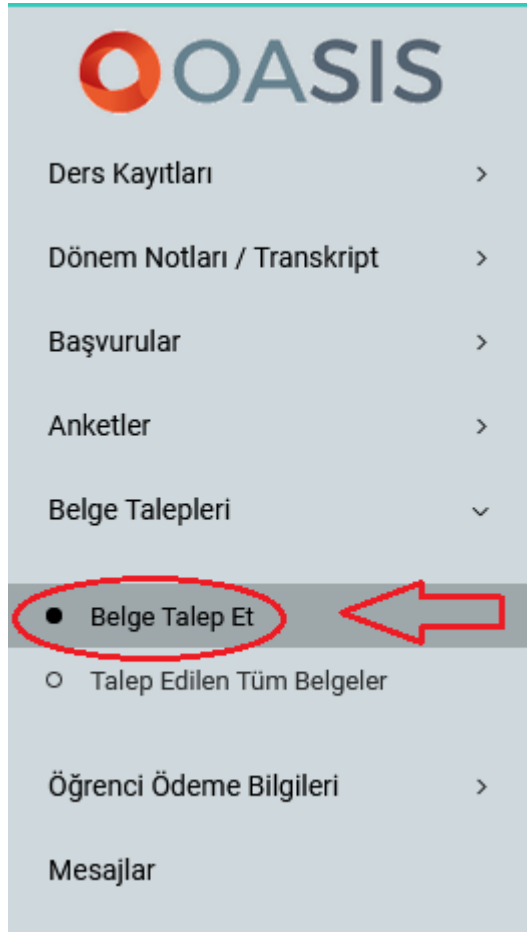


ONLINE BELGE TALEPLERİ

OASIS-Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden talep başvurusu ile ilgili detaylı açıklamalar aşağıda belirtilmektedir.

I. BAŞVURU

- OASIS'e şifrenizle girerek sırasıyla **Belge Talepleri/Belge Talep Et** butonuna basınız.



Ekranında:

- Almak istediğiniz belge(ler)in adedini belirtiniz. Listede yer almayan belgeler için "Diğer " butonuna basınız ve belgenin içeriği ile belgenin sunulacağı makamı belirtiniz.

Belge Türü	Birim Fiyatı	Belge Sayısı
Öğrenim Belgesi	2 ₺	Sadece aktif öğrenciler Öğrenim Belgesi talep edebilir.
Transkript (TÜRKÇE)	5 ₺	0
Transkript (İNGİLİZCE)	5 ₺	0
ÇAP Transkripti (TÜRKÇE)	5 ₺	0

Diğer

Belge İçeriği	Belgenin Sunulacağı Makam	Belge Sayısı
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

- Hazırlanmasını istediğiniz tüm belgelerin adetlerini girdikten sonra ekranının altında talep ettiğiniz belgelerin toplam tutarını görebilirsiniz.

Toplam Belge Ücreti	0 ₺
Kargo Bedeli	0 ₺
Toplam Ücret	0 ₺

- Talep ettiğiniz belge(ler)in adresinize postalanmasını istiyorsanız; “Adresime postalanmasını istiyorum.” seçeneğini işaretleyiniz. Sistemde kayıtlı olan adresiniz seçili olarak gelecektir.

Yurt içi / Yurt dışı seçeneğini işaretleyiniz. Yurt içi veya Yurt dışı alanını seçtiğinizde ulaşım bedeli Kargo Tutarı alanında gösterilecek ve Toplam ücrete dahil edilecektir.

Adresime gönderilmesini istiyorum. (Not: Bu işlem için kredi kartı ile ödemek istiyorum seçeneğini tıklamalısınız.)

DİKKAT!
Nakit ödemelerde talep ettiğiniz belge adresinize postalanmamaktadır.

Yurt İçi Yurt Dışı

Seçili adrese gönderilmek istenmiyorsa gönderilmesini istediğiniz adresi açık ve eksiksiz olarak giriniz.

Adresime gönderilmesini istiyorum. (Not: Bu işlem için kredi kartı ile ödemek istiyorum seçeneğini tıklamalısınız.)

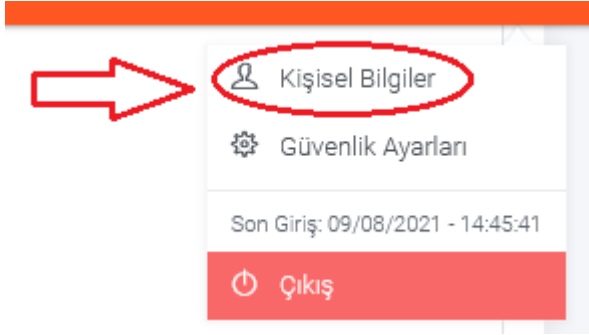
DİKKAT!
Nakit ödemelerde talep ettiğiniz belge adresinize postalanmamaktadır.

Yurt İçi Yurt Dışı

Telefon:

Talep ettiğiniz kargo adresini giriniz.

- Bu alanda yer alan cep telefonu numaranız ya da mail adresiniz güncel değilse profil fotoğrafınıza tıklayarak Kişisel Bilgiler alanından bilgilerinizi güncelleyiniz.



E-Posta

Üniversite adresiniz dışında kullandığınız bir e-posta adresiniz bulunuyorsa giriniz.

E-posta:

[> Güncelle](#)

Cep Telefonu

BİLGİ!
SMS bilgilendirmeleri ücretsizdir.

Cep Telefonu:

Sms ile bilgilendirilmek istemiyorum.

[> Güncelle](#)

II. ÖDEMELER

Talep edilen belgelere ilişkin ödemeler iki şekilde yapılmaktadır.

1- Kredi kartı ile yapılacak ödemeler

Kredi kartıyla ödeme yapmak istiyorsanız. “Kredi kartı ile ödemek istiyorum” seçeneğini işaretleyiniz. Kredi kartı bilgilerinizi gireceğiniz alan açılacaktır. Kartınızın tipini, önyüzündeki 16 haneli kart numarasını, Kart sahibinin adını ve soyadını, son kullanma tarihini ve kartın arkasındaki numaranın son 3 (üç) hanesini giriniz.

<input checked="" type="radio"/> Kredi Kartı ile ödemek istiyorum.	
Kart Tipi	Visa
Kart Numarası	Kart Numarası
Kart Sahibinin Adı	İsim Soyisim
Son Kullanma Tarihi	01 2022
Güvenlik Kodu	CVC (Kartın arkasındaki numaranın son 3 hanesi)

Kredi kartları, hem adrese teslim, hem de elden alınacak belgeler için kullanılabilir.

2- EKOKart (İEÜ Öğrenci Kimlik Kartı) ile yapılacak ödemeler

Mali İşler Müdürlüğü'ne yapılan nakit ödeme yapılmış olmalıdır. Bu ödeme yöntemi Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne gelerek **yalnız elden teslim alınacak belgeler için kullanılır.**

Teslim alırken ödeme yapmak istiyorsanız “EKOKart ile ödemek istiyorum.” seçeneğini işaretleyiniz

<input checked="" type="radio"/> Belgemi Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nden teslim almak istiyorum. EKOKart (İEÜ öğrenci Kimlik Kartı) ile ödeme yapacağım..

III. BELGELERİN HAZIRLANMASI VE BİLGİLENDİRME

- Belgeniz hazırlandığında OASIS sistemi üzerinden tarafınıza otomatik mesaj gönderilecektir.
- "Talebimin sonucu hakkında SMS ile bilgilendirilmek istiyorum." seçeneği işaretlenmiş ise belgenin hazırlandığı SMS ile ayrıca bildirilecektir.
- Belgelerin hazırlandığı tarihten itibaren 10 gün içinde alınması gereklidir. Öğrenciler teslim almadıkları belgelerin ücretini ödemekle yükümlüdür.
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği "kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz." Bu nedenle, talep ettiğiniz belgeler kimliğinizi ibraz etmek suretiyle bizzat tarafınıza teslim edilebilir. Başkasına teslim edilmesi ise ancak yazılı beyanınızla yapılabilmektedir.
- Talep edilen belgeler 2 ila 3 iş günü içerisinde hazırlanmaktadır.

IV. KİŞİSEL BELGE TALEPLERİNİN TAKİBİ

Yapmış olduğunuz tüm belge taleplerini ve durumlarını **Belge Talepleri/Talep Edilen Tüm Belgeler** alanından takip edebilirsiniz.

