

Online Learning Agreement

Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması (OLA)



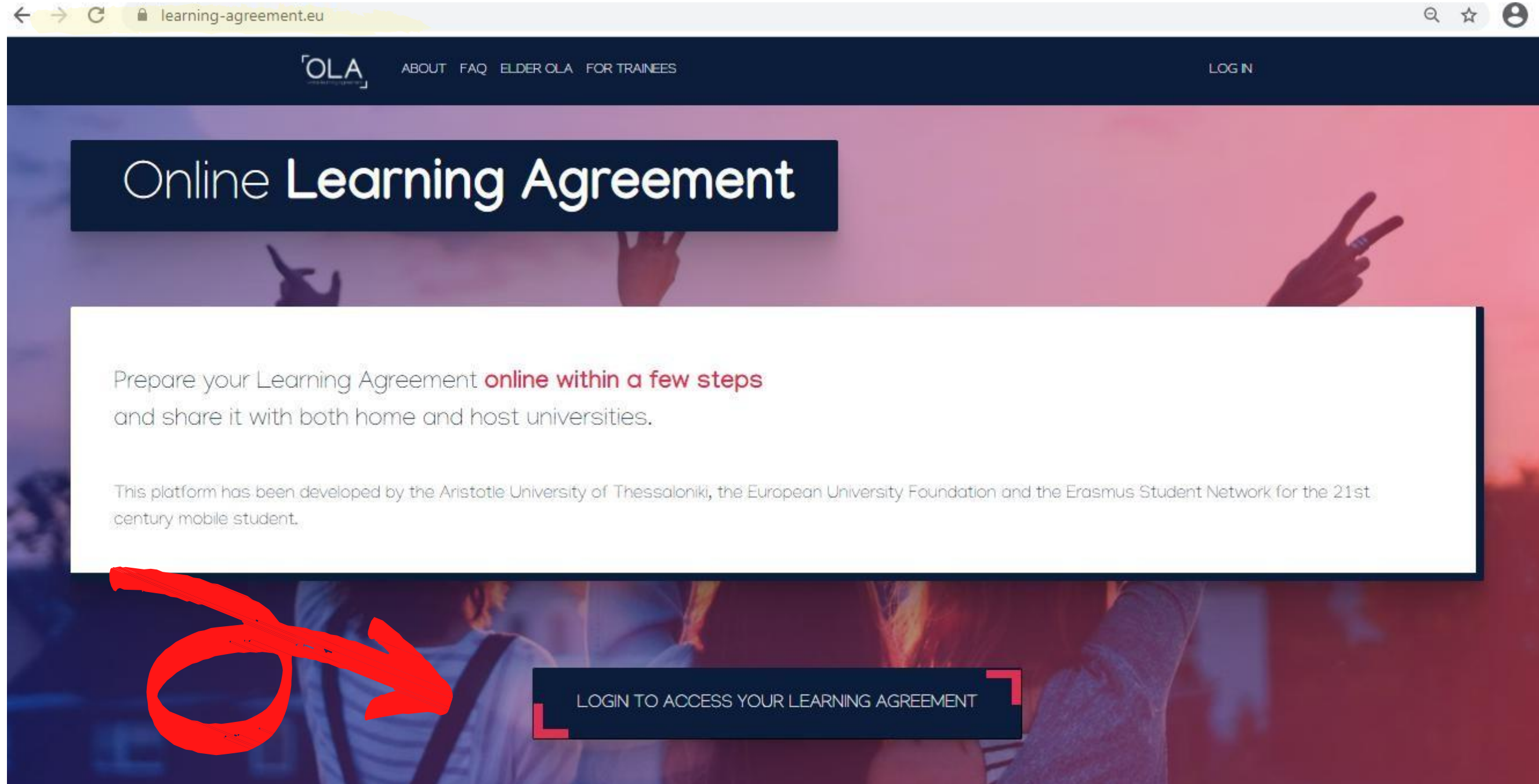
OLA nedir ?

- OLA, Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği'nin çevreci, kağıtsız yeni halidir. Öğrenim Anlaşması'nı çevrimiçi olarak tamamlamanın, imzalatmanın, gönderen ve gidilen kurumdan görüş/onay almanın ve belgenin son haline ulaşmanın en basit ve en uygun online yoludur.
- OLA, Erasmus Beyannamesi olan Yüksek Öğretim Kurumları arasındaki öğrenim veya staj hareketlilikleri kapsamında Erasmus + hareketliliğine katılan öğrenciler tarafından kullanılabilir.

OLA'nın faydaları nedir ?

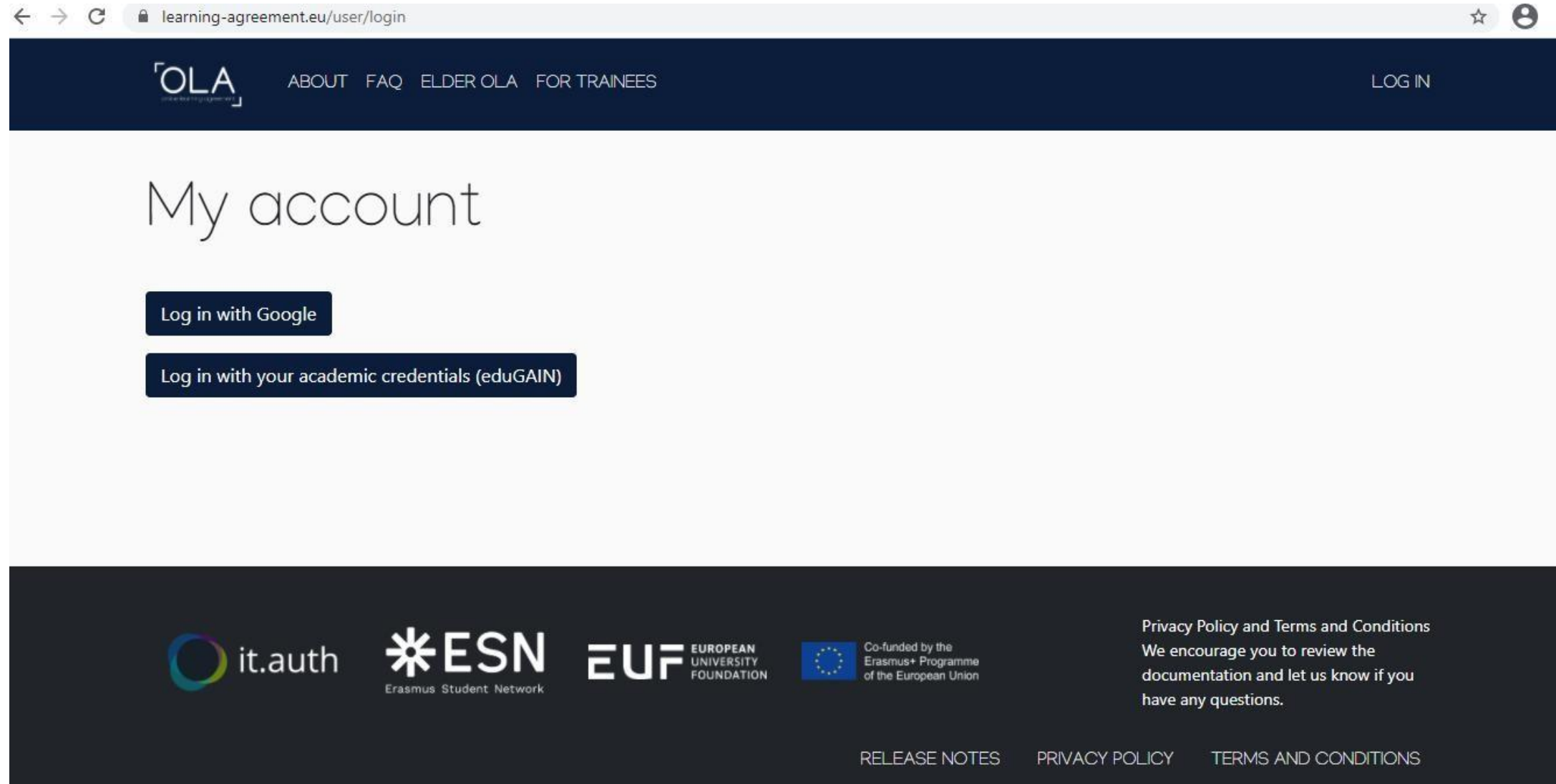
- OLA, Erasmus Öğrenim Hareketliliği Öğrenim Anlaşması belgesinin tüm bölümlerine dijital erişim sağlamaktadır. Öğrenciler **sadece gmail hesapları üzerinden sisteme kolayca giriş yapabilir** ve Öğrenim Anlaşması'nın adımları takip ederek tamamlayabilir, ilgili Erasmus bölüm Koordinatörlerine otomatik sunabilir.
- Öğrencinin hareketlilik boyunca yapabileceği ders değişiklikleri de sistem üzerinden kolayca tamamlanabilir ve ilgili bölüm Erasmus koordinatörüne onay için sunulabilir.
- Belgenin hangi aşamada olduğu sistem üzerinden kolayca takip edilebilir.

OLA'ya nereden erişim sağlayabilirim ?



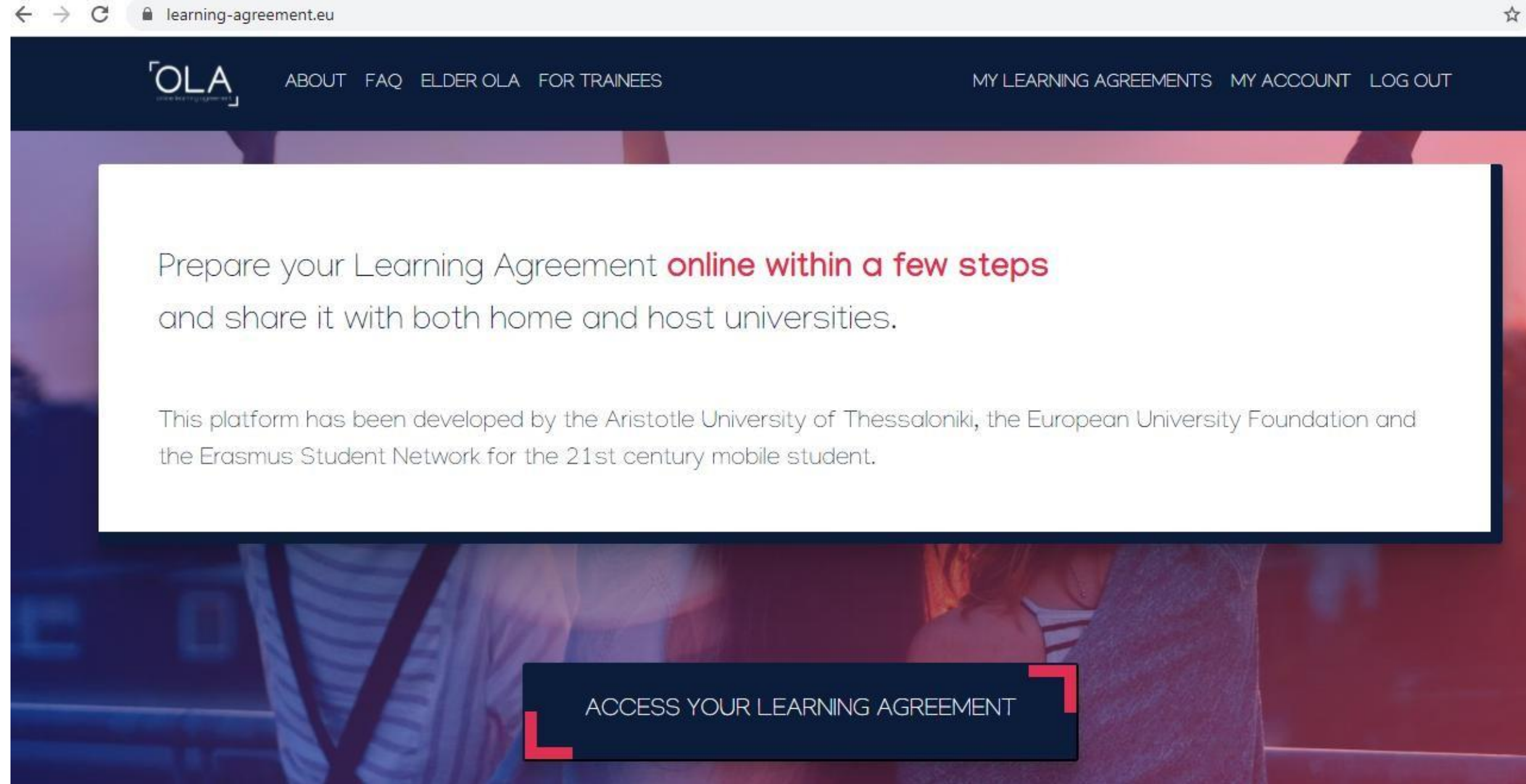
The screenshot shows the homepage of the Online Learning Agreement (OLA) platform. The browser address bar displays "learning-agreement.eu". The website header includes the OLA logo, navigation links for "ABOUT", "FAQ", "ELDER OLA", and "FOR TRAINEES", and a "LOG IN" button. The main content area features a large heading "Online Learning Agreement" and a text box stating: "Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities." Below this, it mentions the platform was developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation, and the Erasmus Student Network. A prominent red arrow points to a dark blue button at the bottom right that says "LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT".

OLA'ya nereden erişim sağlayabilirim ?



The screenshot shows the login page of the OLA system. The browser address bar displays "learning-agreement.eu/user/login". The page header includes the OLA logo and navigation links: ABOUT, FAQ, ELDER OLA, FOR TRAINEES, and a LOG IN button. The main content area is titled "My account" and features two login options: "Log in with Google" and "Log in with your academic credentials (eduGAIN)". The footer contains logos for it.auth, ESN (Erasmus Student Network), EUF (European University Foundation), and the Erasmus+ Programme of the European Union. It also includes a link to "Privacy Policy and Terms and Conditions" and a note: "We encourage you to review the documentation and let us know if you have any questions." At the bottom, there are links for "RELEASE NOTES", "PRIVACY POLICY", and "TERMS AND CONDITIONS".

<https://learning-agreement.eu/> adresine giriş yaptıktan sonra, "**LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT**" butonuna tıklamalısınız. **Sadece Google hesabınız** ile kolaylıkla sisteme giriş yapabilirsiniz.



Sisteme giriş yaptıktan sonra, "**ACCES LEARNING AGREEMENT**" butonuna basarak, Öğrenim Anlaşmanızı adım adım tamamlamaya başlayabilirsiniz.

OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

My account

VIEW EDIT

My Personal Information

Firstname * Lastname *

Date of birth * Gender * Nationality *

Field of education * Study cycle *

I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy *
[Terms and Conditions and Privacy Policy](#)

İlk aşamada kişisel bilgilerinizi doldurmalısınız.

Field of education kısmına bölümünüzü yazmalısınız.

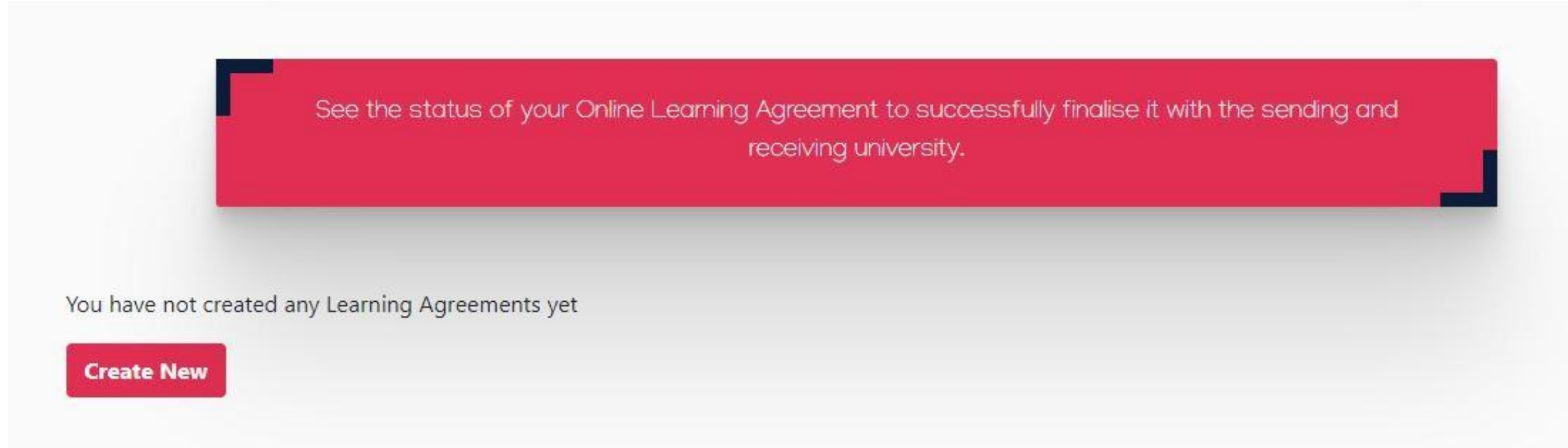
Study cycle kısmına;

Lisans: Bachelor degree

Yüksek Lisans: Masters degree

Doktora: Doctorate degree

şeklinde doldurmalısınız.



Kişisel bilgilerinizi tamamladıktan sonra, sistem sizleri tekrar anasayfaya yönlendirecektir. Sayfanın aşağısında yer alan "**Create New**" butonuna basarak, öğrenim anlaşmanızı oluşturmaya başlayabilirsiniz.

Adım adım OLA

"**Create New**" butonuna bastığınızda, karşınıza tekrardan kişisel bilgilerinizin olduğu sayfa gelecektir. Bu sayfayı hali hazırda doldurmuş olduğunuz için alttaki "next" tuşuna basarak, ikinci adıma geçebilirsiniz.



İkinci adım olan "**Sending Institution Information**" kısmında, ilk önce akademik yılı yazmanız, sonra gönderen üniversite olarak İEU bilgilerinizi yazmanız gerekmektedir.

Academic year *

2020/2021

Sending

Sending Institution

Country *

Turkey x

Name *

İZMİR EKONOMİ UNIVERSİTESİ x

Faculty/Department

International Relations and Political Sciences

Address *

Izmir

Erasmus Code *

TR IZMIR04

Sending Responsible Person	Sending Administrative Contact Person
First name(s) * <input type="text"/>	First name(s) <input type="text"/>
Last name(s) * <input type="text"/>	Last name(s) <input type="text"/>
Position * <input type="text"/>	Position <input type="text"/>
Email * <input type="text"/>	Email <input type="text"/>
Phone number <input type="text"/>	Phone number <input type="text"/>
<small>Responsible person at the Sending Institution: an academic who has the authority to</small>	<small>Administrative contact person: person who provides a link for administrative</small>

- **Sending Responsible Person** için, **İEÜ bölüm Erasmus Koordinatörü** bilgilerini yazmalısınız.
- **Sending Administrative Contact Person** için, İEÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus sorumlusu bilgilerini yazmalısınız.

Üçüncü adım olan **"Receiving Institution Information"** kısmında, ilk önce akademik yılı yazmanız, sonrasında hareketliliğinizi gerçekleştireceğiniz partner üniversitenin bilgilerini yazmanız gerekmektedir.

Academic year *

2020/2021

Receiving

Receiving Institution

Country *

France x

Name *

AUDENCIA BUSINESS SCHOOL x

Faculty/Department

Political Sciences

Address *

Nantes

Erasmus Code *

F NANTES12

Receiving Responsible Person

First name(s) *

Last name(s) *

Position *

Email *

Phone number

Responsible person at the Receiving Institution: the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Receiving Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

- **Receiving Responsible Person** için, **partner üniversitedeki bölüm Erasmus Koordinatörü** bilgilerini yazmalısınız.
- **Sending Administrative Contact Person** için, partner üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus sorumlusu bilgilerini yazmalısınız.

Preliminary LA

Planned start of the mobility *

dd.mm.yyyy



Planned end of the mobility *

dd.mm.yyyy



Table A - Study programme at the Receiving institution *

No Component added yet.

Add Component to Table A

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution *

- Select a value -



The level of language competence *

- Select a value -



Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels->

Dördüncü adımda, Öğrenim Anlaşması üzerinden partner üniversitede kayıtlanmak istediğiniz ve İEÜ'de eşdeğer tutulan dersleri seçeceksiniz.

Preliminary LA

Planned start of the mobility *

dd.mm.yyyy



Planned end of the mobility *

dd.mm.yyyy



Dördüncü adımın ilk kısmına, partner üniversitenin göndermiş olduğu Kabul Mektubundaki dönem tarihlerini ya da (varsa) partner üniversitenin internet sitesindeki akademik takvimden, gideceğiniz dönem tarihlerini yazmanız gerekmektedir.

Dönem tarihi bilgisine ulaşamazsanız, partner üniversitenin Erasmus Ofisi'ne mail atıp, bilgi alabilirsiniz.

Table A - Study programme at the Receiving institution *

No Component added yet.

[Add Component to Table A](#)

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution *

The level of language competence *

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels->

Dördüncü adımın ikinci kısmında, "**Add Component to Table A**" butonuna tıkladığınızda karşınıza açılan sayfa üzerinden partner üniversitede kayıtlanmak istediğiniz dersleri tek tek ekleyebileceksiniz.

Table A - Study programme at the Receiving institution *

Component to Table A Remove

Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) *

Introduction to International Relations

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *

Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion *

Semester *

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Add Component to Table A

Yukarıdaki örnekte görüldüğü üzere;

"Component title at the Receiving Institution" kısmına partner üniversitedeki dersin adını yazmaya başlayarak, alt kısımda dersin kodunu, ECTS kredisini ve güz/bahar döneminde olduğunu belirterek, "Add Component to Table A" butonuna basılarak ders seçilmelidir.

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

<https://www.audencia.com/en/>

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution *

English

The level of language competence *

B1

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

- Partner üniversite kayıtlanmak istediğiniz tüm dersleri tamamladıktan sonra, alt kısımdaki *"Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]"* bölümünü, partner üniversitenin ders kataloğu internet sitesinde sunulmuyorsa, partner üniversitenin anasayfa linkini yazabilirsiniz.
- Language kısmında ise partner üniversitenin eğitim dilini ve seviyesini seçerek, Table B kısmına ilerleyebilirsiniz.

Table B - Recognition at the Sending institution *

No Component added yet.

Add Component to Table B

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

- Partner üniversitede kayıtlanmak istediğiniz dersleri Öğrenim Anlaşmanıza tanımlama işlemini tamamladınız. Şimdi de bu derslerin İEÜ'de eşdeğer tutulan dersleri Öğrenim Anlaşmanıza eklemeniz gerekmektedir.
- Table A kısmında yapıldığı gibi, "**Add Component to Table B**" butonuna basarak, aynı şekilde ders ekleme işlemlerini yapabilirsiniz.

Table B - Recognition at the Sending institution *

Component to Table B Remove

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) *

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution *	Semester *
<input type="text" value="PSIR 105"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Second semester (Summer/Spring)"/>

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Add Component to Table B

Yukarıdaki örnekte görüldüğü üzere;

"Component title at the Sending Institution" kısmına dersin adını yazmaya başlayarak, alt kısımda dersin kodunu, ECTS kredisini ve güz/bahar döneminde olduğunu belirterek, "Add Component to Table B" butonuna basılarak ders seçilmelidir.

Component to Table B

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) *

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *

Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution *

Semester *

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Remove

Her iki tablodan da seçtiğiniz dersleri düzenlemek adına **"Remove"** butonuna basarak, dersi Öğrenim Anlaşmanızdan çıkartabilirsiniz.

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

<https://ireu.ieu.edu.tr/tr/curr>

This must be an external URL such as <http://example.com>.

Table B kısmını doldururken de en alt kısma İEÜ'deki ders katalog linkini ekleyerek, son adıma geçiş yapabilirsiniz.

Commitment Preliminary

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.



Clear

Son adım olan "**Commitment**" bölümünde imzanızı tamamladıktan sonra OLA'nız sistem üzerinden otomatik olarak bölüm Erasmus Koordinatörünüzün onayına sunulmaktadır.

OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

Create New

Sending Institution	Receiving Institution	Status	Created	View or Edit
İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	AUDENCIA BUSINESS SCHOOL	Signed by Student and sent to the Sending HEI	Tue, 12/15/2020 - 11:45	View Download PDF

OLA'nız tamamlandıktan sonra "**My Learning Agreement**" bölümünden hazırlamış olduğunuz evrağı görüntüleyebilirsiniz.

- Hazırlamış olduğunuz OLA belgesi sistem tarafından otomatik olarak İEÜ bölüm Erasmus Koordinatörünüze gönderildiğinde, koordinatörünüzün onayını bekliyor olacaksınız.
- Koordinatörünüz belgeyi imzaladığında, mail adresinize örnekteki gibi bir bilgilendirme e-maili gelecektir.

Online Learning Agreement - Progress Update Gelen Kutusu x



Online Learning Agreement <no-reply@learning-agreement.eu>

Alici: ben ▾

Dear Student,

Your Online Learning Agreement has been signed by the Sending Higher Education Institution. It has now been sent to the responsible person at the Receiving Higher Education Institution for review.

Login at www.learning-agreement.eu [1] to view your Learning Agreement.

Kind regards and wishing you an enriching mobility experience,

Online Learning Agreement team

[1] www.learning-agreement.eu

- Son aşamada OLA'nız partner üniversiteye otomatik olarak sistem üzerinden yönlendirilecektir ve partner üniversitenin imza bölümü de tamamlandığında, belgeniz 3 imzalı olarak tamamlanmış olacaktır.
- Öğrenim Anlaşmanızı çıktı alıp, Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne teslim etmenize gerek kalmayacaktır çünkü idari bölüm olarak bizler sistem üzerinden belgenin takibini yapıyor olacağız.
- Partner üniversitede dönem başladıktan sonra, ders değişikliği yapmanız gerektiğinde yine sistem üzerinden giriş yaparak "During the Mobility" formunu aynı adımları takip ederek tamamlayabileceksiniz. Belge imza dağıtımı için otomatik olarak ilgili koordinatörlere gönderilecektir.
- Hareketliliğinizin sonunda sistem üzerinden "After the Mobility" formunu kolaylıkla tamamlayabilir ve Öğrenim Anlaşması'nın 3 bölümünü de sistem üzerinden doldurabilirsiniz.

İLETİŞİM



+90(232) 488 8350
+90(232) 488 8187
+90 (232) 488 8570



<https://oia.ieu.edu.tr/tr>



oia@ieu.edu.tr



@iue_international_official

Sakarya Caddesi No:156, Balçova İZMİR 35330



#CaMpUsİzMiR