

STAJ BAŞVURU SÜRECİ

- 1) 4 Temmuz - 30 Eylül tarihleri arasında staj yapacağınız 20 işgününü belirleyin. Tarihleri belirlerken bayram ve resmi tarihleri göz önüne almayı unutmayın!
- 2) Staj Kabul Formunu staj yapacağınız firmaya imzalatın, kaşeletin (<https://kariyer.ieu.edu.tr/tr/formlar>)
- 3) Staj Kabul Formunu bölümünüzün Staj Komisyonu üyelerinden birine imzalatın (<https://kariyer.ieu.edu.tr/tr/staj-komisyon-uyeleri>)
- 4) E-devlet üzerinden müstehaklık belgesi alın (https://phoenix.ieu.edu.tr/betanix/uploads/cms/kariyer.ieu.edu.tr/6436_1644835272.pdf)
- 5) İmzalatılan Staj Kabul Formu ve müstehaklık belgesini pdf formatında taratarak staj@ieu.edu.tr adresine iletin ya da Kariyer Merkezi Ofisine teslim edin. Staja başlamadan en geç 2 hafta önce iletilmeyen/teslim edilmeyen evraklar için işlem yapılamayacaktır.

INTERNSHIP APPLICATION PROCESS

1. Determine the 20 working days during which you will do your internship from July 4 to September 30. Do not forget to date of feast and bank holiday !
2. You have to signed and stamped by the company of internship acceptance form (<https://kariyer.ieu.edu.tr/tr/formlar>)
3. You have to signed internship committee members of internship acceptance form. (<https://kariyer.ieu.edu.tr/tr/staj-komisyon-uyeleri>)
4. You have to get a health provision document on e-government (https://phoenix.ieu.edu.tr/betanix/uploads/cms/kariyer.ieu.edu.tr/6436_1644835272.pdf)
5. You have to send staj@ieu.edu.tr or submit to the Career Center Office of all documents at least two weeks before the start of the internship.