



**İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

TEZ YAZIM KILAVUZU

**İzmir
2019**

Lisansüstü tezlerin yazılmasında uyulacak kuralları gösteren Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'nun ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi, Enstitü Kurulu'nca uygun görülmüş, önerilen değişiklikler ve düzenleme teklifleri dikkate alınarak hazırlanan yeni kılavuz 06/12/2019 tarihli Enstitü Kurulu kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

İÇİNDEKİLER TABLOSU

İÇİNDEKİLER TABLOSU	iii
BÖLÜM 1: GENEL İLKELER	1
1.1. Giriş.....	1
1.2. Gizli Materyal ve Kişisel Verilerin Korunması	1
BÖLÜM 2: FORMAT VE GÖRÜNÜM	2
2.1. Kağıt Standartları ve Çoğaltma	2
2.2. Yazı Tipi ve Boyutu	2
2.3. Kenar Boşlukları	3
2.4. Hizalama	5
2.5. Metin Bölünmeleri	5
2.6. Sayfa Numaralandırılması.....	5
2.7. Birden Fazla Cilt	6
2.8. Ciltleme	6
BÖLÜM 3: TEZİN KISIMLARIYLA İLGİLİ ÖZEL KURALLAR	7
3.1. Öncül Sayfalar.....	8
3.1.1. Onay Sayfası	8
3.1.2. Etik Beyan Sayfası	8
3.1.3. Özet	8
3.1.4. Abstract	8
3.1.5. İthaf, Teşekkür ve Önsöz	8
3.1.7. İçindekiler Tablosu	8
3.1.8. Tablo Listesi.....	9
3.1.9. Şekil Listesi.....	9
3.1.10. Sembol ve/veya Kısaltmalar Listesi.....	9
3.2. Metin	9
3.2.1. Görsel Materyaller	10
3.2.2. Formüller.....	10
3.2.3. Alıntılar	10
3.2.4. Dipnotlar	11
3.3. Kaynak Gösterme Biçimleri.....	11
3.3.1. Kaynakça için Listeleme Stili	12

3.3.2. Ekler	29
3.3.3. Özgeçmiş.....	29
EKLER	30
Ek A1: Türkçe Yüksek Lisans Tezleri için Öncül Sayfalar Şablonu.....	30
Ek B: İngilizce Yüksek Lisans Tezleri için Öncül Sayfalar Şablonu	36
Ek C: İngilizce Doktora Tezleri için Öncül Sayfalar Şablonu	42
Ek D: Örnek İthaf.....	48
Ek E: Örnek Teşekkür	49
Ek F: Örnek Önsöz.....	50
Ek G. Örnek İçindekiler Tablosu	51
Ek H. Örnek Şekil Listesi.....	52
Ek I. Örnek Şekil Listesi	53
Ek J. Örnek Kısaltmalar Listesi	54

BÖLÜM 1: GENEL İLKELER

1.1. Giriş

Lisansüstü derecesi için kabul edilmiş bir tez, temel olarak orijinal bilimsel araştırmanın rapor edildiği olgunlaşmış bir çalışmadır. Araştırma, Enstitü Anabilim Dalı tarafından belirlenen standartları eksiksiz şekilde karşılamalıdır. Aynı şekilde, araştırmayla ilgili sunum da Enstitü standartlarını tam olarak karşılamalıdır. Tez ayrıca kütüphane veya arşiv standartlarını da içermelidir. Bu nedenle, tüm görsel materyaller bu standartlara uygun olmalıdır. Bu standartlar, Enstitü tarafından belirlenmiş olup tüm Anabilim Dalları ve programlarda uygulanmaktadır.

Tez hazırlanmadan önce Tez Yazım Kılavuzu'ndaki kuralların dikkatlice okunup anlaşılması son derece önemlidir. Bu kılavuza uygun olmayan tezler, tez danışmanı tarafından kabul edilmez ve Enstitü'ye sunulmaz.

Tez hazırlarken, daha önceki tezlerin başvuru kaynağı olarak kullanılması önerilmez. Güncel tez yazım kılavuzunda yer alan kurallara uyunuz. Eğer kılavuzda yer almayan durumlarla karşılaşırsanız, tez teslim edilmeden önce tez danışmanınızın onayına başvurmanız gerekmektedir.

1.2. Gizli Materyal ve Kişisel Verilerin Korunması

Tüm tezlerin kamu kullanımına açık olacağından dolayı, gizli veya kişisel verilerin korunmasıyla ilgili kurallara ve prensiplere aykırı bilgi ve malzeme içeren tezler kabul edilemez.

BÖLÜM 2: FORMAT VE GÖRÜNÜM

2.1. Kağıt Standartları ve Çoğaltma

Tezlerin kalıcılığı, sağlamlığı ve temiz görünümü sağlamak amacıyla, tüm tez kopyaları A4 boyutunda (21x29,7 cm) beyaz kağıda basılmalı ve sadece tek yüze yazdırılmalıdır.

2.2. Yazı Tipi ve Boyutu

Tezlerde kullanılacak yazı karakteri, 12 punto büyüklüğünde Times New Roman olmalıdır. Yazı tipi ve boyutu, tez boyunca tutarlılık göstermelidir. Eğer belirli kelimeler veya cümleler vurgulanmak istenirse veya yabancı kelimeler kullanılacaksa, kalın harfler, semboller veya italik (eğik) harfler kullanılabilir. Bölüm başlıkları, alt bölüm başlıkları, dipnotlar, son notlar, örnekler, alıntılar, tablolar ve şemalar gibi unsurların birbirinden ayrılması için farklı yazı boyutları kullanılabilir.

Tez ana metninde 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Yeni bir paragraftan önce 1 satır boşluk bırakılabilir veya bütün metinde tutarlı bir şekilde belirlenmiş paragraf aralığı veya girinti kullanılabilir. Görsel materyaller (tablo, şekil, resim vb.) ile başlık yazıları arasında 1,5 satır aralığı bulunmalıdır. Bölüm başlıkları, alt bölüm başlıkları ve özel sayfa başlıkları arasında da 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.

Etik Kurul Onayı, Özet, Abstract (İngilizce Özet), Teşekkür, İçindekiler, birinci derece bölüm başlıkları ve kaynaklar gibi farklı bölümler yeni bir sayfada başlamalıdır, gerektiğinde yeni sayfa başlatılmalıdır.

Tezin farklı kısımlarında kullanılacak metin özellikleri Tablo 1'de belirtilmiştir.

Tablo 1. Tezlerde uygulanacak karakter büyüklükleri, satır aralıkları ve boşluklar

<u>Metin Türü</u>	<u>Karakter</u> <u>Büyüklüğü</u>	<u>Satır Aralığı</u>	<u>Yazı Tipi Stili</u>
Tez Adı	16	1,5	Koyu
Bölüm Başlıkları	14	1,5	Koyu
Alt bölüm Başlıkları	12	1,5	Koyu ve Eğik

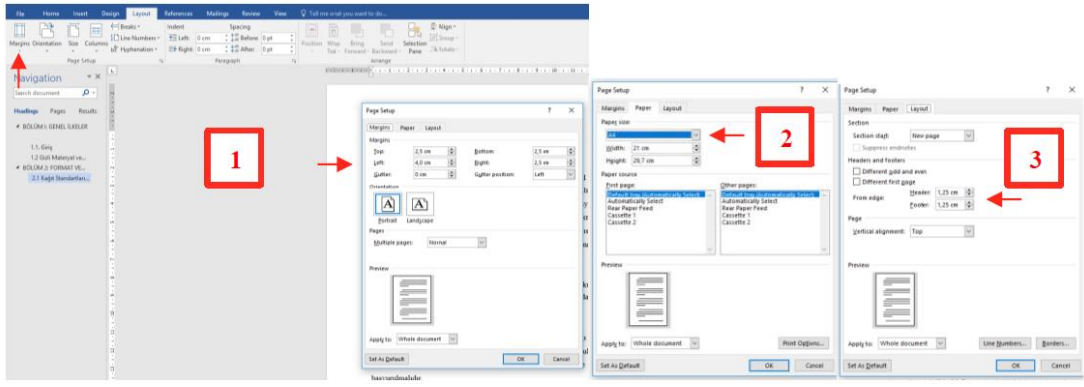
Öncül Sayfa Başlıkları	14	1,5	Koyu
Kaynaklar	12	1,5	Normal
Metin (Öncül sayfalar)	12	1,5	Normal
Metin (Tez ana metin)	12	1,5	Normal
Metin (Dipnot)	10	1	Normal
Tablo (Başlık)	12	1,5	Normal
Tablo (Metin)	10 - 12	1-1,5	Normal
Şekil (Başlık)	12	1,5	Normal
Formül	9-12	1-1,5	Normal
Alıntı	12	1,5	<i>Eğik</i>

***Öncül Sayfalar** Özet, Abstract, İthaf, Teşekkür, Önsöz, İçindekiler Tablosu, Tablo Listesi, Şekil Listesi, Sembol ve Kısaltmalar Listesi'ni içermektedir.

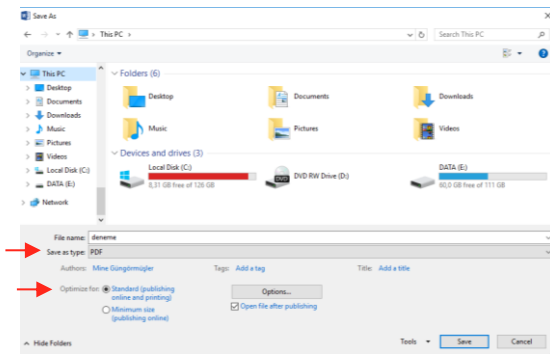
Ciltli olarak teslim edilen nüshaların içerisinde mürekkep düzeltmeleri, üstü çizili düzeltmeler, letraset (grafik karakteri), yapıştırıcılar, bantla kapatma, daksil kullanımı, satırlar arasına veya kelimeler arasına elle yazma gibi düzeltmeler kabul edilmemektedir.

2.3. Kenar Boşlukları

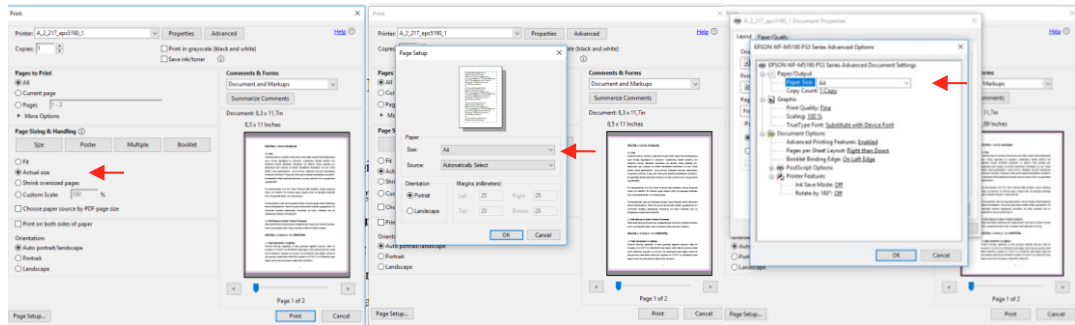
Sol kenar (cilt kenarı) için 4 cm, diğer üç kenar için ise 2,5 cm olacak şekilde kenar boşlukları belirlenmelidir. Tez ana metni, başlıklar, çizelgeler, şekiller ve diğer içerikler bu kenar boşluklarının içinde yer almalıdır. Tez onayı alındıktan sonra, basım aşamasında elektronik versiyonuyla (doc, docx, pdf vb. formatlar) basılı hâldeki tez aynı kenar boşlukları ve sayfa numaralandırması biçimini taşımalıdır. Aksi takdirde, basılı tezler Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından kabul edilmeyecektir. MS Office Word yazılımı için bu düzenlemeleri yapmanın kolay bir yolu aşağıdaki ekran görüntülerinde gösterilmiştir. Şekil 1'de kırmızı oklarla gösterildiği gibi, MS Office Word dosyalarında kenar boşluğu ayarları, sayfa seçimi ve sayfa numarası boşlukları yapılmalıdır. Onaylanmış tez dosyası, Şekil 2'de kırmızı oklarla gösterildiği gibi PDF formatına dönüştürülmelidir. Basılacak olan PDF dosyasının ayarları, yazıcıdan çıktı alınırken Şekil 3'te kırmızı oklarla gösterildiği gibi A4 boyutuna uygun olarak yapılmalıdır. Metin boşlukları ayarlanırken, sayfa boşluklarıyla ilgili seçeneklerin Şekil 4'te gösterildiği gibi hiçbirinin seçili olmadığından emin olunmalıdır.



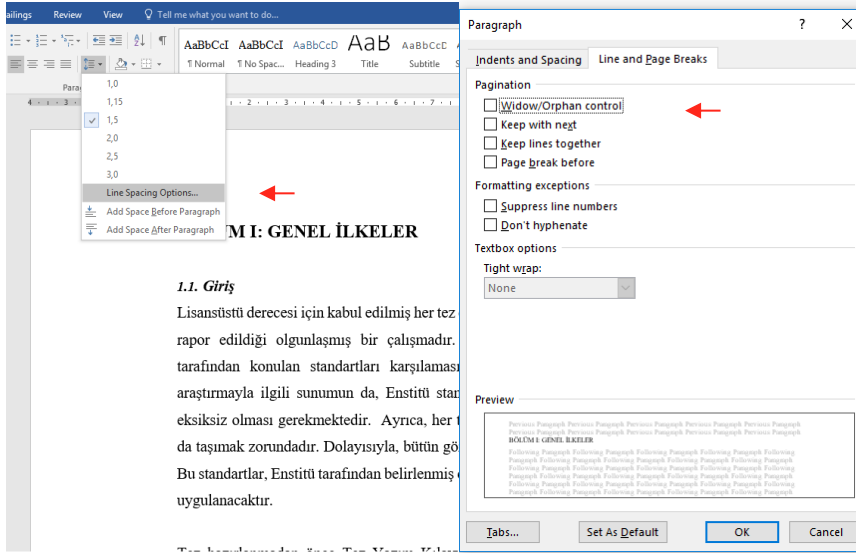
Şekil 1. MS Office Word yazılımında kenar boşluğu seçim aşamaları.



Şekil 2. MS Office Word dosyasının PDF dosyasına dönüştürülmesi.



Şekil 3. PDF formatında dosyanın basımı sırasında yazıcı ayarlarının düzenlenmesi.



Şekil 4. Metin boşluk seçenek ayarlarının gösterimi.

2.4. Hizalama

Metin, sağa ve sola yaslanarak hizalanmalıdır.

2.5. Metin Bölünmeleri

Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır metin bulunmalıdır. Bu koşul sağlanamadığında, ilgili başlık veya alt başlık bir sonraki sayfanın başında yer almalıdır.

2.6. Sayfa Numaralandırılması

Bütün sayfa numaraları, her sayfanın alt orta bölgesinde bulunmalıdır. Sayfa numaraları aynı font ve büyüklükte olmalıdır ve 12 punto Times New Roman kullanılmalıdır.

Aşağıda tarif edilen biçimde bir sayfa numarası düzeni kullanılmalıdır:

a) Öncül Sayfalar: Öncül sayfalar için küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv gibi) kullanılır. Başlık, Onay ve Etik Beyan sayfalarına sayfa numarası yazılmaz, ancak bu sayfalar sırasıyla i., ii. Ve iii. sayfa olarak kabul edilir ve bunları takip eden sayfa (Türkçe tezlerde Özet sayfası, İngilizce tezlerde Abstract sayfası) numarası iv'ten başlar.

b) Tez Ana Metni: Metnin ilk sayfası "1" sayısı ile numaralandırılır ve tez boyunca bütün sayfalar kaynakça, ekler (varsa) ve özgeçmişi (yalnızca doktora tezlerinde) de kapsayacak şekilde ardışık olarak Arap rakamları ile numaralandırılır. Bu numaralandırmaya bölüm başlıklarının bulunduğu sayfalar, tablo veya şekillerin

ve resimlerin bulunduğu sayfalar da dahil edilmelidir.

2.7. Birden Fazla Cilt

Tezin basılı hali 5 cm kalınlığı aşarsa, tez, tez her biri 5 cm kalınlığı aşmayacak şekilde iki veya daha fazla cilt halinde hazırlanmalıdır. Ciltler büyük Romen rakamları ile ardışık bir şekilde numaralandırılır ve her ciltte tezin başlığı yer alır. Cilt numaraları, tez başlığının hemen alt satırında bulunmalıdır. Tezin Başlık ve Onay sayfaları, İçindekiler Tablosu, Tablo Listesi, Şekil Listesi, Resim Listesi ve Sembol ve/veya Kısaltmalar Listesi her iki ciltte de yer almalıdır. 2. cildin öncül sayfalarına başlık sayfasından itibaren numara verilmelidir.

2.8. Ciltleme

Tüm yüksek lisans ve doktora tezlerinde turuncu bez cilt kapakları tercih edilmelidir. Tezin ciltlenmiş hali, 21,5 x 30,5 cm ölçülerinde olmalıdır. Cilt sırtı, ön kapak ile aynı bilgileri içermelidir. Ön kapak ve cilt sırtıyla ilgili detaylar için lütfen Ek A'ya başvurunuz.

BÖLÜM 3: TEZİN KISIMLARIYLA İLGİLİ ÖZEL KURALLAR

Tezlerin tutarlı bir format göstermesi önemlidir. Tezler genellikle üç temel bölümden oluşur: (1) öncül sayfalar, (2) tez metni ve (3) Kaynakça. Ek olarak, Ekler (varsa), Özgeçmiş (yalnızca doktora tezlerinde) ve Etik Kurul Onayı (varsa) da son kısımda yer almalıdır. Aşağıda bu içeriklerin sıralaması verilmiştir. Tezde bulunması zorunlu olan kısımlar * işaretiyle belirtilmiştir.

1. Öncül Sayfalar

Dış Kapak Sayfası

Başlık (İç Kapak) Sayfası *

Onay Sayfası *

Etik Beyan Sayfası *

Abstract (Tez Türkçe ise önce Özet, sonra Abstract konmalıdır) *

Özet (Tez İngilizce ise önce Abstract, sonra Özet konmalıdır) *

İthaf

Teşekkür

Önsöz

İçindekiler Tablosu (varsa Ekler'i de içerecek şekilde) *

Tablo Listesi

Şekil Listesi

Resim Listesi

Sembol ve/veya Kısaltmalar Listesi

2. Tez Metni *

3. Kaynakça *

Ekler

Özgeçmiş (Yalnızca doktora tezleri için gereklidir) *

Etik Kurul Onayı (varsa) *

3.1. Öncül Sayfalar

Öncül sayfalar, sayfaların formatı, boşluklar ve büyük harfler dahil, Türkçe Yüksek Lisans tezleri için Ek A'da, İngilizce Yüksek Lisans Tezleri için Ek B'de, Doktora Tezleri için Ek C'de gösterildiği şekilde düzenlenmelidir.

3.1.1. Onay Sayfası

Sayfanın mürekkepli kalemle imzalanması gerekmektedir.

3.1.2. Etik Beyan Sayfası

Sayfanın mürekkepli kalemle imzalanması gerekmektedir.

3.1.3. Özet

Özet, 250 kelimeyi aşmamalıdır. Özet metni tek paragraftan oluşmalı ve alt bölüm başlığı içermemelidir. Özet'in sonuna (4 ile 6 tane arasında) 'Anahtar kelimeler' eklenmelidir. Özet'te, formül, tablo ve şekillerden ve çok gerekli olmadıkça matematiksel formüllerden kaçınılmalıdır.

3.1.4. Abstract

İngilizce Özet, Türkçe yazılan tezlerde Özet'ten sonra, İngilizce yazılan tezlerde ise Özet'ten önce ayrı bir sayfada verilmelidir. Abstract 250 kelimeyi aşmamalıdır. Abstract metni tek paragraftan oluşmalı ve alt bölüm başlığı içermemelidir. Abstract'ın sonuna (4 ile 6 tane arasında) 'Keywords' eklenmelidir. Abstract'ta, formül, tablo ve şekillerden ve çok gerekli olmadıkça matematiksel formüllerden kaçınılmalıdır.

3.1.5. İthaf, Teşekkür ve Önsöz

Eğer tezde *İthaf, Teşekkür ve Önsöz* başlıklarına yer veriliyorsa her bir için ayrı bir sayfa ayrılmalıdır. İthaf, Teşekkür ve Önsöz sayfalarına sayfa numarası verilmelidir. Örnek bir İthaf sayfası Ek D'de verilmiştir. Örnek bir Teşekkür sayfası Ek E'de verilmiştir. Örnek bir Önsöz sayfası Ek F'de verilmiştir.

3.1.7. İçindekiler Tablosu

İçindekiler Tablosu; bölümlerin ve alt bölümlerin başlıklarını, Kaynakçayı, Ekleri

(varsa), Özgeçmişi (Yalnızca doktora tezleri için gereklidir) ve varsa Etik kurul onayını listelemelidir. Metinde kullanılan başlıklar, İçindekiler Listesi'ndeki başlıklarla aynı olmalıdır. Burada verilen her başlığın karşılığında sayfa numaraları verilmelidir. Gerekli görüldüğü takdirde içindekiler tablosundaki alt başlıklarda girinti uygulanabilir. Her koşulda sayfa numaraları sağa hizalanmalıdır. Örnek bir İçindekiler Sayfası, Ek G'de verilmiştir.

3.1.8. Tablo Listesi

Tablo Listesi ayrı bir sayfada olmalıdır. TABLO LİSTESİ'nde verilen her Tablo başlığının karşılığında sayfa numaraları verilmelidir. Örnek bir Tablo Listesi, Ek H'de verilmiştir.

3.1.9. Şekil Listesi

Şekil Listesi de diğer listeler gibi ayrı bir sayfaya yazılmalı ve sayfa numarası verilmelidir. Şekil Listesi'nde verilen her Şekil ve Resim başlığının karşılığında sayfa numaraları verilmelidir. Örnek bir Şekil Listesi, Ek I'da verilmiştir.

3.1.10. Sembol ve/veya Kısaltmalar Listesi

Tezde kullanılmış, ancak, metin içinde açıklanmamış olan simge ve kısaltmalar var ise Sembol ve/veya Kısaltmalar Listesi'nde yer almalıdır ve bu sayfaya uygun şekilde sayfa numarası verilmelidir. Simge ya da Kısaltmadan sonra yer alan açıklama cümlelerinin hepsi aynı hizadan başlamalıdır. Sembol ve/veya Kısaltmalar Listesi başlıkları ana metnin kenarlıkları arasında sola hizalanmalıdır. Örnek bir Kısaltmalar Listesi, Ek J'de verilmiştir.

3.2. Metin

Bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıklarının yazı karakterleri ve yazı boyutları Tablo 1'de belirtildiği şekilde kullanılmalıdır. Bölüm numaralandırmalarında ardışık olarak Arap rakamları kullanılmalıdır (BÖLÜM 1, BÖLÜM 2 gibi). Tez metni BÖLÜM 1 ile başlamalıdır. Sonraki bölümler birbirini takip eden şekilde numaralandırılmalıdır, numaralandırılmamış bölüm olmamalıdır.

Bölümler yeni sayfalarda başlamalıdır. Bölüm içerisinde yer alan alt bölümler ardışık olarak numaralandırılmalıdır. Resimler, formüller, alıntılar, dipnotlar gibi materyaller için aşağıda belirtilen kurallar takip edilmelidir.

3.2.1. Görsel Materyaller

Yazar, uygun gördüğü yerlerde çizimler, çizelgeler, şekiller, tablolar, şemalar ve resimleri içeren görsel materyalleri kullanabilir. Bu materyallerin başlıkları satır aralıkları Tablo 1'de belirtildiği şekilde kullanılmalıdır. Tablo numaraları ve alt yazıları görselin üzerindeki satıra yazılmalı; şekil numaraları ve alt yazıları görselin altındaki satıra yerleştirilmelidir. Eğer görsel materyal ya da görsel materyalin içeriği bir dış kaynaktan alındıysa başlık metninin sonunda (Kaynak: ...) ibaresi ile metin içi atıf yöntemine uygun şekilde kaynak belirtilmelidir.

Sol ve sağ kenarlıklar arasına yerleşmeyecek kadar geniş olan şekiller 90 derece döndürülerek sol kenarlığa paralel olacak şekilde sayfada enine yerleştirilebilir. Bu durumda şekil altlıkları da enine yazılır. Böyle bir durumda normal kenar boşlukları geçerli olur ve sayfa numaraları normalde yazılması gereken yere yazılır. Görsel materyaller kendi türleri içinde ardışık olarak numaralandırılmalıdır. Eğer varsa ekler de buna dahildir.

Görsel materyal okunabilir kalitede olmalıdır. Tüm görsel materyaller tezin içinde bulunmalıdır veya materyalin metnin içine konmasının mümkün olmadığı durumlarda (örneğin, işitsel materyaller, video dosyaları gibi) erişilebilir bir bağlantı adresi ile metin içi referanslama yöntemi kullanılarak kaynak gösterilmelidir (örneğin işitsel materyalin yüklendiği web sitesi kaynak olarak gösterilebilir).

Görsel materyallerin tek bir sayfaya sığmadığı durumlarda, görsel birden çok sayfaya bölünerek ardışık sayfalarda görsel materyalin numarası ve bir sonraki sayfada devam ettiğine dair bir ibare bulunacak şekilde yerleştirilmelidir ["Tablo 1 (devam)" veya "Tablo 1 (ön sayfadan devam)" gibi]. Görselin numarası ve alt başlığı bu sayfaların her birinde bulunmalıdır.

3.2.2. Formüller

Kimyasal veya matematiksel formüller, denklemler veya matematiksel ifadeler okunabilirlikleri sağlanacak şekilde en az 9 punto ve en fazla 12 punto ile yazılmalıdır (Bkz. Çizelge 1). Formüller Arap rakamlarıyla ardışık olarak numaralandırılmalıdır.

3.2.3. Alıntılar

Alıntılarda kullanılacak yazı karakterleri Tablo 1'de belirtildiği şekilde olmalıdır. Alıntı metninin başında ve sonunda çift tırnak işareti olmalıdır. Alıntılar ana metinden bir satır boşlukla ayrılmalı ve sol kenarıktan dört karakter boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Alıntı örneği aşağıda görülebilir.

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. "

3.2.4. Dipnotlar

Notlar ya dipnot olarak her sayfanın en altında ya da son not olarak her bölümün veya tezin sonunda kaynakçadan önce yer alır. Dipnotlar tek satır aralığında yazılmalıdır (Bkz. Çizelge 1). Eğer sayfanın alt kısmında yer alıyorsa metinden yatay bir çizgiyle ayrılmalı ve çizgiyle yazı arasında bir satır boşluk bulunmalıdır. Dipnotların numaralandırılmasında Arap rakamları kullanılmalıdır. Metin içinde dipnota atıf verilen etiket üst karakter ile belirtilmelidir.

3.3. Kaynak Gösterme Biçimleri

Kaynakça kısmında metin içinde atıf yapılan eserlerin ayrıntılı künye bilgileri bulunur ve alfabetik sıralı olarak gösterilir. Kaynakça'ya bölüm numarası verilmez. **KAYNAKÇA** başlığı bölüm başlıkları ile aynı formatta yazılır (Bkz. Çizelge 1). Kaynakları gösteren liste, girintisiz ve sağa-sola hizalanmış olmalıdır.

Metin içerisinde kaynaklara yapılacak atıflar, **Harvard kaynak gösterme** stili kullanılarak yapılmalıdır. Metin içerisinde ve Kaynaklar bölümünde **Harvard kaynak gösterme stili** kullanılmalıdır.

İlgili linklerden (<https://www.mendeley.com/guides/harvard-citation-guide> ve <https://www.mendeley.com/guides/apa-citation-guide>) kaynak gösterme stili ile ilgili bilgilere ulaşılabileceği gibi Kılavuzun '3.3.1. Kaynakça için listeleme stili' bölümünde kaynaklar ile ilgili örneklemelere yer verilmiştir.

Buna göre; Metin içindeki atıflar yazar isimlerini ve basım yılını içermelidir.

- Tek yazarlı eserler için, (Brinkley, 1982) veya Brinkley (1982) şeklinde,
- İki yazarlı eserler için Türkçe tezlerde, (Donahue-Wallace ve Chanda, 2005) veya Donahue-Wallace ve Chanda (2005) şeklinde,

- İki yazarlı eserler için İngilizce tezlerde, (Donahue-Wallace and Chanda, 2005) veya Donahue-Wallace and Chanda (2005) şeklinde,
- Üç yazarlı eserler için Türkçe tezlerde, (Hausman, Hwang ve Rodrik, 2010) veya Hausman, Hwang ve Rodrik (2010) şeklinde,
- Üç yazarlı eserler için İngilizce tezlerde, (Hausman, Hwang and Rodrik, 2010) veya Hausman, Hwang and Rodrik (2010) şeklinde,
- Dört veya daha fazla yazarlı eserler için Türkçe tezlerde, (Bernard vd., 2003) veya Bernard vd. (2003) şeklinde,
- Dört veya daha fazla yazarlı eserler için Türkçe tezlerde, (Bernard et al., 2003) veya Bernard et al. (2003) şeklinde,
- Eğer başka bir eserden alınan bir alıntı veya açıklama özel olarak belirtilecekse, sayfa numaraları dahil edilebilir. Örn: Alıntı veya açıklama içeren tek yazarlı eserler için, Mitchell (2017, s. 189) veya (Mitchell, 2017, s. 189) şeklinde gösterilir.
(Not: s. tek bir sayfayı, ss. birden fazla sayfayı ifade eder)
- Eğer aynı yazar veya yazar grubuna ait, aynı yılda yazılmış birden fazla esere atıfta bulunulacaksa, eser isimlerinin alfabetik sırasına göre, yıl isminin yanına ardışık şekilde küçük harf konulur. Örn: (Hausman, Hwang ve Rodrik, 2010a), (Hausman, Hwang ve Rodrik, 2010b), (Hausman, Hwang ve Rodrik, 2010c)

Dipnotlar adayın bağlı olduğu Enstitü Anabilim Dalı tarafından Harvard kaynak gösterme stiline uygun olacak şekilde kullanılmalıdır.

3.3.1. Kaynakça için Listeleme Stili

Kaynakçada gösterilen eserin birden fazla yazarı olması halinde, yazarın tümü yazılmalıdır. Kaynakçada vd. ve et al. ibareleri kullanılmaz. Tüm eserler tipleri için, eserin ismi italik olarak; eser isminin ilk harfi ve yazım kurallarına göre büyük harfle başlaması gereken kelimeler (özel isimler, kısaltmalar vb.) büyük harfle yazılır. Yazar isimleri ve künye detayı veren diğer tüm öğeler ise normal yazı tipinde yazılır.

3.3.1.1. Dergi Makaleleri

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (<Yıl>) *Makale adı*. Dergi adı, Cilt. <CiltNo (SayıNo)>, ss. <SayfaNo>.

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (<Yıl>) *Makale adı*. Dergi adı, Vol. <CiltNo (SayıNo)>, pp. <SayfaNo>.

a) Tek yazarlı dergi makaleleri;

Mitchell, J.A. (2012) *How citation changed the research world*, American Economic Journal: Macroeconomics, Vol. 62(9), ss. 70-81.

b) İki veya üç yazarlı dergi makaleleri;

Donahue-Wallace, K ve Chanda, J. (2005) *A case study in integrating the best practices of face-to-face art history and online teaching*, Journal of Computer-Enhanced Learning, Cilt. 7(1), ss. 49-52.

Hausman, R., Hwang, J. and Rodrik D. (2007) *What you export matters*. Journal of Economic Growth, Vol. 12(1), pp. 125-130.

c) Üçten çok yazarlı dergi makaleleri;

Darlow, B., Dowell, A., Baxter, G.D., Mathieson, F., Perry, M. ve Dean, S. (2013) *The enduring impact of what clinicians say to people with low back pain*, Annals of Family Medicine, 11 (6), ss.527-534.

d) Online dergilerde basılan ve cilt ve numarası olmayan dergi makaleleri;

Donahue-Wallace, K ve Chanda, J. (2005) *A case study in integrating the best practices of face-to-face art history and online teaching*, Interactive Multimedia Electronic Journal of Computer-Enhanced Learning [Çevrimiçi]. Erişim adresi: <http://imej.wfu.edu/articles/2005/1/01/index.asp> (Erişim Tarihi: 10 Ocak 2019).

e) Online dergilerde basılan ve cilt ve numarası olan dergi makaleleri;

Donahue-Wallace, K ve Chanda, J. (2005) *A case study in integrating the best practices of face-to-face art history and online teaching*, Interactive Multimedia Electronic Journal of Computer-Enhanced Learning, Vol. 6(3): 15-29 [Çevrimiçi]. Erişim Adresi: <http://imej.wfu.edu/articles/2005/1/01/index.asp> (Erişim Tarihi: 10 Ocak 2019).

3.3.1.2 Kitaplar

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (<Yıl>) *Kitap adı*, <BasıNo> nci Bası. Şehir: Yayınevi.

a) Tek yazarlı kitaplar;

Metin içi kaynak gösterme:

(Brinkley, 1982) veya Brinkley (1982)

Kaynakça:

Brinkley, A. (1982) *Voices of protest: Huey Long, Father Coughlin, and the Great Depression*. 2nci Bası. New York: Palgrave Publishers.

b) İki veya üç yazarlı kitaplar;

Metin içi kaynak gösterme:

(McCrum, Cran, ve Mcneil, 1971) veya McCrum, Cran, ve Mcneil (1971)

Kaynakça:

McCrum, R., Cran, W. ve Mcneil, R. (1971) *The reader over your shoulder: A handbook for writers of english prose*. 3üncü Bası. New York: Random House.

c) Üçten çok yazarlı kitaplar;

Metin içi kaynak gösterme:

(Bradock vd., 1963) veya Bradock vd. (1963)

Kaynakça:

Bradock, R., W. Cran, Baxter, G.D., Mathieson, F. ve Mcneil R. (1963) *Research in written composition*. 4nc Bası. Urbana: Urbana Press.

d) Kuruluş tarafından çıkarılan kitaplar;

Metin içi kaynak gösterme:

(Medicine in old age,1985) veya Medicine in old age (1985)

Kaynakça:

Medicine in old age (1985) 2nci Bası. London: British Medical Association.

e) Yazarı bilinmeyen alışmalar;

Metin içi kaynak gösterme:

(A History of Greece, 1994) veya A History of Greece (1994)

Kaynakça:

A History of Greece (1994) 1inci Bası. Sydney: Irwin.

f) Editörlü, derleme, eviri alışmalar;

Yazar adının verilmediği çalışmalarda editör, derleyici ya da çevirmen ismi belirtilir. İsimden sonra editör ya da diğer terim kısaltma olarak yazılır:

Tek editörlü çalışmalar;

Metin içi kaynak gösterme:

(Lucas, 2004) veya Lucas, 2004

Kaynakça:

Lucas, G. (2004) *The wonders of the universe*. 2nci Bası. Derleyen Frederick Jones. London: Smiths.

İki veya daha fazla editörlü çalışmalar;

Metin içi kaynak gösterme:

(Lucas, 2004) veya Lucas, 2004

Kaynakça:

Lucas, G. (2004) *The wonders of the universe*. 2nci Bası. Derleyen Frederick Jones, James Smith ve Tony Bradley. London: Smiths.

g) **Baskı, dizi, cilt;**

Metin içi kaynak gösterme:

(Drafke, 2009) veya Drafke (2009)

Kaynakça:

Drafke, M. (2009) *The human side of organizations*. 10uncu Bası, Upper Saddle River, N.J:Pearson/Prentice Hall.

h) **Tekrar baskılar;**

Metin içi kaynak gösterme:

(Bierce, 1958) veya Bierce (1958)

Kaynakça:

Bierce, A. (1958) *The devil's dictionary*. Neale Publishing Co. 1911. (Tekrar Basım).
New York: Dover Publications, Inc.

i) **Yayımcısı belli (y.b) olmayan alışmalar;**

Metin içi kaynak gösterme:

(Budgen, 1955) veya Budgen (1955)

Kaynakça:

Budgen, F. (1955) *Further recollections of James Joyce*. London: y.b.

k) **Kitapta bölüm ya da makale;**

Metin içi kaynak gösterme:

(Arrow, 1991) veya Arrow (1991)

Kaynakça:

Arrow, K. J. (1991) *Accounting for the slowdown*, in Kusters, M., der., *Workers and their wages*. Washington, DC: American Enterprise Institute Press, ss. 107–145.

l) **E-Kitap;**

Metin içi kaynak gösterme:

(Aghion ve Durlauf, 2005) veya Aghion ve Durlauf (2005)

Kaynakça:

Aghion, P. ve Durlauf, S. (der.) (2005) *Handbook of Economic Growth*. Amsterdam: Elsevier. Erişim adresi: Elsevier books. (Erişim tarihi: 3 Kasım 2015).

m) E-Kitapta bölüm ya da makale;

Metin içi kaynak gösterme:

(White, 2002) veya White (2002)

Kaynakça:

White, H. (2002) *The westernization of world history*, in Rusen, J. (der.) *Western historical thinking: an intercultural debate*, New York: Berghahn Books, ss. 111-119. Erişim adresi: ACLS Humanities E-Book. (Erişim tarihi: 14 Mayıs 2009).

n) Ansiklopedi;

Metin içi kaynak gösterme:

(The Encyclopedia of Early Earth, 2001) veya The Encyclopedia of Early Earth (2001)

Kaynakça:

The Encyclopedia of Early Earth (2001) London: Hachette Publishers.

3.3.1.3 Çalışma Metinleri

Metin içi kaynak gösterme:

(McNerney, 2009) veya McNerney (2009)

Kaynakça:

McNerney, J. (2009) *Cascades in networks and aggregate volatility*. International Institute for Applied Systems Analysis Interim Report No. 09 003.

3.3.1.4. Kuruluş Yayınları

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (<Yıl>) *Yayın adı*, No. <YayınNo>, Kuruluş adı. Şehir.

Kuruluş adı. (<Yıl>) *Yayın adı*, Kuruluşun tam adı. Şehir.

Metin içi kaynak gösterme:

Mortimer ve Cox (1999), (World Bank, 2014), OECD (2000-2012)

Kaynakça:

- Mortimer, M ve Cox, M. (1999) *Contaminants in mud crabs and sediments from the Maroochy River*. Environment technical report no. 25, Queensland Department of the Environment. Brisbane.
- World Bank. (2014) *World Bank report*. World Bank, Washington.
- OECD. (2000–2012) *National accounts: main aggregates*. Organization for Economic Cooperation and Development. Paris.

3.3.1.5. Gazeteler

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (<Yıl>) *Yazı adı*. Gazete adı, Tarih, ss. <SayfaNo>.

a) Basılı gazete yazısı;

Metin içi kaynak gösterme:

(Arango ve Yeginsu, 2015)

Kaynakça:

Arango, T. ve Yeginsu, C. (2015) '*New Year's resolutions have been settled*', The New York Times, 2 November, s.10.

b) Web sayfasından yazarı olmayan gazete yazısı;

Metin içi kaynak gösterme:

(The New York Times, 2015)

Kaynakça:

The New York Times.(2015) '*New Year's resolutions have been settled*', 2 Kasım [Çevrimiçi]. Erişim adresi: <http://www.nytimes.com/2015/11/02/> (Erişim tarihi: 3 Kasım 2015).

c) Web sayfasından yazarı olan gazete yazısı;

Metin içi kaynak gösterme:

(Arango ve Yeginsu, 2015)

Kaynakça:

Arango, T ve Yeginsu, C. (2015) "*New Year's resolutions have been settled*", The New York Times, 2 Kasım [Çevrimiçi]. Erişim adresi: <http://www.nytimes.com/2015/11/02/> (Erişim tarihi: 3 Kasım 2015).

3.3.1.6. Internet/Web sayfasından Materyaller

Kuruluş adı. (<Yıl>) Materyal adı [Çevrimiçi] Erişim Adresi: www.ieu.edu.tr.
(Erişim Tarihi: <Tarih>)

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (<Yıl>) *Materyal adı*. [Çevrimiçi] Erişim Adresi: www.ieu.edu.tr. (Erişim Tarihi: <Tarih>)

a) Yazarı olmayan web sayfası yazısı;

Metin içi kaynak gösterme:

(WHO, 2015)

Kaynakça:

World Health Organization. (2015) *WHO pre-positions emergency supplies in Somalia in preparation for El Niño* [Çevrimiçi]. Erişim adresi: <http://www.who.int/hac/crises/som/en/>. (Erişim tarihi: 3 Kasım 2015).

b) Yazarı olan web sayfası yazısı;

Metin içi kaynak gösterme:

(McKenzie, 2015)

Kaynakça:

McKenzie, S. (2015) *Melbourne Cup memories: The legs that stopped a nation* [Çevrimiçi]. Erişim adresi: <http://edition.cnn.com/2012/11/01/sport/jean-shrimpton-melbourne-cup-fashion/index.html>. (Erişim tarihi: 29 Ocak 2015).

c) Web belgesi;

Metin içi kaynak gösterme:

(TCMB Raporlar, 2015)

Kaynakça:

TCMB Raporlar. (2015) *Eylül ayı fiyat gelişmeleri* [Çevrimiçi]. Erişim adresi: <http://www.tcmb.gov.tr/>. (Erişim tarihi: 19 Ekim 2015).

d) Blog yazısı;

Metin içi kaynak gösterme:

(Vollrath, 2015)

Kaynakça:

Vollrath, D. (2015, Mart 20) Labor's Share, Profits, and the Productivity Slowdown [Blog yazısı]. Erişim adresi: <https://growthecon.wordpress.com/>. (Erişim tarihi: 3 Kasım 2015).

e) Podcast yayını;

Metin içi kaynak gösterme:

(Serial, 2014)

Kaynakça:

[Serial]. (2014, Ekim 20) Sezon Bir Bölüm Üç. [Podcast]. Erişim adresi: <http://serialpodcast.org/season-one/3/leakin-park>. (Erişim tarihi: 3 Kasım 2015).

f) Wiki makalesi;

Metin içi kaynak gösterme:

(Wikipedia, 2015)

Kaynakça:

[Wikipedia]. (2015, Eylül 24) *Harry Houdini*. [Wiki Makalesi]. Erişim adresi: https://en.wikipedia.org/wiki/Harry_Houdini. (Erişim tarihi: 3 Kasım 2015).

g) Web bazlı Görsel/tablo/şekil;

Metin içi kaynak gösterme:

(Pinterest, 2000)

Kaynakça:

[Pinterest]. (2000, Ekim 28) The interior design [Web bazlı görsel]. Erişim adresi: <https://www.pinterest.com/pin/542402348849730326/>.(Erişim tarihi: 3 Kasım 2015).

h) Facebook Gönderisi;

Metin içi kaynak gösterme:

(Facebook, 2013)

Kaynakça:

Facebook gönderilerinde, gönderi başlığı bulunması halinde başlık atıfta gönderi adı olarak yazılmalıdır. Gönderide başlık bulunmaması halinde, gönderinin ilk yirmi kelimesi atıfta gönderi adı olarak yazılmalı ve gönderinin yirmi kelimedenden daha uzun olması halinde üç nokta ibaresi eklenmelidir.

[Zuckerberg, Mark]. (2013, Ekim 27) *I want to respond personally to the outrageous press reports about PRISM: [...]* [Facebook Gönderisi]. Erişim adresi: <https://www.facebook.com/zuck/posts/10100828955847631>. (Erişim tarihi: 3 Kasım 2015).

i) Twitter Gönderisi;

Metin içi kaynak gösterme:

(Twitter, 2013)

Kaynakça:

Twitter gönderilerinde, gönderinin ilk yirmi kelimesi atıfta gönderi adı olarak yazılmalı ve gönderinin yirmi kelimedenden daha uzun olması halinde üç nokta ibaresi eklenmelidir.

[Dorsey, Jack]. (2016, Mart 21) *Just setting up my twttr* [Twitter Gönderisi]. Erişim adresi: <https://twitter.com/jack/status/20?s=20>. (Erişim tarihi: 3 Kasım 2015).

j) Youtube Video Dosyası;

Metin içi kaynak gösterme:

(Youtube, 2013)

Kaynakça:

[Harvey, David]. (2013, Ekim 27) *Reading Shakespeare with David Harvey* [Youtube Video Dosyası]. Erişim adresi: <https://www.youtube.com/watch?v=BazR59SZXk>. (Erişim tarihi: 3 Kasım 2015).

k) Video;

Metin içi kaynak gösterme:

(Watch Ted Talks, 2015)

Kaynakça:

[Watch, Ted Talks]. (2015, Ekim 19) Doudna, J. *We can now edit our DNA. But let's do it wisely* [Video Dosyası]. Erişim adresi: https://www.ted.com/talks/jennifer_doudna_we_can_now_edit_our_dna_but_let_s_do_it_wisely. (Erişim tarihi: 3 Kasım 2015).

1) **Kitlesel Çevrimiçi Açık Dersler (MOOC);**

Metin içi kaynak gösterme:

(Free Online Courses, University of Delft, 2015)

Kaynakça:

[Free Online Courses, University of Delft]. (2015, Ekim 19) Muddle F. *The basics of transport phenomena* [Video Dosyası]. Erişim adresi: <https://www.mooc-list.com/course/basics-transport-phenomena-edx?static=true>. (Erişim tarihi: 3 Kasım 2015).

3.3.1.7. Hukuk atıfları;

a) Yargı kararları;

Metin içi kaynak gösterme:

(Yargıtay 1. Hukuk Dairesi, 2015)

Kaynakça:

Yargıtay 1. Hukuk Dairesi, Kazancı, [Çevrimiçi]. E. 2015/12983, K. 2015/12068, T. 19.10.2015. Erişim Adresi: <http://www.kazanci.com> (Erişim tarihi: 1 Ocak 2016).

b) Tezde bir yasal düzenlemeden (kanun, yönetmelik, tebliğ, KHK vb) ilk defa bahsederken, bu düzenlemenin Resmi Gazete bilgisinin verilmesi gerekmektedir. Örnek gösterim:

Metin içi kaynak gösterme:

27836 sayılı ve 11 Ocak 2011 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu (RG: 27836, 11 Ocak 2011),

Kaynakça:

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, T.C. Resmi Gazete, Sayı: 27836, 11 Ocak 2011 [evrimii]. Erişim Adresi: www.resmigazete.gov.tr (Erişim Tarihi: 15.02.2020)

veya

T.C. Resmi Gazete (2013). *İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik*, Sayı: 28713, 20 Temmuz 2013 [evrimii]. Erişim Adresi: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/07/20130720-10.htm> (Erişim tarihi: 3 Eylül 2020).

c) Diğer rnek gösterimler

2002/2 sayılı Dikey Anlaşmalara İlişkin Grup Muafiyeti Tebliğ’in Uygulamasına Dair Dikey Kılavuz, Lexpera, [evrimii]. Erişim adresi: <https://www.lexpera.com.tr/mevzuat> (Erişim Tarihi:20 Mayıs 2020).

Rekabet Kurulu’nun 04.11.2009 tarih ve 09-52/1246-315 sayılı kararı, *Rekabet Kurumu*, [evrimii]. Erişim adresi: <https://www.rekabet.gov.tr/tr/Kararlar> . (Erişim Tarihi: 22 Mayıs 2020).

3.3.1.8. Ders notları;

Metin içi kaynak gösterme:

(Duman, 2014)

Kaynakça:

Dexter, A. (2014) '*Principles of physics*' İzmir Ekonomi Üniversitesi Phys 105 Physics I ders notları, İzmir.

3.3.1.9. Tezler

a) Yayınlanmamış Tezler;

Metin içi kaynak gösterme:

(Dottori, 2014)

Kaynakça:

Dottori, D. (2009) *Essays on population dynamics and social outcomes*.
Yayınlanmamış Doktora Tezi. Louvain Katolik Üniversitesi.

b) Yayınlanmış (Online) Tezler;

Metin içi kaynak gösterme:

(Atilla, 2012)

Kaynakça:

Asgair, D. (2012) *Essays on economic growth*. Doktora Tezi. Amsterdam, CRS Publishing.

3.3.1.10. Konferans Tebliğleri

a) Basılı Konferans Tebliğleri;

Metin içi kaynak gösterme:

(Bowman, 2010)

Kaynakça:

Bowman, J. *Impacts of financial regulations on crude oil futures market: Evidence from USA WTI Crude Market*. der. M. Sullivan. *Towards Better Cities: Proceedings of fourth International Conference on City Logistics*. Bath Üniversitesi, Bath. 12-13 Mayıs 2015.

b) Elektronik Konferans Tebliğleri;

Metin içi kaynak gösterme:

(Chance, 2013)

Kaynakça:

Chance, B. L. (2013, Aralık) Incorporating laboratory activities into statistics courses. *Electronic Proceedings of the ICTCM-9*. ss. 28-31. Erişim adresi: <http://archives.math.utk.edu/ICTCM/h.html>. (Erişim tarihi: 3 Kasım 2015).

c) Basılı olmayan Konferans Tebliğleri;

Metin içi kaynak gösterme:

(Zsolnai, 1994)

Kaynakça:

Zsolnai, L. (1994, Ocak) *How to legitimize business ethics in Eastern Europe?* 6th EBEN Research Centres Meeting, Prag.

3.3.1.10. Yayımlanmamış çalışmalar ve diğer eserler

Tez, tebliğ, taslak gibi yayınlanmamış çalışmalarda ve diğer eserlerde yukarıda

tanımlanan kurallar uygulanır; başlık tırnak içine alınır, italik yazılmaz ve çalışmanın başlığından sonra çalışmanın türünü belirten betimleyici bir başlık kullanılır.

3.3.2. Ekler

Araştırmacı tezin metin kısmına koymayı uygun görmediği anket formları, tezle doğrudan ilişkili olmayan tanıtımlar, işlenmemiş ve detaylı veri tabloları, bilgisayar programları gibi bilgileri ekler kısmında sunabilir.

Eğer birden fazla ek mevcutsa EK-A, EK-B gibi bir başlıklandırmaya gidilmelidir. Yazı tipi ve büyüklüğü, bölüm başlıklarında kullanılan yazı tipi ve büyüklüğüyle aynı olmalıdır (Bkz. Çizelge 1). Her bir ek, EKLER başlığı altında kendi başlığıyla beraber içindekiler tablosunda sıralanmalıdır.

3.3.3. Özgeçmiş

Özgeçmiş, yalnızca doktora tezleri için gereklidir. Tezi hazırlayanın doğum yeri ve tarihi, mezun olduğu okullar, kazanılan dereceler, doktora tezinden yayınlanmış makale başlıkları, öğretim ve iş deneyimi gibi kısa bilgiler içerir. Özgeçmiş sayfasına bölüm numarası verilmez ancak sayfa numarası içermeli ve içindekiler tablosundaki son madde olmalıdır. Özgeçmişte tez ana metninde kullanılan yazı tipi ve büyüklüğü kullanılmalıdır (Bkz. Çizelge 1). Örnek bir Özgeçmiş sayfası Ek M'de verilmiştir.

EKLER

Ek A1: Türkçe Yüksek Lisans Tezleri için Öncül Sayfalar Şablonu



[TEZ ADI]

[AD SOYAD]

[Program Adı] Yüksek Lisans Programı Tezi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

İzmir Ekonomi Üniversitesi

İzmir

2023

30

[TEZ ADI]

[AD SOYAD]

TEZ DANIŞMANI: **[TEZ DANIŞMANI ÜNVANI, ADI VE SOYADI]**

İzmir Ekonomi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

[Program Adı] Anabilim Dalı'na

Yüksek Lisans tezi

olarak sunulmuştur.

İzmir

2023

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Onayı

Prof. Dr. Mehmet Efe BİRESSELİOĞLU

Bu tezin Yüksek Lisans derecesi için gerekli şartları sağladığını onaylarım.

[Anabilim Dalı Başkanının Ünvanı, Adı ve Soyadı]

Tez tarafımızdan okunmuş, Yüksek Lisans derecesi için kapsam ve kalite yönünden uygun olduğu kabul edilmiştir.

[Tez Danışmanı Ünvanı, Adı ve Soyadı]

Yüksek Lisans Jüri Üyeleri

[Jüri Üyesi #1 Ünvanı, Adı ve Soyadı]

[Jüri Üyesi #1 Kurumu]

[Jüri Üyesi #2 Ünvanı, Adı ve Soyadı]

[Jüri Üyesi #2 Kurumu]

[Jüri Üyesi #3 Ünvanı, Adı ve Soyadı]

[Jüri Üyesi #3 Kurumu]

ETİK BEYAN

Bu tezin tek yazarı olduğumu ve tezin planlanmasından savunulmasına kadar her aşamada akademik kurallara ve etik davranışlara uygun olarak çalışmamı yürüttüğümü beyan ederim. Çalışmama özgü olmayan tüm fikir, bilgi ve bulgulara etik davranış kurallarının gerektirdiği şekilde atıf yaptığımı ve atıf yapılmayan her ifadenin bana ait olduğunu teyit ederim.

Ad, Soyad:

Tarih:

İmza:

ÖZET

[TEZ BAŞLIĞI – TÜRKÇE]

[Soyad], [Ad]

[Program Adı - Türkçe] Yüksek Lisans Programı

Tez Danışmanı: [Tez danışmanının ünvanı ve adı]

[Ay - Türkçe], [Yıl]

[ÖZET METNİ-tek paragraf 250 kelime]

Anahtar Kelimeler: [Anahtar kelimeler - Türkçe].

ABSTRACT

[TEZ BAŞLIĞI - İNGİLİZCE]

[Soyad], [Ad]

Master's Program in [Program Adı - İngilizce]

Advisor: [Tez danışmanının ünvanı -İngilizce- ve adı]

[Ay - İngilizce], [Yıl]

[ABSTRACT METNİ- tek paragraf 250 kelime]

Keywords: [Anahtar kelimeler - İngilizce].

Ek B: İngilizce Yüksek Lisans Tezleri için Öncül Sayfalar Şablonu



[THESIS TITLE]

[NAME SURNAME]

Thesis for the Master's Program in **[Program Name]**

Graduate School
Izmir University of Economics

Izmir

2023

36

[THESIS TITLE]

[NAME SURNAME]

THESIS ADVISOR: **[TITLE, NAME AND SURNAME OF THESIS ADVISOR]**

A Master's Thesis
Submitted to
the Graduate School of Izmir University of Economics
the Department of **[Name of Department]**

Izmir

2023

Approval of the Graduate School

Prof. Dr. Mehmet Efe BİRESSELİOĞLU

I certify that this thesis satisfies all the requirements as a thesis for a Master's degree.

[Title, Name and Surname of the Head of Division]

This is to certify that we have read this thesis and that in our opinion it is fully adequate, in scope and quality, as a thesis for a Master's degree.

[Title, Name and Surname of Thesis Advisor]

Master's Exam Jury Members

[Title and Name of Jury Member #1]

[Affiliation of Jury Member #1]

[Title and Name of Jury Member #2]

[Affiliation of Jury Member #2]

[Title and Name of Jury Member #3]

[Affiliation of Jury Member #3]

ETHICAL DECLARATION

I hereby declare that I am the sole author of this thesis and that I have conducted my work in accordance with academic rules and ethical behaviour at every stage from the planning of the thesis to its defence. I confirm that I have cited all ideas, information and findings that are not specific to my study, as required by the code of ethical behaviour, and that all statements not cited are my own.

Name, Surname:

Date:

Signature:

ABSTRACT

[THESIS TITLE]

[Surname], [Name]

Master's Program in [Program Name]

Advisor: [Title and Name of Thesis Advisor]

[Month], [Year]

[ABSTRACT TEXT]

Keywords: [Keywords].

ÖZET

[THESIS TITLE - TURKISH]

[Surname], [Name]

[Program Name - Turkish] Yüksek Lisans Programı

Tez Danışmanı: [Title and Name of Thesis Advisor]

[Month - Turkish], [Year]

[ÖZET TEXT]

Anahtar Kelimeler: [Keywords - Turkish].

Ek C: İngilizce Doktora Tezleri için Öncül Sayfalar Şablonu



[THESIS TITLE]

[NAME SURNAME]

Thesis for the Ph.D. Program in **[Program Name]**

Graduate School
Izmir University of Economics

Izmir

2023

42

[THESIS TITLE]

[NAME SURNAME]

THESIS ADVISOR: **[TITLE, NAME AND SURNAME OF THESIS ADVISOR]**

A Ph.D. Thesis
Submitted to
the Graduate School of Izmir University of Economics
the Department of **[Name of Department]**

Izmir

2023

Approval of the Graduate School

Prof. Dr. Mehmet Efe BİRESSELİOĞLU

I certify that this thesis satisfies all the requirements as a thesis for a Ph.D. degree.

[Title, Name and Surname of the Head of Division]

This is to certify that we have read this thesis and that in our opinion it is fully adequate, in scope and quality, as a thesis for a Ph.D. degree.

[Title, Name and Surname of Thesis Advisor]

Ph.D. Exam Jury Members

[Title and Name of Jury Member #1]

[Affiliation of Jury Member #1]

[Title and Name of Jury Member #2]

[Affiliation of Jury Member #2]

[Title and Name of Jury Member #3]

[Affiliation of Jury Member #3]

[Title and Name of Jury Member #4]

[Affiliation of Jury Member #4]

[Title and Name of Jury Member #5]

[Affiliation of Jury Member #5]

ETHICAL DECLARATION

I hereby declare that I am the sole author of this thesis and that I have conducted my work in accordance with academic rules and ethical behaviour at every stage from the planning of the thesis to its defence. I confirm that I have cited all ideas, information and findings that are not specific to my study, as required by the code of ethical behaviour, and that all statements not cited are my own.

Name, Surname:

Date:

Signature:

ABSTRACT

[THESIS TITLE]

[Surname], [Name]

Ph.D. Program in [Program Name]

Advisor: [Title and Name of Thesis Advisor]

[Month], [Year]

[ABSTRACT TEXT]

Keywords: [Keywords].

ÖZET

[THESIS TITLE - TURKISH]

[Surname], [Name]

[Program Name - Turkish] Doktora Programı

Tez Danışmanı: [Title and Name of Thesis Advisor]

[Month - Turkish], [Year]

[ÖZET TEXT]

Anahtar Kelimeler: [Keywords - Turkish].

Ek D: Örnek İthaf

_____ İthafen

Ek E: Örnek Teşekkür

TEŞEKKÜR

Araştırma boyunca yardımlarını ve bilgilerini esirgemediği için _____'e en içten dileklerimi sunmak isterim. _____

Ek F: Örnek Önsöz

ÖNSÖZ

Önsöz bölümü, öğrencinin tez konusunun belirlenmesinden tezin tamamlanmasına kadar geçen süreci ve bu süreçteki deneyimlerini etken bir dille okuyuculara aktardığı bölümdür.

İZMİR

.../.../20..

Adı-Soyadı

Ek G. Örnek İçindekiler Tablosu

İÇİNDEKİLER TABLOSU

ÖZET.....	iv
ABSTRACT.....	v
TEŞEKKÜR.....	vi
ÖNSÖZ	vii
İÇİNDEKİLER TABLOSU	viii
TABLO LİSTESİ.....	ix
ŞEKİL LİSTESİ.....	x
KISALTMALAR LİSTESİ	xi
BÖLÜM 1: GİRİŞ.....	1
1.1. Motivasyon.....	1
1.1.1. İş Sağlığı.....	3
1.1.2. İş Güvenliği.....	5
1.2. İş Sağlığı ve GüvenliğiOccupational Health and Safety.....	6
1.3. Ergonomi.....	8
1.4. Ofis Çalışanlarında İş Hastalıkları.....	9
BÖLÜM 2: LİTERATÜR TARAMASI.....	11
2.1. Literatür Analizi.....	11
2.2. literatürün Değerlendirilmesi	16
2.3. Sonuçlar	19
BÖLÜM 3: METODOLOJİ	35
3.1. Anket Bileşenleri	35
3.2. Anket Adımları	39
3.3. Anket Türleri ve Analiz Teknikleri	43
BÖLÜM 4: TARTIŞMA VE SONUÇLAR.....	47
KAYNAKÇA.....	55
EKLER.....	60
Ek A – Anket Soruları.....	60
Ek B – Anket Yönetim Panelinin Ekran Görüntüsü	62
Ek C – Örnek Anket Formları.....	68

Ek H. Örnek Şekil Listesi

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Meslek hastalıkları ve meslek hastalıklarının nedenleri ve sonuçları	8
Tablo 2. Literatür araştırmasının özeti	16
Tablo 3. Çalışma birimleri, alt birimler, ve çalışan sayıları	25
Tablo 4. Çalışma Birimlerde Gözlenen Faaliyetler	27
Tablo 5. Belediye Birimlerinde NASA-TLX analizi sonuçları	52
Tablo 6. Demografik Anket analizi sonuçları	53
Tablo 7. Ergonomik Risklerin önlenmesi için öneriler	55

Ek I. Örnek Şekil Listesi

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Tez çalışması adımları	10
Şekil 2. Anket çalışmasında izlenen adımlar	28
Şekil 3. Demografik anket verileri	36
Şekil 4. Ergonomik Risk anketi (1-10 soruları) analiz verileri	36
Şekil 5. Ergonomik Risk anketi (11-20 soruları) SPSS analiz verileri	37
Şekil 6. NASA-TLX Değerlendirme anketi SPSS analiz verileri	45
Şekil 7. İmar İşleri için ergonomik risk analizi	42
Şekil 8. Fen İşleri için ergonomik risk analizi	55
Şekil 9. Muhasebe için ergonomik risk analizi	60
Şekil 10. İmar İşleri biriminde çalışanların NASA-TLX anketi sonuçları	67
Şekil 11. Fen İşleri biriminde çalışanların NASA-TLX anketi sonuçları	71

Ek J. Örnek Kısaltmalar Listesi

KISALTMALAR LİSTESİ

AB : Avrupa Birliği

ABD : Amerika Birleşik Devletleri

AİHM : Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi

Bkz : Bakınız

ÇASGEM : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi

ÇSGB : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

DSÖ : Dünya Sağlık Örgütü

HD : Hukuk Dairesi

HGK : Hukuk Genel Kurulu

ILO : Uluslararası Çalışma Örgütü

Md. : Madde

SGK : Sosyal Güvenlik Kurulu

TÜİSAG : Türkiye İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimleri Topluluğu

Y : Yargıtay