

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

SOSYAL KOMİTE USUL VE ESASLARI

Amaç

Bu usul ve esasların amacı, İzmir Ekonomi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Komite görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, düzenli ve etkin çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Bu usul ve esaslar Fakülte Sosyal Komite ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Tanımlar

Bu usul ve esaslarda geçen;

Fakülte: İzmir Ekonomi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı,

Başkan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Komite Başkanını,

Üyeler: Sağlık Bilimleri Fakültesi Komisyon üyelerini kapsar.

Sosyal Komitenin Oluşumu ve Toplanması

- a) Sosyal Komite, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Sosyal Komite faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Sosyal Komite, Fakülte'nin web sitesinde ilan edilir ve Fakülte raporlarında kayıt altına alınır.
- d) Sosyal Komite 1 yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- e) Sosyal Komite başkan, raportör ve en az bir üye olması durumunda toplanır.
- f) Sosyal Komite toplantılarının gün ve saati, gündemi komite başkanı tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur.
- g) Sosyal Komite kararları oy çokluğu ile alınır.
- h) Sosyal Komite toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır.

Başkanın Görevleri

- a) Sosyal Komiteyi temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b) Sosyal Komitenin çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- c) Sosyal Komitenin belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- d) Sosyal Komite toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- e) Sosyal Komite ilgili her türlü temsil, iletişim, yazışma vb konuların görev dağılımını sağlamak ve komite kararı ile Fakülte yönetimine bildirmektir.

Sosyal Komitenin Görevleri

- a) Eğitim ve öğretim yılı açılış ve kapanış etkinliklerini planlamak
- b) Doğum yapma, evlenme, doğum günü, yükseköğretim eğitimini tamamlama, akademik atama, görevden ayrılma gibi önemli günleri kutlamak
- c) Fakülteden ayrılan personele veda organizasyonu planlamak
- d) Birinci derece hastalık ve vefat durumlarında taziye amaçlı anma yapmak
- e) Hemşirelik haftasında kutlama organizasyonu katkı sağlamak
- f) Her dönemin sonunda misafir öğretim elemanlarına yönelik organizasyon yapmak
- g) Gerekli durumlarda dış paydaşlara ilişkin etkinlikler yapmak

Yürürlük ve Yürütme

Bu usul ve esasların hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.