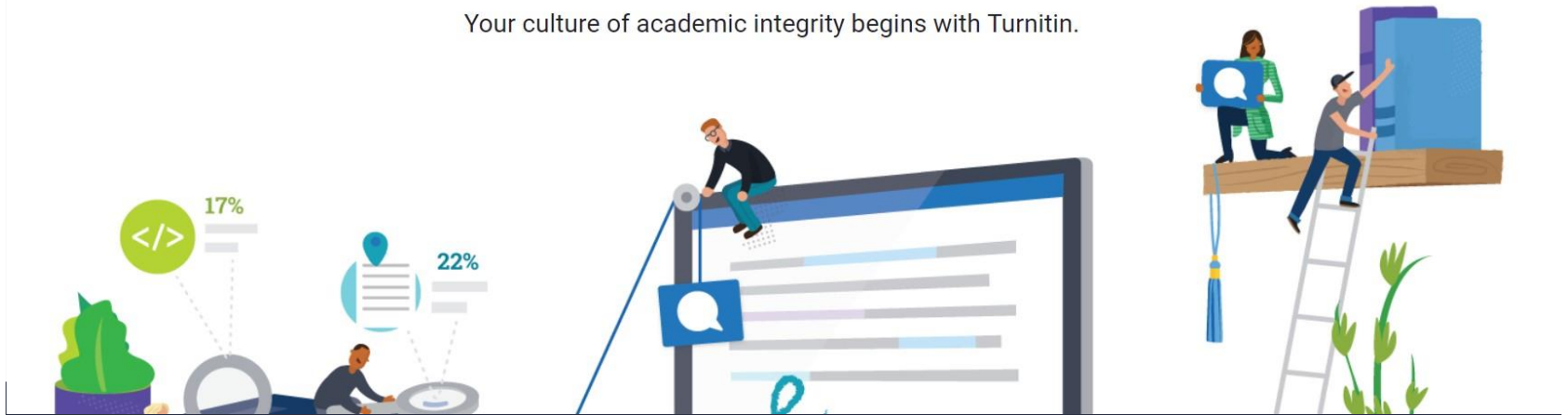


TURNITIN ÖĞRETMEN KILAVUZU

# Education with Integrity

Your culture of academic integrity begins with Turnitin.



Trusted by 15,000 Institutions and 30 Million Students



 revision assistant™

Instant formative feedback on prompt-based student writing



 feedback studio™

Similarity checking, online feedback, and rubric grading tools for evaluating student work



 scoring engine™

Automated assessment of writing at scale

## Turnitin Ana Ekranındaki Bilgiler

The screenshot shows the Turnitin website homepage. The browser address bar displays 'turnitin.com'. The top navigation bar includes 'Learn. Meet Gradescope.' and a 'Meet Gradescope' button. Below this, there is a language selection dropdown set to 'English' and links for 'Create Account' and 'Login'. The main navigation menu includes 'Higher Education', 'Secondary Education', 'Resources', 'Community', 'Support', and 'Contact Sales'. The main heading is 'Education with Integrity' with the tagline 'Your culture of academic integrity begins with Turnitin.' Below the heading is an illustration of people working on a large screen, with various icons and statistics like '17%' and '22%'.

Turnitin kullanabilmek için herhangi bir şey indirmenize yada proxy ayarı yapmanıza gerek yok.

Dilerseniz ilk aşamada dil seçeneğini değiştirebilirsiniz.


"Log In" e tıklayarak sisteme giriş yapın.

## Turnitin'e Giriş Yapmak

# Log in to Turnitin

Email address

Password

[Log in](#)  [Sign in with Google](#)

[Forgot your password? Click here.](#)  
[Need more help? Click here.](#)

**New user?** [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)  
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Turnitin'e giriş için eposta adresinizi ve şifrenizi yazdıktan sonra "Log in" butonuna basın.

Eğer şifrenizi unutursanız "Forgot your password? / Click here." alanından şifrenizi sıfırlayabilirsiniz.

## Turnitin Öğretmen Arayüzünde Sınıf Oluşturmak -1

The screenshot shows the Turnitin teacher interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Fatih Tekin' and various menu options like 'Kullanıcı Bilgisi', 'Mesajlar(1 yeni)', 'Öğretmen', 'Türkçe', 'Roadmap', 'Yardım', and 'çıkış'. Below this, the Turnitin logo is displayed. There are three buttons: 'Tüm Sınıflar', 'Hesaba Katıl', and 'Hesaba Katıl (ÖA)'. The main content area shows the text 'GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA' and 'Bu sayfa hakkında' followed by a paragraph explaining the page's purpose. Below this, there is a table of classes. The first row is highlighted and has a red box around it, containing 'Sosyal Bilimler Enstitüsü'. To the right of the table, there is a green '+ Sınıf Ekle' button. A red arrow points from this button to a text box that says 'Turnitin'de doküman tarayabilmek için öncelikle bir "Sınıf" oluşturmanız gerekmektedir. Bunun için "Sınıf Ekle" butonuna basın.' Another red arrow points from the 'Sınıf Ekle' button to a text box that says 'Öğretmen olarak eklendiğiniz hesaplar. Siz kendi hesabınız altında üniversite/kurum adınızı göreceksiniz.' A third red arrow points from the 'Sınıf Ekle' button to a text box that says 'TK Team'. The table below the highlighted row shows 'Sınıf Numarası' as '10425828' and 'Sınıf adı' as 'Edebiyat Fakültesi (Bilgi ve Belge Yönetimi)'. The table also has columns for 'Durum', 'İstatistikler', 'Düzenle', 'Kopyala', and 'Sil'.

Sosyal Bilimler Enstitüsü

+ Sınıf Ekle

Tüm Sınıflar Süresi Dolmuş Sınıflar Aktif Sınıflar

Sınıf Numarası Sınıf adı Durum İstatistikler Düzenle Kopyala Sil

Tüm sınıflarınızın süresini kontrol etmek ve güncellemek için... Sınıfın "düzenle"

Öğretmen olarak eklendiğiniz hesaplar. Siz kendi hesabınız altında üniversite/kurum adınızı göreceksiniz.

Turnitin'de doküman tarayabilmek için öncelikle bir "Sınıf" oluşturmanız gerekmektedir. Bunun için "Sınıf Ekle" butonuna basın.

TK Team

+ Sınıf Ekle

Tüm Sınıflar Süresi Dolmuş Sınıflar Aktif Sınıflar

Sınıf Numarası Sınıf adı Durum İstatistikler Düzenle Kopyala Sil

10425828 Edebiyat Fakültesi (Bilgi ve Belge Yönetimi) Aktif

## Turnitin Öğretmen Arayüzünde Sınıf Oluşturmak -2

Yeni sınıf oluştur

https://turnitin.com/class?aid=102921&lang=tr

Fatih Tekin | Mesajlar | Öğretmen | Türkçe | Roadmap | Yardım | ÇIKIŞ

turnitin®

Tüm Sınıflar Hesaba Katıl Hesaba Katıl (ÖA)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > SINIF OLUŞTUR

Yeni sınıf oluştur

Bir sınıf oluşturmak için, sınıf adı ve sınıf kayıt şifresi girin. Sınıfı ana sayfanıza eklemek için "Gönder" seçeneğini tıklayın. Temel sınıf için Öğretim Asistanı'nın giriş şifresini de girmeniz gereklidir.

Sınıf ayarları

\* Sınıf türü Standart İki farklı sınıf türü vardır. Buradan "Standart" olanı seçmeniz gerekmektedir.

\* Sınıf adı 2016-2017 1. Dönem Kimya Mühendisliği Tezleri Sınıf Adı'na istediğiniz bir ismi verebilirsiniz. 1

\* Kayıt şifresi 123456 Kayıt Şifresi alanına istediğiniz bir şifre atayabilirsiniz. 2

\* Ders alan(lar)ı Mühendislik Ders Alanları ve Öğrenci Düzeylerini dilerse birden fazla seçebilirsiniz. 3

\* Öğrenci düzey(ler)i Yüksek Lisans

Sınıf başlangıç tarihi 01-Kas-2016

\* Sınıf bitiş tarihi 05-May-2017 Sınıf Bitiş tarihini en az 1 yıllık olarak ayarlamamız tavsiye edilir. Bu ayarlamayı yandaki takvim ikonuna tıklayarak yapabilirsiniz. Süre bittiğinde hala bu sınıfı kullanmak isterseniz sınıf ayarlarına gelip

İptal Gönder Ayarlamalarınızı bittikten sonra sınıfınızı oluşturmak için "Gönder" butonuna basabilirsiniz.

**1:** Sınıf adı alanı esnek bir alan olduğu için taramanıza uygun bir isim oluşturabilirsiniz.

**2:** Yazdığınız kayıt şifresi, oluşturduğunuz sınıfın güvenliği için tarafınızdan belirlenmelidir.

**3:** Size uygun «Ders alanlarını» ve «Öğrenci Düzeylerini» seçebilirsiniz.

**Not:** Eğer K12 öğretmeni iseniz ve «Öğrenci düzeyleri» kısmında öğrenci yaşları görünmüyorsa bizimle iletişime geçebilirsiniz.

## Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Klasörü Oluşturmak -1

The screenshot shows the Turnitin instructor dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and user information. Below this, there are buttons for "All Classes", "Join Account", and "Join Account (TA)". The main content area is titled "NOW VIEWING: HOME" and "About this page". A section titled "Sosyal Bilimler Enstitüsü" contains a table of classes. The table has columns for Class ID, Class name, Status, Statistics, Edit, Copy, and Delete. A red box highlights the first row of the table, which contains the class ID 13922658 and the class name "2016-2017 1. Dönem Kimya Mühendisliği Tezleri".

Class ID	Class name	Status	Statistics	Edit	Copy	Delete
13922658	2016-2017 1. Dönem Kimya Mühendisliği Tezleri	Active				

Sınıf görüntüsü yukarıdaki gibidir.

Yanda da sınıfın içinde ödev / doküman tarama klasörü oluşturmamız gerektiğini görüyorsunuz.

The screenshot shows the Turnitin class page for "2016-2017 1. Dönem Kimya Mühendisliği Tezleri". The page has a header with the class name and a "SINIF ANASAYFASI" label. Below this, there is a navigation bar with tabs for "BAŞLANGIÇ", "TESLİM", "POSTALAMA", "DURUM", and "İŞLEMLER". A red box highlights the "+ Ödev Ekle" button in the top right corner. Below the navigation bar, there is a message: "Öğrencileriniz bir ödev göndermeden önce, sizin bir ödev oluşturmanız gerekmektedir." At the bottom of the page, there is a footer with the text "Telif Hakkı © 1998 - 2016 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır."



## Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Klasörü Oluşturmak -2

Turnitin

https://turnitin.com/t\_modify\_assignment.asp?at=1&svr=05&lang=tr&r=13.6751907564403

Fatih Tekin | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğretmen | Türkçe | Roadmap | Yardım | çıkış

Ödevler | Öğrenciler | Not Defteri | Kütüphaneler | Takvim | Tartışma | Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ

**Bu savfa hakkında**

"Puan değeri" alanı opsiyoneldir. Eğer ödevleri taramak isterseniz bu seçeneği, ödevlere vereceğiniz maksimum puanı sınırlamak için yazabilirsiniz.

"Ödev Başlığı" alanına istediğinizi yazabilirsiniz. Örneğimizde Kimya Müh. Tezleri'ni tarayacağımız için ona uygun bir isim verdim.

**- Başlangıç Tarihi:**  
Ödevi oluşturduğunuz tarihtir.

**- Teslim Tarihi:**  
Turnitin'e öğrencilerinizin yapacakları son yükleme tarihidir. (Tezler hocalar tarafından yüklendiği için bu tarih hocaların yüklemeler için geçerli değildir)

**- Gönderim Tarihi:**  
Öğretmenlerin GradeMark'ta yaptığı yorum ve puanlamaların öğrenci arayüzünde görüntülenmeye başlayacağı tarih.

"Gönder" butonuna basmadan önce **"İsteğe Bağlı Ayarlar"**a **mutlaka** tıklayarak gerekli ayarları **(DEPO-DEPO YOK)** yapın.

Ödev Başlığı  
Kimya Tezleri - 1. Dönem

Puan değeri  
İsteğe bağlı

Sadece Turnitin tarafından orijinallik kontrolünün yapılabileceği dosya türlerine izin ver  
 Tüm dosya türlerine izin ver

Başlangıç tarihi  
02-Kas-2016  
de 10 : 00

Teslim tarihi  
09-Kas-2016  
de 23 : 59

Gönderim Tarihi  
10-Kas-2016  
de 0 : 00

+ İsteğe bağlı ayarlar

Gönder

## Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Ayarları İsteğe Bağlı Ayarlar Seçeneği -1

Seçenekleri kapat

Özel talimat giriniz ?

Bu alan öğretmenlerin öğrencilerine verecekleri bilgileri, hatırlatmaları yazabilecekleri bir alandır ve öğrenci(ler) tarafından görülebilecektir.

Teslim günü geçtikten sonra ödev gönderilmesine izin verilsin mi ?

Evet  
 Hayır

Orijinallik Raporu

Gönderimlerin Orijinallik Raporu oluşturulsun mu ?

Evet  
 Hayır

Öğrenci gönderimlerinin Orijinallik Raporlarını oluştur ?

hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür) ▼  
ilk rapor nihai rapor olacaktır  
hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür)  
teslim gününde oluştur

Bu ayar, öğretmenin ödevi geç teslim yapılmasına izin verip vermeyeceğini seçmesini mümkün kılar. Evet seçilirse ve öğrenciler daha önce bir gönderimde bulunmuşlarsa ödevlerini teslim tarihinden sonra teslim edebileceklerdir. Hayır seçilmişse, öğrenciler ödevin teslim tarihinden sonra gönderim yapamayacaklardır.

Bu ayar öğretmenin bu ödevi yapılacak gönderimler için Orijinallik Raporlarının oluşturulup oluşturulmayacağını seçmesini sağlar.

Bu ödev için üç ayar seçeneği bulunur: "ilk rapor nihai rapor olacaktır", "hemen (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür)", ve "teslim tarihinde".

"ilk rapor nihai rapor olacaktır" seçeneği seçilmişse, Orijinallik Raporu öğrenci bir gönderim yaptığında hemen oluşturulur. Bu seçildiğinde öğrencileriniz ödevi yeniden gönderemezler.

Yeniden gönderime izin vermek için, "hemen (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür)" seçeneğini seçin. Bu öğrencilerin teslim tarihine kadar ödevlerini sürekli olarak yeniden gönderebilmelerini mümkün kılar. Yeniden gönderim için Orijinallik Raporu 'nun işlenmesine en geç 24 saat sonra başlanır.

"Teslim tarihinde" seçeneği sadece ödevin teslim tarihinde Orijinallik Raporu oluşturulmasını sağlar. Bu ayar Orijinallik Raporu oluşturulduğunda tüm teslim edilen ödevlerin birbirleriyle karşılaştırılmasını sağlar.

Genelde raporların en kısa sürede oluşturulması istendiği için burada bizim tavsiye ettiğimiz ayar "**Hemen Oluştur**" seçeneğidir.



## Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Ayarları İsteğe Bağlı Ayarlar Seçeneği -2

✓ Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki bibliyografik materyaller Benzerlik Endeksi'nden

çıkarılsın mı? ?

- Evet  
 Hayır

(Enstitülerin almış oldukları kararlar doğrultusunda) Dokümanlardaki kaynakçalar bu ayar altından çıkarılabilir. Bunu dokümanın benzerlik raporunu açtığında da düzenleyebilirsiniz. (Bu işlemle dipnotlar benzerlik indeksinden çıkartılmaz.) Burada yapacağınız ayarlar, benzerlik raporunda yer alacaktır.

✓ Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? ?

- Evet  
 Hayır

(Enstitülerin almış oldukları kararlar doğrultusunda) Dokümanlardaki tırnak içine alınmış alıntılar benzerlik dışında tutulup tutulmayacağı ile ilgili ayarlamadır. Burada yapacağınız ayarlar, benzerlik raporunda yer alacaktır.

✓ Küçük eşleşmeler çıkarılsın mı? ?

- Evet  
 Hayır

(Enstitülerin almış oldukları kararlar doğrultusunda) Dokümanlardaki istenen sayıda kelimeleri ya da yüzdeliği benzerlik dışında tutmanızı sağlayacak ayardır. Burada yapacağınız ayarlar, benzerlik raporunda yer alacaktır.

✓ Öğrencilerin Orijinallik Raporları'nı görmelerine izin verilsin mi? ?

- Evet  
 Hayır

(tez) öğrencilerinizin dokümanlarını incelemesi için öğrencilerinizi Turnitin'e eklemek isterseniz "Evet"i işaretlemeniz gerekecektir. Bu nedenle bu işlemi ilk başta yaparsanız tekrar ayarlara geri dönüp düzenleme yapmak zorunda kalmazsınız.

✓ Çeviri Eşleştirme etkinleştirilsin mi? (Beta) ?

- Evet  
 Hayır

Eğer ödev ayarlarınızda bu opsiyonu görüyorsanız "Evet"i işaretleyin. Bu ayar size İngilizce'den diğer dillere yapılan çevirilerdeki benzerliği bulmanıza destek verecektir.

## Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Ayarları İsteğe Bağlı Ayarlar Seçeneği -3

Ödevleri şuraya gönder: ?

depo yok  
standart yazılı ödev deposu  
depo yok

Kurum ödev deposu  
 Mevcut ve arşivlenmiş internet  
 Süreli yayınlar, dergiler, & yayınlar

Bu ayar öğretmenin öğrenci ödevini Turnitin öğrenci ödev deposunda saklanıp saklanmayacağını seçmesini sağlar. Ödevi öğrenci ödev deposunda saklamak, ödevin mevcut ve önceki sınıflarınıza gönderilmiş ödevler ile karşılaştırılmasını sağlar. Eğer "Depo Yok" seçilmişse, öğrencinin ödevi Turnitin öğrenci ödev deposunda saklanmaz.

Bu ayarlama yükleyeceğiniz dokümanların, Turnitin veri havuzuna gidip gitmeyeceğini belirleyeceğiniz alandır. Turnitin'e yüklenen her dokümanın Turnitin veri havuzuna gittiğine dair yanlış bir kanı var. Bunu ayarlayacak olan sadece "Öğretmen"dir. O nedenle sisteme yükleme yapmadan önce bu ayarları kontrol edin; özellikle "**Ödevleri şuraya gönder**" seçeneğini. Eğer yüklediğiniz dokümanın Turnitin veri havuzunda yer almasını istiyorsanız "Standart Yazılı Ödev Deposu"nu seçebilirsiniz. Ancak unutmayın, aynı dokümanı ikinci kere aynı isimle yüklemek için 24 saat geçmiş olması lazım ki doküman bir önce yüklediğiniz versiyonu ile eşleşmesin.

Tezler için:

Tezleri depoya gönderme işlemini enstitüler yapmaktadır. Genelde uygulanan yöntem jüriden onay almış tezlerin enstitüler tarafından bir defaya mahsus olmak üzere ilgili kurum üzerinden Turnitin Deposu'na atılmasıdır. Bu durumda tez danışmanları yükleme yapacakları zaman "Depo Yok" seçeneğini seçmelidirler. Bu sayede aynı doküman kendisiyle eşleşmeksizin defalarca taranabilir.

## Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Ayarları İsteğe Bağlı Ayarlar Seçeneği -4

GradeMark

**Bu ödev için bir performans değerlendirme ölçeği/formu eklensin mi?** ?

Not: Öğrenciler ekteki performans değerlendirme ölçeğini/formu göndermeden önce içeriği görebileceklerdir.

Performans Değerlendirme Ölçeği/Form Yöneticisini Başlat

Turnitin Öğretim Araçları'ndaki ödeviniz için doğru performans değerlendirme ölçeğini bulun (Sadece İngilizce)

ETS® e-rater® Ayarlar (Beta)

**e-rater® teknolojisi kullanarak dilbilgisi kontrolü etkinleştirilsin mi?** ?

Evet  
 Hayır

Not: Turnitin for iPad® şu an ETS® e-rater®'i desteklememektedir. ETS® e-rater® sonuçları doğrudan Turnitin aracılığıyla olmalıdır.

İleride başka ödevlerde tekrar kullanabilmek için, bu ayarları varsayılan ayarlarınız olarak kaydetmek ister misiniz?

**Gönder**

Bu ayar, öğretmenin bu ödevin puanlamasını yaparken kullanmak için bir performans değerlendirme ölçeği/formu seçmesini sağlar.

Bu özellik etkinleştirildiğinde, GradeMark'ta görüntülenen gönderimler, yazım ve gramerle ilgili geri bildirim işaretlemelerini de içerecektir.

Buradaki kutucuğu işaretleyip "Gönder" butonuna basarsanız, yapmış olduğunuz bu ayarlar bir sonraki ödev oluşturmanızda aynı şekilde karşınıza gelecektir.

## Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Klasöründeki Bilgiler

Fatih Tekin | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğretmen ▼ | Türkçe ▼ | Roadmap | Yardım | Çıkış

turnitin®

Ödevler | **Öğrenciler** | Not Defteri | Kütüphaneler | Takvim | Tartışma | Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ

✓ Tebrikler! İlk ödevinizi başlattınız. Öğrenci eklemek veya öğrenci listesini görüntülemek için yukarıdaki "öğrenciler" sekmesine tıklayınız.

Bu sayfa hakkında  
Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasını görüntülemek için "Görüntüle" butonuna ait "Görüntüle" butonuna tıklayınız. Ödevin "Diğer eylemler" butonuna tıklayınız. Ödevin "Diğer eylemler" butonuna tıklayınız.

Eğer oluşturduğunuz sınıflara öğrencilerinizi eklemek isterseniz bu sekmeyi kullanabilirsiniz. Bu sayede öğrencileriniz kendi dokümanlarını sisteme yükleyebilecekler. Ardından öğretmen olarak benzerlik skorlarını görebileceksiniz.

- **Ayarları düzenle:** Daha önceden yapmış olduğunuz ödev ayarlarını düzenleyebilirsiniz.

- **Gönder:** Doküman yüklemek için kullanacağınız seçenek.

- **Ödevi Sil:** Bu seçenek buraya yüklenen tek bir dokümanı değil, ilgili ödevin / klasörün tamamını siler. Bu yüzden bu işlemi kullanırken dikkat etmenizde fayda var.

2016-2017 1. Dönem Kimya Mühendisliği Tezleri  
SINIF ANASAYFASI

BAŞLANGIÇ TESLİM POSTALAMA

Kimya Tezleri 1. Dönem

ÖDEV	02-Kas-2016 1:24PM	09-Kas-2016 11:59PM	10-Kas-2016 12:00AM	0 / 0 gönderildi	Görünüm	Daha Fazla İşlem
						Ayarları düzenle Gönder Ödevi sil

Soldaki rakam yüklemiş olduğunuz dokümanları, sağdaki rakam ise ilgili ödevdeki öğrencilerinizi temsil eder.

Görünüm'e tıklayarak yüklemiş olduğunuz dokümanlara dair detayları görebilirsiniz (yazar adı ve soyadı, yüklenen tarih, yüklenen dokümanın idsi, benzerlik skoru...)

Telif Hakkı © 1998 – 2016 Turnitin, LLC. Tüm hakları saklıdır.  
Kullanım Politikası | Gizlilik Sözleşmesi

https://turnitin.com/t\_class\_home.asp?svr=03&lang=tr&r=71.4270708354061#



## Turnitin'e Doküman Yükleme

Fatih Tekin Kullanıcı Bilgisi Mesajlar(1 yeni) Öğretmen Türkçe

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ > KİMYA TEZLERİ 1. DÖNEM

Gönder: Tek Dosya Yükleme

Yazar: Kayıtlı olmayan öğrenci

Adı: Serdinç

Soyadı: Kaya

Gönderi Başlığı: Kimya Tezi

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Ne gönderebilirim?

Turnitin' e yükleyeceğiniz dosyayı seçin:

Bu bilgisayardan seç

Dropbox'dan seç

Google Drive'dan seçin

Yükle İptal

Eğer Turnitin'e öğrencilerinizi eklediyeiniz yan tarafta "Yazar" listesinden ilgili kişiyi seçebilirsiniz.

Eğer öğrenciniz yok ise (tez) öğrencinizin adını aşağıdaki boşluklarda yazabilirsiniz.

Öğretmen olarak yükleme yaparken lütfen bu uyarıyı aldığınızdan emin olun. Eğer bu uyarıyı görmüyorsanız yüklemekte olduğunuz doküman Turnitin veri havuzuna gidecek demektir. Bu istemediğiniz bir şey ise geri dönüp ödev ayarlarınızı kontrol edin. (Bkz.: Sayfa10.)

Yükleyeceğiniz doküman nerede bulunuyorsa oradan seçip yükleyebilirsiniz. Ardından "Yükle" butonuna basın.

turnitin®

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ > KİMYA TEZLERİ 1. DÖNEM

Gönder: Tek Dosya Yükleme

Göndermek istediğiniz dosyanın bu olduğunu onaylayın.

Yazar: Serdinç Kaya

Ödev başlığı: Kimya Tezleri 1. Dönem

Gönderi başlığı: Kimya Tezi

Dosya adı: İntihal hakkında bilgiler.docx

Dosya boyutu: 14.66K

Sayfa sayısı: 1

Kelime sayısı: 154

Karakter sayısı: 979

Onayla İptal

« Sayfa 1 »

Zaferanlık ve sarımsak...  
Yazarın bilgileri ve bu belgeyi...  
Bu belgeyi...  
Bu belgeyi...  
Bu belgeyi...

Not: Turnitin'e yapacağınız yüklemeler;

- Maksimum 400 sayfa
- Maksimum 40MB olmalı.

**İpucu:** Eğer yükleyeceğiniz doküman .jpeg içeriyorsa bunları çıkarıp yükleme yapabilirsiniz.

## Turnitin Doküman Yükledikten Sonraki Görünüm Bilgileri ve Benzerlik Skoru

turnitin®

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ > KİMYA TEZLERİ 1. DÖNEM

Bu sayfa hakkında  
Bu sizin ödev gelen kutunuzdur. Bir ödevi görüntülemek için, ödev başlığına tıklayın. Orijinallik Raporu'nu görmek için, benzerlik kolonundaki orijinallik raporu ikonuna tıklayın. Bu ikon tıklanabilir durumda değilse, orijinallik raporu henüz oluşturulmamış demektir.

Kimya Tezleri 1. Dönem  
GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▾

Benzerlik skoru burda yer alacak.

Belge sildirmek için Turnitin yöneticinize vereceğiniz doküman kodu

Yükleme yapılan tarih.

Dosyayı Gönder

GradeMark Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirmeyenler

YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TARİH
<input type="checkbox"/>	Serdinç Kaya	Kimya Tezi				730796649	02-Kas-2016

turnitin®

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ > KİMYA TEZLERİ 1. DÖNEM

Bu sayfa hakkında  
Bu sizin ödev gelen kutunuzdur. Bir ödevi görüntülemek için, ödev başlığına tıklayın. Orijinallik Raporu'nu görmek için, benzerlik kolonundaki orijinallik raporu ikonuna tıklayın. Bu ikon tıklanabilir durumda değilse, orijinallik raporu henüz oluşturulmamış demektir.

Kimya Tezleri 1. Dönem  
GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▾

Benzerlik skoru.  
Buranın üzerine tıklayarak benzerlik raporunu açabilirsiniz.

Dosyayı Gönder

GradeMark Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirmeyenler

YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TARİH
<input type="checkbox"/>	Serdinç Kaya	Kimya Tezi	%100			730796649	02-Kas-2016



## Turnitin Benzerlik Raporunu Anlama -1

feedback studio

Bilgi Univ

-- /100

< 77 / 570 >

?

### 3.2.4.1. Example on Adoption and Diffusion at Multiple Levels

To exemplify the use of multiple levels as the unit of analysis in groupware adoption and diffusion at companies, the study of Gallivan (2001) is explained in detail. Gallivan (2001) conducted the study on groupware adoption and diffusion at Insureco – one of the ten largest U.S. life insurance firms – which tried to adopt and diffuse client/server development process among the company's IS employees in the years between 1992 and 1995 (Gallivan 2001, p. 66). Client/server development allows "a new software development process" that switches mainframe computers to distributed network-based systems as the platform for developing and running application systems" (Gallivan 2001, p. 64). The adoption and client/server development demand a more customer-engaged job role among employees by developing their business knowledge and their relationship with business (Gallivan 2001, p. 72). There are two steps to be identified in the adoption and diffusion process: the primary adoption and the secondary adoption (the diffusion process). The first adoption is divided into two processes by the author. The initial process refers to the

Eşleşmelere Genel Bakış

%13 1

1 / 4 Eşleşmesi

1	Mark, G. "Groupware a... Yayın	%<1	>
2	www.allbusiness.com İnternet Kaynağı	%<1	>
3	Grudin, Jonathan. "Gro... Yayın	%<1	>
4	www.diva-portal.org İnternet Kaynağı	%<1	>
5	dspace.lboro.ac.uk İnternet Kaynağı	%<1	>
6	biblioteket.eh.l.u.se İnternet Kaynağı	%<1	>
7	www.ischool.utexas.edu İnternet Kaynağı	%<1	>
8	The University of Manc... Öğrenci Yazılı Ödevi	%<1	>
9	University of Newcastl... Öğrenci Yazılı Ödevi	%<1	>

Sayfa: 48 / 84

Kelime Sayısı: 21872

1: Benzerlik skoru.

2: Doküman içinde benzeşen yerler.

3: Benzeşen kaynağın benzeşen kaynaklar içindeki yeri.

4: Benzeşen kaynaklar.

5: Filtreleme araçları.

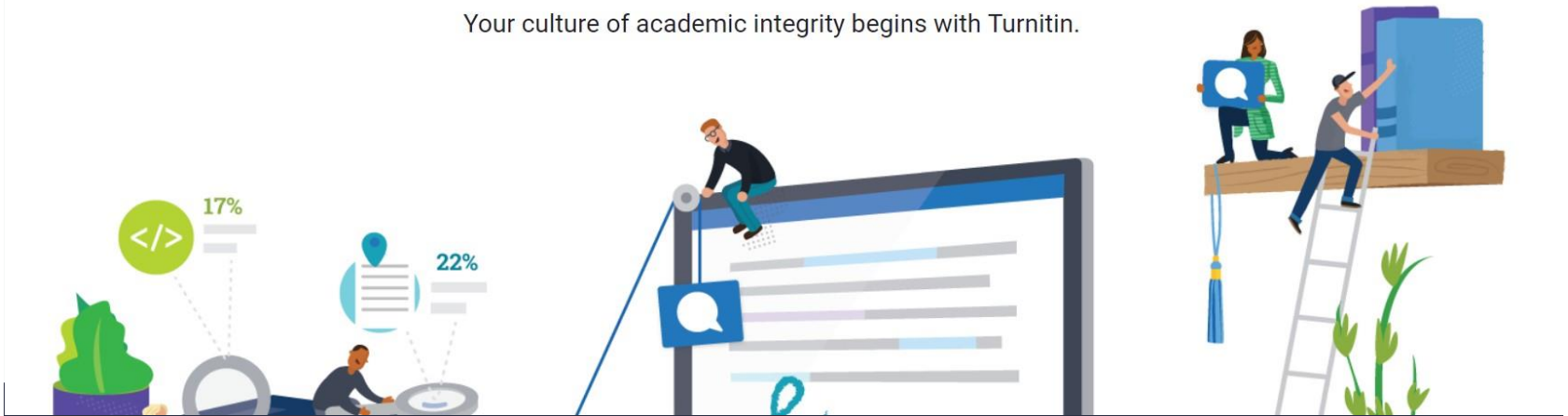
6: Rapor çıktısını almak için kullanılacak araç.

Not: 5 ve 6. madde için açıklamalar için bkz.: sayfa 16.



# Education with Integrity

Your culture of academic integrity begins with Turnitin.



Trusted by 15,000 Institutions and 30 Million Students



 revision assistant™

Instant formative feedback on prompt-based student writing



 feedback studio™

Similarity checking, online feedback, and rubric grading tools for evaluating student work



 scoring engine™

Automated assessment of writing at scale