İzmir Ekonomi Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler Ofisi

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS
"Comprehend with science, manage with knowledge"

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği giden öğrenci el kitapçığı

Sıkça Sorulan Sorular

TÜRKİYE ULUSAL AJANSI
TURKISH NATIONAL AGENCY

Erasmus+

ESN
Erasmus Student Network
IUE

İzmir Ekonomi Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler Ofisi

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS
"Comprehend with science, manage with knowledge"

ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ÖNCESİNDE YAPILMASI GEREKENLER NELERDİR ?

***Partner üniversitenin başvuru işlemlerinin eksiksiz tamamlanması**

1. Öğrenim Anlaşması imzalı (Learning Agreement, Before the Mobility)
2. Erasmus öncesi ders eşdeğerlik tablosu imzalı
3. Partner üniversiteden gelen ve üzerinde öğrenim görülecek tarihlerin yer aldığı kabul mektubu
4. Vize fotokopisi
5. Genel Seyahat Sağlık Sigorta fotokopisi
6. Euro hesabı dilekçe formu (Hibeli öğrenciler için)
7. OLS dil sınavı sonuç belgesi

***Hibe Sözleşmesi**

Başvuru sonuçları açıklandıktan sonra, tüm öğrenciler yerleştikleri partner üniversitelere bildirilmektedir. Sonrasındaki bir ila iki hafta süre içerisinde partner üniversite öğrenciye online başvuru hakkında bilgilendirme e-maili göndermektedir.

Bu süreç üniversiteden üniversiteye farklılık gösterebilir. Başvuru sonuçları açıklandıktan sonraki iki haftalık süreç içerisinde partner üniversiteden tarafınıza herhangi bir e-mail gönderilmezse, konuyu Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne bildirmeniz sağlıklı olacaktır.

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS
"Comprehend with science, manage with knowledge"

Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) Nasıl Doldurulmalı ?

Before the Mobility

Student kısmına öğrenci kendi bilgilerini yazmalıdır.
Study cycle: Lisans öğrencileri için first cycle
Yüksek lisans öğrencileri için second cycle
Doktora öğrencileri için third cycle olarak doldurulmalıdır.

Field of education kısmı, https://ec.europa.eu/assets/eac/education/tools/iscedf/codes_en.htm adresi üzerinden doldurulmalıdır.

Sending Institution kısmına İEÜ bilgileri yazılmalıdır. İEÜ Erasmus kodu: TR IZMIR04
Contact person için bölüm Erasmus Koordinatörü değil, İEÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus personeli bilgileri yazılmalıdır.

Receiving Institution kısmına partner üniversite bilgiler yazılmalıdır.

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS
"Comprehend with science, manage with knowledge"

Before the Mobility

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....

Table A Before the mobility	Component[6] code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue[7])	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent)[8] to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...

	Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [*web link to the relevant information*]

Table A olarak geçen ilk tabloya **partner üniversitede kayıtlanacağınız dersleri** yazmanız gerekmektedir.
Sırası ile ilk önce (eğer varsa) dersin kodunu, adını, dersin dönemini (güz ya da bahar) ve dersin ECTS değerini ve en sonunda aşağıya kredi toplamını yazmanız gerekmektedir.

Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: *[web link to the relevant information]*

Table B olarak geçen ikinci tabloya **İEÜ'de eşdeğer tutulan dersler** yazılmalıdır.
Sırası ile ilk önce dersin kodunu, adını, dersin dönemini (güz ya da bahar) ve dersin ECTS değerini ve en sonunda aşağıya kredi toplamını yazmanız gerekmektedir.

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			*Student*		
Responsible person[10] at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution[11]					

Before the Mobility'nin son kısmında bulunan imza bölümünü sırası ile ilk önce öğrenci, sonrasında İEÜ bölüm Erasmus Kordinatörü ve son olarak partner üniversitenin bölüm Erasmus Koordinatörü imzalamalıdır.

Belgenin resmi olması için, 3 imzanın da tamamlanması ve iki üniversite tarafından mühürlenmesi gerekmektedir.

Erasmus Öncesi Ders Eşdeğerlik Tablosu Nasıl Doldurulmalıdır ?

EXCHANGE PROGRAMS COURSE EQUIVALENCE CHART
20.....- 20.... ACADEMIC YEAR/.....SEMESTER (BEFORE MOBILITY)

NAME-SURNAME		DEPARTMENT	
STUDENT ID		EXCHANGE PARTNER UNIVERSITY	

COURSE THAT WILL BE TAKEN AT PARTNER UNIVERSITY			EQUIVALENT COURSE AT IUE						
COURSE CODE	NAME OF THE COURSE	ECTS CREDIT	COURSE CODE	NAME OF THE COURSE	ECTS CREDIT	COURSE TYPE			COORDINATOR APPROVAL PER COURSE
						Major Prog. Course	Double Major Course	Minor Prog. Course	
UYZB	English Studies	5	ETI	Introduction to Translation	6	×	☐	☐	
						☐	☐	☐	
						☐	☐	☐	
						☐	☐	☐	
						☐	☐	☐	
						☐	☐	☐	

DEPARTMENTAL ERASMUS COORDINATOR	DATE AND SIGNATURE	HEAD OF THE DEPARTMENT	DATE AND SIGNATURE
SECOND FOREIGN LANGUAGE COORDINATOR (IF THERE IS):	DATE AND SIGNATURE	DOUBLE MAJOR/MINOR PROG.COORDINATOR	DATE AND SIGNATURE

Öğrenci üst kısımdaki bilgilerini doldurduktan sonra sol tarafta "Courses that will be taken in the partner university" kısmını sırası ile; dersin kodunu, adını ve kredisini yazarak doldurmalıdır. Yazdığı dersin karşısına İEÜ'deki denklediği dersi yazmalıdır. "Course Type" kısmında bölüm içi, ÇAP ya da YAN-DAL kutucuğu işaretlenmelidir.

Öğrenci tabloyu tamamladıktan sonra Bölüm Başkanından ve bölüm Erasmus Koordinatöründen imza almalıdır.

Bölüm dışı seçmeli, yabancı dil, ÇAP ve YAN-DAL dersleri için de yine ilgili koordinatörlerden imza alınmalıdır.

- Ders denklik tablosu sadece İEÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne teslim edilmesi gereken bir belgedir.
- Denklenen iki ders arasında maksimum 2 AKTS'lik fark olmalıdır. (örn. 10 kredilik bir ders ile 5 kredilik bir ders denklenemez.)
- Öğrenci Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği programı kapsamında 30 AKTS kredisine kayıtlanmalıdır. Öğrenci, partner üniversitenin öğretim programına göre, en az 27 en çok 33 AKTS kredisine kayıtlanabilir. Partner üniversitede kayıtlanılan toplam AKTS kredisi ile İEÜ'de eşdeğer tutulan toplam AKTS kredisi arasında %10'luk bir fark olabilir.
- Tez aşamasında iken Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanmak isteyen yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, öncelikle partner üniversitede tez konularıyla ilgili bir danışman akademisyen ile görüşerek onay almaları, ilaveten İEÜ'deki tez danışmanı akademisyenimizden ve enstitüden onay alarak hareketlilikten yararlanmalıdır.

BELGE TANIMLARI

Kabul Mektubu

Kabul mektubu partner üniversite tarafından öğrenciye gönderilmektedir.
Kabul mektubunda dikkat edilmesi gereken nokta, hareketliliğin gerçekleşmesi planlanan tarih aralığının gün/ay/yıl şeklinde açıkça belirtilmesi ve belgenin imzalı ve mühürlü olmasıdır.

Vize Yazısı

Vize başvurusu için kabul mektubundaki tarihler baz alınarak öğrencinin Erasmus+ programı kapsamında partner üniversitede hibeli ya da hibesiz olarak bir dönemi geçireceğine dair, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından hazırlanan resmi bir belgedir.
Belge, vize randevusundan en az 1 hafta önce talep edilmelidir.

OLS

Erasmus+ programından faydalanan her öğrencinin Online Language Support adı altında alması gereken bir sınavdır.
Sınavın not olarak herhangi bir değeri bulunmamaktadır, not ortalamanıza katılmayacaktır.
Tamamen Erasmus programından faydalanan öğrencilerin dil gelişimini gözlemlemek adına yapılan bir sınavdır.
Sınav sistem üzerinden otomatik olarak öğrenciye gönderilmektedir.
OLS sınav sonucunu Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne teslim etmeyen öğrencilerle hibe sözleşmesi imzalanamamaktadır.

BELGE TANIMLARI

Euro Hesap Numarası Beyan Formu

Hibeli olarak Erasmus+ programından yararlanacak olan öğrencilerin doldurması gereken bir belgedir. Belgenin bilgisayar üzerinden doldurulması gerekmektedir. İmzalanıp, İEÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne teslim edilmesi gerekmektedir. Öğrencinin hibesi, belgedeki banka bilgilerine aktarılmaktadır.

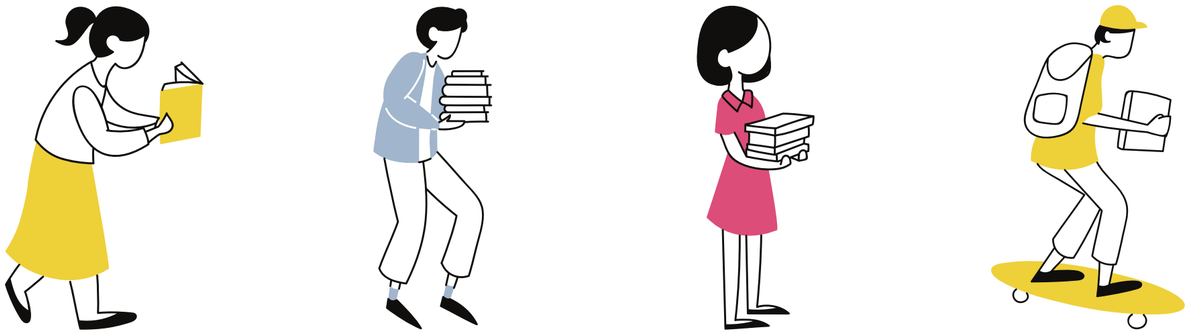
Öğrencinin hesabı EURO hesabı olmalı ve şahsi olarak yalnızca öğrenciye ait olmalıdır.

Hibe Sözleşmesi

Öğrenciler, hareketlilikten önce teslim etmesi gereken tüm belgeleri teslim ettikten sonra, hibe sözleşmesi Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından hazırlanacaktır. Öğrenciler sadece imzalayacaktır. Hibe sözleşmesinde öğrenciye ait ıslak imza kullanılmaktadır.

Partner Üniversiteye Gitmeden Önce Dikkat Etmeniz Gerekenler

- Kalacağınız yeri mutlaka gitmeden önce kesinleştirin. (Partner üniversitenin Erasmus+ ofisinden yardım alabilirsiniz) Konaklama öğrencinin sorumluluğundadır.
- Erasmus+ hibesi, öğrenim hareketliliğiniz süresince sizin için yeterli olmayacaktır. Hareketlilikten yararlanacak olan öğrenciler, hibe dışında ek finansal kaynaklara ihtiyaç duyacaklardır.
- Üniversite, ülke ve şehir hakkında detaylı araştırma yapın. (özellikle acil durumda aramanız gereken numaralar)
- Partner üniversitenin düzenleyeceği oryantasyon programına mutlaka katılın!



Hareketlilik Süresince Yapmanız Gerekenler

During Mobility (Ders değişikliği durumunda)

Dönem Uzatma Formu (Gerekirse)

Dönem uzatma işleminden sadece güz döneminde hareketlilikten faydalanan öğrenciler, iki üniversitenin de onay vermesi durumunda fadalanabilir.

During the Mobility Nasıl Doldurulmalı ?

During Mobility

Exceptional changes to Table A (Courses at the partner university)

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the sending institution and the responsible person in the receiving institution)

Table A bis During the mobility	Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
			☐	☐		
			☐	☐		
			☐	☐		
			☐	☐		
			☐	☐		
			☐	☐		
			☐	☐		

Table A kısmı için (Courses at the partner university),
Sırası ile ilk önce (eğer varsa) dersin kodunu, adını, dersi bıraktıysanız deleted, eklediyseniz added kutucuğunu işaretleyerek belirtmeniz gerekmektedir.

Reason for change kısmı için, bu değişikliği yapma nedeninizi yazmalısınız. Son olarak dersin ECTS değerini yazdığınızda, ders ekleme-çıkartma işleminizi tablo üzerinde göstermiş olursunuz.

Exceptional changes to Table B (Equivalent Courses at IUE)

(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the sending institution)

Table B bis During the mobility	Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent) for the group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad
			☐	☐		
			☐	☐		
			☐	☐		
			☐	☐		
			☐	☐		
			☐	☐		
			☐	☐		

Table B kısmı için (Equivalent Courses at IUE),

Ekleme çıkartma yaptığınız derslerin İEÜ'deki denkliklerinde değişiklik olduysa, bu tabloda bu değişikliği göstermeniz gerekmektedir.
Sırası ile ilk önce (eğer varsa) dersin kodunu, adını, dersi bıraktıysanız deleted, eklediyseniz added kutucuğunu işaretleyerek belirtmeniz gerekmektedir.

Reason for change kısmı için, bu değişikliği yapma nedeninizi yazmalısınız. Son olarak dersin ECTS değerini yazdığınızda, ders ekleme-çıkartma işleminizi tablo üzerinde göstermiş olursunuz.

By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in Partner Countries). The sending institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table C. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

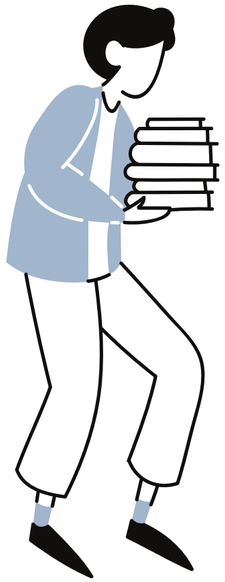
Commitment	Name	Function	Phone number	Email	Date	Signature
Student		*Student*				
Responsible person[1] at the Sending Institution						
Responsible person at the Receiving Institution						

- During the Mobility'nin son kısmında bulunan imza bölümünü sırası ile ilk önce öğrenci, sonrasında partner üniversitenin bölüm Erasmus Koordinatörü ve son olarak İEÜ bölüm Erasmus Kordinatörü imzalamalıdır.
- Belgeyi doldurmadan ve imzaya sunmadan önce ilgili koordinatörler ile iletişime geçmek sağlıklı olacaktır.
- İmzaları tamamlanan «during the mobility» formu pdf halinde Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne mail atılmalıdır.

Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Uyarılar

- During the Mobility belgesi, hareketlilik başladıktan sonra İEÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından öğrencilere gönderilmektedir.
- Partner üniversitede herhangi bir ders değişikliği yapıldıysa, bu değişiklikler During the Mobility belgesinde gösterilmelidir. Herhangi bir değişiklik yapılmadıysa, bu belgenin doldurulmasına gerek yoktur.
- Yapılan her değişikliğin During the Mobility formunda gösterilmesi gerekmektedir.
- Hareketlilik başlamadan önce doldurulan "before the mobility" formu sadece bir kez doldurulur. Ders ekleme-bırakma yapacak olan öğrenciler "during the mobility" formunu doldurarak değişiklikleri bildirmelidir.
- Ders ekleme-bırakma işleminin sonunda 30 AKTS kredisine kayıtlanma zorunluluğu yerine getirilmelidir. Partner üniversitede açılan derslere göre öğrenciler en az 27 en fazla 33 AKTS kredisine kayıtlanabilirler
- İEÜ'de karşılığı olmadığı halde sadece kredi doldurmak için alınan dersler, fakülte dışı ya da bölüm dışı seçmeli derslere sayılabilir. İEÜ'de karşılığı olmayan dersler, ders eşdeğerlik tablosunda partner üniversitede verilen dersin adı, kodu ve kredisi ile yazılarak belirtilmelidir.

ERASMUS+ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER NELERDİR ?



Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği sonrasında, programdan yararlanan öğrencinin İEÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne teslim etmesi gereken belgeler şu şekildedir;

1- Katılım Sertifikası
2- Partner üniversite tarafından verilen transkript
3- Erasmus sonrası ders eşdeğerlilik tablosu
4- After Mobility
5- OLS dil sınavı sonuç belgesi

After the Mobility Nasıl Doldurulmalı ?

After Mobility

Academic Outcomes at Receiving Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....

Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Receiving Institution Grade
				Total: ...	

Recognition Outcomes at Sending Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....

Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Number of ECTS credits	Sending Institution Grade (if applicable)
			Total: ...	

Belgenin ilk (Academic Outcomes at Receving Institution) kısmına sırası ile ilk önce (eğer varsa) dersin kodu, adı yazılmalıdır.

Öğrenci dersten başarılı olduysa "Was the component successfully completed by the student" kısmına yes, başarısız olduysa no yazılmalıdır.

Dersin ECTS kredisi yazıldıktan sonra, "Receiving Institution Grade" kısmına partner üniversitede alınan not yazılmalıdır.

Transkript imzalı ve mühürlü olduğu sürece, After the Mobility belgesi için imza ve mühür almak zorunlu değildir.

Erasmus Sonrası Ders Eşdeğerlik Tablosu Nasıl Doldurulmalıdır ?

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS

EXCHANGE PROGRAMS COURSE EQUIVALENCE CHART
20.....- 20.... ACADEMIC YEAR/.....SEMESTER (AFTER MOBILITY)

NAME-SURNAME		DEPARTMENT	
STUDENT ID		EXCHANGE PARTNER UNIVERSITY	

COURSE THAT WILL BE TAKEN AT PARTNER UNIVERSITY			EQUIVALENT COURSE AT IUE						
COURSE CODE	NAME OF THE COURSE	ECTS CREDIT	COURSE CODE	NAME OF THE COURSE	ECTS CREDIT	COURSE TYPE			COORDINATOR APPROVAL PER COURSE
						Major Prog. Course	Double Major Course	Minor Prog. Course	
						☐	☐	☐	
						☐	☐	☐	
						☐	☐	☐	
						☐	☐	☐	
						☐	☐	☐	
						☐	☐	☐	

DEPARTMENTAL ERASMUS COORDINATOR	DATE AND SIGNATURE	HEAD OF THE DEPARTMENT	DATE AND SIGNATURE
SECOND FOREIGN LANGUAGE COORDINATOR (IF THERE IS):	DATE AND SIGNATURE	DOUBLE MAJOR/MINOR PROG.COORDINATOR	DATE AND SIGNATURE

Hareketlilik Öncesi Ders Eşdeğerlik Tablosu doldurulduğu gibi, Hareketlilik Öncesi Ders Eşdeğerlik Tablosu da aynı şekilde doldurulmaktadır.

Öğrenci üst kısımdaki bilgilerini doldurduktan sonra sol tarafta "Courses that will be taken in the partner university" kısmını sırası ile; dersin kodunu, adını ve kredisini yazarak doldurmalıdır. Yazdığı dersin karşısına İEÜ'deki denklediği dersi yazmalıdır. "Course Type" kısmında bölüm içi, ÇAP ya da YAN-DAL kutucuğu işaretlenmelidir.

Öğrenci tabloyu tamamladıktan sonra Bölüm Başkanından ve bölüm Erasmus Koordinatöründen imza almalıdır.

Bölüm dışı seçmeli, yabancı dil, ÇAP ve YAN-DAL dersleri için de yine ilgili koordinatörlerden imza alınmalıdır.

HAREKETLİLİK SONRASI BELGE TANIMLARI

Katılım Sertifikası

Hareketlilik sonuna doğru, İEÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından öğrenciye gönderilmektedir.

Partner üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından doldurulmalı ve imzalanıp mühürlenmelidir.

OLS

Hareketlilik öncesi teslim edildiği gibi, sistem tarafından otomatik olarak 2. OLS sınavı atanmaktadır.

OLS sınavları tamamen öğrencinin hareketliliği öncesi ve sonrası İngilizce seviyesini görebilmek içindir. Hareketlilik boyunca OLS tarafından öğrencilere İngilizce dersleri açılmaktadır. İsteyen öğrenciler sistem üzerinden İngilizcelerini geliştirmek üzerine pratik yapabilirler. **OLS derslerine katılım zorunlu değildir. Sadece OLS sınavları zorunludur.**

Önemli

- Öğrenim anlaşmasında yer alan tüm dersleriniz transkriptinizde yer almak zorundadır.
- Başarısız olunan bir ders olsa bile transkriptten çıkarttırmak mümkün değildir.
- Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programlarına katılacak olan öğrencilerin bir yarı yılda en az 30 AKTS kredisi alma yükümlülüğü bulunmaktadır.
- Yurt dışındaki partner üniversitenin akademik programına bağlı olarak, bir yarı yılda alınabilecek dersler toplam en çok 33 AKTS, en az 27 AKTS olabilir.

Hibe

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan,	500	600
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Kuzey Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	300	400

- Türkiye Ulusal Ajansı aracılığıyla Avrupa Komisyonu'ndan alınan Erasmus hibesi her yıl üniversiteler arasında kontenjana göre paylaştırılır. Hibe miktarı ayda ortalama 300-500 € arasında değişiklik gösterir.

- Erasmus hibesinin, öğrencilerin tüm masraflarını karşılaması beklenmemelidir, yalnızca bir destek olarak değerlendirilmelidir.

- Hibe verilecek öğrenci sayısı, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Üniversitemize tahsis edilen hibe miktarına uygun olarak, başvuran öğrencilerin Fakülte bazında ERASMUS+ notuna göre belirlenir.

Hibe

- Hareketlilik öncesi toplam hibenin %70'i öğrencinin hesabına yatırılır. Bu %70'lik kısım, partner üniversitenin gönderdiği kabul mektubu tarihlerine göre hesaplanmaktadır.

- Kalan %30'luk hibe, öğrencinin geri döndükten sonraki katılım sertifikasındaki tarih dikkate alınarak ödenir.

- Hibe kontenjanından yararlanamayan fakat anlaşmalı üniversitelerin kontenjanlarına göre öğrenim hareketliliği hakkı olan öğrenciler, diledikleri takdirde Erasmus hibesi almamak kaydıyla (hibesiz olarak) programdan yararlanabilmektedirler.

- Hibesiz Erasmus öğrencileri, maddi destek almamalarının dışında, hibeli Erasmus öğrencileriyle aynı haklara sahip ve yükümlülüklere tabidir.

- **Erasmus+ programı kapsamında partner üniversitede aldıkları derslerin toplam kredisinin 2/3'ünden başarılı olmayan öğrencilerin, kalan hibe ödemeleri yapılmaz.** Hareketlilik tamamladıktan sonra, Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne teslim edilen katılım sertifikasındaki tarihlere ve başarı durumuna göre kalan hibe ödemeleri yapılır. Son hesaplamalara göre, iade edilmesi gereken tutar varsa öğrenciden geri ödemesi talep edilir.

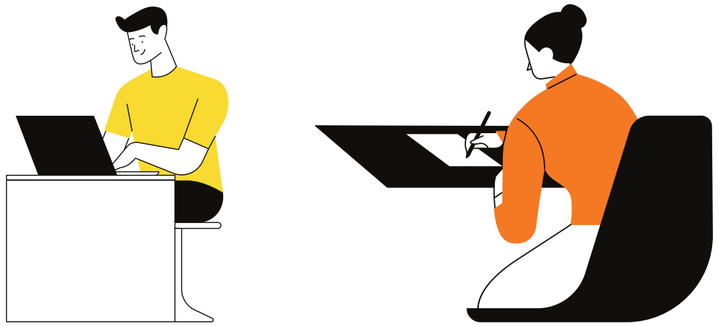
SON OLARAK;

- Erasmus+ öğrencileri, ilgili akademik yılın öğrenim ücretlerini İzmir Ekonomi Üniversitesine öder.
- Erasmus+ kapsamında öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna öğrenim ücreti ödenmez.
- Erasmus+ öğrencileri yurt dışında geçirecekleri dönem için kayıt dondurmaz.
- Erasmus+ öğrencileri yurt dışında bulunacakları dönem için OASIS üzerinden ders seçimi yapamazlar. Yapılan ders seçimleri silinir.
- Uluslararası değişim programlarından yararlanan tüm öğrencilerin işlemleri, "Erasmus ve diğer uluslararası değişim programları yönergesi"ne göre yürütülmektedir. İlgili yönetmelik https://www.ieu.edu.tr/tr/bylaws/type/read/id/92 adresinde yayınlanmaktadır. Tüm yararlanıcıların bu yönergeyi dikkatli bir şekilde incelemesi önem arz etmektedir.

İzmir Ekonomi Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler Ofisi

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS
"Comprehend with science, manage with knowledge"

Hareketlilik öncesi ve hareketlilik tamamlanana kadar, idari ve akademik tüm işlemlerin takibi öğrencilerin sorumluluğundadır !



İzmir Ekonomi Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler Ofisi

İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS
"Comprehend with science, manage with knowledge"

İLETİŞİM

+90(232) 488 8350
+90(232) 488 8187
+90 (232) 488 8570

https://oia.ieu.edu.tr/tr

oia@ieu.edu.tr

@iue_international_official

Sakarya Caddesi No:156, Balçova İZMİR 35330

Bölüm Erasmus Koordinatör listesi: https://ects.ieu.edu.tr/new/idari.php?id=29&lang=tr

TÜRKİYE ULUSAL AJANSI
TURKISH NATIONAL AGENCY

Erasmus+

ESN
Erasmus Student Network
IUE