

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

AKREDİTASYON KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

Amaç

Bu usul ve esasların amacı, İzmir Ekonomi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, düzenli ve etkin çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Bu usul ve esaslar; İzmir Ekonomi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesindeki Akreditasyon Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsar.

Tanımlar

Bu usul ve esaslarda geçen;

Fakülte: İzmir Ekonomi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı,

Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü,

Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan Hemşirelik Bölümü Başkanını,

Akreditasyon Belgesi: Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda kurumun akredite olduğunu gösteren belgeyi,

Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK) tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir akreditasyon üst kurulu (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-HEPDAK) tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini,

Başkan: Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu Başkanını,

Dış Değerlendiriciler: Bir akreditasyon üst kurulu tarafından görevlendirilen, akreditasyon başvurusu yapan programların değerlendirmeye alınıp alınmayacaklarına karar veren ve dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

Dış Değerlendirme Kurulu (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK): Standartlar doğrultusunda lisans hemşirelik eğitim programlarının değerlendirilmesini ve izlenmesini gerçekleştiren akreditasyon denetleme kurulunu,

Dış Değerlendirme: Bir akreditasyon üst kurulunun, eğitim ve öğretim kalitesinin, akreditasyon denetleme kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler tarafından yürütülen değerlendirme sürecini,

Komasyon: Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komasyonunu,

Sekreter: Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komasyonu Sekreterini,

Üyeler: Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komasyonu üyelerini,

Paydaş: Hemşirelik Bölümü öğrencileri, mezunları, öğretim elemanları, yöneticileri, hemşirelik ile ilgili kurum ve kuruluşları ile İzmir Ekonomi Üniversitesi Yönetimini ifade eder.

Akreditasyon Komasyonunun Oluşumu ve Toplanması

- a) Bölüm Başkanı ve/veya Komasyon Başkanı başkanlığı yürütür.
- b) Komasyon Başkanı ve üyelerin atanması, akreditasyon standartlarında görevlendirilmesi Bölüm Başkanı tarafından yapılır.
- c) Komasyon üyeleri en az bir akreditasyon dönemi için seçilir.
- d) Akreditasyon komasyonu kanıt toplama süreci ve başvuruya hazırlık dönemlerinde ihtiyaca göre en az 15 günde bir ya da gereksinime göre haftada bir toplanır. Gerektiği durumda yeniden toplanır.

Akreditasyon Komasyonunun Görevleri

- a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar. Dış değerlendirme kurulu (HEAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları planlar ve Bölüm Başkanlığı onayına sunar.
- b) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar. Dış değerlendirme kuruluna her türlü desteği verir.
- c) Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapar. Bölümün Özdeğerlendirme Raporu ile Ara Raporunu düzenler ve Bölüm Başkanlığı onayına sunar.
- d) Komasyon Başkanı, komasyon üyelerinin gruba katılımını, belirlenen takvim ve hedeflere yönelik uyumlu çalışmasını, gerekli hallerde alt çalışma gruplarının oluşturulmasını, gerekli durumlarda bölüm başkanı ve diğer komasyon başkanları ile iş birliği sağlanmasını, akreditasyon süreci Öz Değerlendirme Raporu ve Ara Raporun son kontrolünü sağlar, çalışma raporlarını eğitim komasyonuna ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunar.
- e) Komasyon Sekreteri, komasyonun toplantı tutanaklarının yazılmasından, komasyon başkanına ve üyelerine iletilmesinden, komasyon üyeleri arasında toplantı tarihi, değişiklikleri vb. konularda bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasından, belirli tarihlerde form ve raporların hazırlanarak komasyon başkanına iletilmesinden sorumludur.
- f) Komasyon Üyeleri, akreditasyon süreci ve dış denetimlere yönelik başkan tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. Komasyon toplantılarına aktif olarak katılır. Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Öz Değerlendirme Raporunun ve Ara Rapor düzenlenmesinde görev alır. Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, eğitim ve öğretim

faaliyetlerine yönelik güncellemelerde görev alır. Dış Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacak olan dış denetlemelerde aktif sorumluluk alır. Komisyonun faaliyetleri hakkında đretim elemanlarına bilgi aktarır, sorun ve nerileri komisyona iletir. Akreditasyon sürecine ilişkin Dekan ve/veya Bölüm Başkanı tarafından iletilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları inceler ve görüş bildirir.

Yürürlük ve Yürütme

Bu usul ve esasların hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.