



## Mendeley Size Nasıl Yardımcı Olur?

- [MENDELEY REFERANS YÖNETİMİ](#)

Referans kaynaklarınızı depolamanızı, organize etmenizi, 7/24 erişmenizi sağlar ve 10.000'den fazla atıf stili seçeneği ile kolayca atıf/kaynakça oluşturmanıza yardımcı olur. Ek olarak 100+ milyondan fazla kaynak (dergi makalesi, kitap bölümü, konferans yayını vs) arasında literatür tarama ve referans kütüphanenize ekleme imkanı sunar.

- [MENDELEY DATA](#)

Mendeley Data, araştırma verilerinizi depolayabileceğiniz ve paylaşımına açık diğer araştırma verilerini bulabileceğiniz güvenli ve bulut tabanlı bir ortak havuzdur ve nerede olursanız olun kolayca paylaşılmasını, erişilmesini ve alıntı yapılmasını sağlar

- [MENDELEY CAREERS](#)

Bilim, teknoloji ve sağlık alanlarında dünyadaki iş fırsatlarını kontrol edebilir, ihtiyaç duyduğunuz personel için global bir ağ üzerinde iş ilanı yayınlatabilirsiniz.

- [MENDELEY KURUMSAL VERSİYON \(MIE\)](#)

[TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL](#) projesi aracılığıyla Mendeley Kurumsal Versiyonun (MIE) imkanlarından yararlanmak için (2GB yerine 100 GB depolama, sınırsız özel grup oluşturma gibi):

- Kişisel (gmail, yahoo vs) veya kurumsal e-posta (edu.tr) adresiniz ile **kurum IP\proxy ağı aralığı içerisindeyken** Mendeley hesaplarına bir kere giriş yaptığınızda MIE hesap yükseltmesi ve MIE Kurumsal Sayfa üyeliği otomatik bir şekilde gerçekleşecektir.
- Sonrasında kurum içi veya dışında her yerden giriş yaptığınızda, MIE avantajlarından yararlanabileceksiniz.
- MIE hesabının aktivasyonunun devamlılığı için, kullanıcının **12 ay dolmadan en az bir kere kurum IP sistemi içerisinde giriş yapması yeterlidir.**
- MIE aktivasyon süresi dolmadan 10 gün önce kullanıcılara e-posta ile uyarı gelecektir

### Yardımcı Kaynaklar:

- Türkçe kullanıcı eğitimleri
  - [Genel Eğitim](#)
  - [Soru & Cevap](#)
- [Özet Kılavuz ve Sıkça Sorulan Sorular](#)
- [Mendeley Destek Sayfası](#) (Teknik sorunlarınızı sayfanın en altındaki Email veya Chat sekmelerini kullanarak iletebilirsiniz)
- [İngilizce Kısa Kılavuzlar](#)
- [www.mendeley.com](http://www.mendeley.com)

## Mendeley Nedir?

Referans kaynaklarınızı ve araştırma verinizi depolama, organize etme, paylaşma ve kolay bir şekilde bu kaynaklara atıf verme imkanı sunan bir referans yönetim aracıdır.

- 7/24 her cihazdan erişilebilir online kişisel/grup referans kaynak kütüphanesi oluşturma
- Referans kütüphanenize ister bilgisayarınızdan ister web tabanlı kaynaklardan ister diğer referans yönetim yazılımlarından kolayca aktarım yapma
- Not alma/altını çizme/not defteri araçlarıyla kişiselleştirilmiş çalışma deneyimi
- Hızlı ve kolay atıf/kaynakça oluşturma >> 10.000'den fazla atıf stili seçeneği ile
- Özel gruplar ile işbirliği ve ortak çalışmalar>>  
<https://www.mendeley.com/guides/private-groups>
- 100+ milyondan fazla kaynak (dergi makalesi, kitap bölümü, konferans yayını vs) arasında literatür tarama ve açık erişim yayınlara ek olarak, kurum IP\proxy içerindeyseniz kurumunuzun sağladıklarının PDF tam metnine ulaşma/Mendeley kütüphanenize ekleme>> <https://www.mendeley.com/search/>

### Kullanıma başlamadan ilk adım: Mendeley kullanıcı hesabı oluşturma

1. Mendeley web sayfasında sağ üst [Create Account](#) alanından bir kullanıcı hesabı oluşturabilirsiniz.
2. Eğer daha önce herhangi bir Elsevier platformundan ([ScienceDirect](#), [Scopus](#), [Mendeley](#) vb) aynı e-posta ile bir hesap oluşturduysanız, sistem sizi tanır ve şifrenizi sorar
3. Şifrenizi unuttuysanız şifremi unuttum adımı ile yenileyebilirsiniz
4. [TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL](#) projesi aracılığıyla **Mendeley Kurumsal Versiyonun** imkanlarından yararlanmak için (2GB yerine 100 GB depolama, sınırsız özel grup oluşturma gibi):
  - Kurumsal veya özel e-posta adresinizle Mendeley kullanıcı hesabı oluşturabilirsiniz
  - Kurumsal veya özel e-posta adresinizle oluşturduğunuz kullanıcı hesabına kurum IP\proxy ağı içerindeyken giriş yapabilirsiniz.
  - Üstteki adımları gerçekleştirdiğinizde elde ettiğiniz avantajları belirten bir kurumsal yükseltme teyid e-postası alırsınız

### Mendeley kullanımı için gerekli eklentiler/yazılımlar nelerdir?

- **Mendeley Kütüphanesi için alternatifler:** Birini veya tercihinize göre aynı anda birden fazlasını kullanabilirsiniz. Hepsi bulut depolama sistemi ile senkronize çalışır.
  1. **Mendeley Reference Manager - Web** - <https://www.mendeley.com/library/> :
    - Bilgisayarınıza herhangi bir yazılım/program yüklemeyen, web tabanlı sayfada hesabınıza giriş yaparak kütüphanenizi görüntüleyebilir/yönetebilirsiniz.
    - Kullanım rehberine [buradan](#) ulaşabilirsiniz
    - Atıf için [Mendeley Cite](#) eklentisi ile çalışır ve [buradan](#) indirebilir

## 2. Mendeley Reference Manager – Uygulama:

- Çevrimdışı çalışma ihtiyacınız varsa yazılımı bilgisayarınıza yükleyebilir ve bu yazılım üzerinden kütüphanenizi görüntüleyebilir/yönetebilirsiniz.
- İnternet bağlantınız olduğu sürece bulut ile otomatik senkronize olur.
- Yükleme sayfaları:
  - [Windows 7 or later](#)
  - [macOS](#)
  - [Linux \(64-bit\)](#)
- Kullanım rehberine [buradan](#) ulaşabilirsiniz
- Atıf için [Mendeley Cite](#) eklentisi ile çalışır ve [buradan](#) indirebilir

## 3. Mendeley Desktop – Yazılım

**ÖNEMLİ NOT:** 1 Eylül 2022 itibariyle **Mendeley Desktop** yazılımını yeni/yeniden bilgisayara indirme imkanı kalmamıştır. Mendeley Desktop bu tarihten sonra da çalışmaya devam edecektir. Mendeley Desktop'ı 01 Eylül'den önce yüklediyseniz, yine Mendeley Desktop'ta oturum açabilecek ve programı normal şekilde kullanabileceksiniz.

- Sadece teknik problemler nedeniyle [Mendeley Cite](#) kullanamayan kullanıcılara önerilir ve bu kullanıcılar kütüphanelerinin yönetimini /güncellemesini yine ilk 2 alternatifle yaparken, sadece atıf kaynakça oluşturma fonksiyonu için Mendeley Desktop kullanabilirler.
- Çevrimdışı çalışma ihtiyacınız varsa yazılımı bilgisayarınıza yükleyebilir ve bu yazılım üzerinden kütüphanenizi görüntüleyebilir/yönetebilirsiniz.
- Elle bulut ile senkronizasyon gerekir ve bu yapılmazsa sadece bilgisayarda yedeklenir, yapılan değişiklikler diğer web tabanlı Mendeley Reference Manager sistemine yansımaz.
- Kullanım rehberine [buradan](#) ulaşabilirsiniz
- Atıf için Mendeley [Citation Plugin](#) eklentisi ile çalışır. [Buradan](#) kullanım rehberine ulaşabilirsiniz.

### [Mendeley Desktop'tan Mendeley Reference Manager'a nasıl geçiş yapabilirim?](#)

**Mendeley Reference Manager'**ı kurmadan önce **Mendeley Desktop'**ı kaldırmaya gerek yoktur. Her ikisi de aynı cihaza kurulabilir. **Mendeley Desktop'**ı kullanırken senkronizasyonu elle çalıştırmayı unutmayınız (Sync); aksi takdirde referans kaynakları kütüphanenizin son hali bulut depolama alanına yansımayacaktır ve dolayısıyla **Mendeley Reference Manager'**a yansımayacaktır.

Not: İnternet bağlantınız aktif olduğu sürece **Mendeley Reference Manager** otomatik olarak kendisi bulut depolama alanı ile senkronize olur.

## Mendeley kütüphanesine kaynak aktarım yolları nelerdir?

1. **Web tabanlı sayfalardan aktarım** : [Web Importer](#) eklentisinin kullanılması önerilir [ve bu sayfadan](#) yükleme seçeneklerine ulaşabilirsiniz. Açık erişim yayınlara ek olarak kurum IP\proxy içerisindeyseniz kurumunuzun sağladıklarının PDF tam metnine ulaşma/Mendeley kütüphanenize ekleme imkanı sunar.
2. **Bilgisayarınızdaki kaynakları aktarma**
3. **Diğer referans yönetim sistemlerinden aktarım**
4. **Elle kaynak girişi yapma**
5. **Rehber sayfalar aşağıda yer almaktadır:**
  - [How can I add new references to my Library in Mendeley Reference Manager?](#)
  - [How do I add a file\(s\) to Mendeley Desktop?](#)

## MENDELEY TÜRKÇE EĞİTİM VİDEOLARI:

[https://www.youtube.com/watch?v=VRT3xODMAuU&list=PLSeDSb25IGc-o\\_ERmQ1Ceu7pmBzj8CvnQ](https://www.youtube.com/watch?v=VRT3xODMAuU&list=PLSeDSb25IGc-o_ERmQ1Ceu7pmBzj8CvnQ)

## MENDELEY SIKÇA SORULAN SORULAR:

**1. Soru ve sorunlarınız için öncelikle Mendeley destek sayfasını kontrol etmenizi öneririz. Teknik acıdan en hızlı yanıtı ve çözümü bu şekilde elde edebilirsiniz. Çünkü kurum veya firma yetkiliniz de zaten buraya başvuracaktır.**

a. "Search" arama kısmından sorunuz için arama yapabilir veya diğer kullanıcılar tarafından sıkça sorulan sorulara göz atabilirsiniz (Top 10 FAQ) >>

<https://service.elsevier.com/app/home/supporthub/mendeley/>

b. Eğer aradığınız yanıtı bulamadıysanız destek ana sayfasının en altında yer alan Email veya Chat kısımlarından teknik ekimize soru/probleminizi iletebilirsiniz.

**2. Aralık 2020'den bu yana bazı Mendeley bölümlerini/fonksiyonlarını bulamıyor olabilirsiniz. Devreye giren Mendeley'deki yeni yapılanma hakkında bilgiye buradan erişebilirsiniz >> [Mendeley is refocusing on what's important to our users: what does it mean for you?](#)**

**3. Mendeley hangi sistem ve programlarla uyumlu çalışır? Teknik sorun yaşıyorsanız kontrol etmeniz gereken ilk nokta budur.**

Her bir Mendeley fonksiyonunun tam performanslı kullanımı için gerekli minimum versiyon bilgisini bu sayfada bulabilirsiniz >> [What browsers and operating systems are supported for Mendeley products?](#)

#### 4. Mendeley Cite indirmeme ragmen neden Word dokumaninda gorunur degil?

Guvenlik ayarlariniz (ornegin engellenmis eklentiler) veya Microsoft Office versiyon uyumsuzlugu nedenlerine dayanabilir. Daha fazla bilgi icin asagidaki sayfaları kontrol edebilirsiniz ve kurumunuzda bilgi işlem yetkililerinden yardım isteyebilirsiniz. Sorunuz devam ederse alternatif olarak Mendeley Desktop Citation Plugin kullanmanizi onerebiliriz.

[What can I do if Mendeley Cite won't install or load?](#)

[Why does Mendeley Cite not load when I open it and just show a blank page in the add-in window?](#)

[Why does Mendeley Cite not appear in the 'References' tab in Word?](#)

[What browsers and operating systems are supported for Mendeley products? Bu sayfada Text Processors bolumune bkz.](#)

#### 5. Mendeley'de makalelerin PDF iceriginin bir sure sonra gorunmeme sebebi nedir?

Bu sorunun yaniti kullandiginiz Mendeley alternatifine gore degisiklik gosterecektir.

- a) **Mendeley Desktop kullanicilari icin:** Eklediginiz PDF dosyasinin bilgisayarinizdaki adi, yeri degistiyse veya silindiye veya harici diskten aktardiysaniz, aralarindaki baglanti koptugundan program artik onu bulamayacaktır. Yeniden eklemeyi deneyebilirsiniz (Daha fazla bilgi icin bu sayfaya bkz [What can I do if the link between Mendeley Desktop and my PDF files has been lost?](#))
- b) **Mendeley Desktop kullanicilari icin:** Bulut ile senkronizasyon sorunu yasiyor olabilirsiniz. Programi acip kapatın, gerekirse elle senkronizasyonu calistirin. Bu surec tamamlaninca ilgili kaynagin uzerine tiklayin. Sorun cozulmusse yeniden bilgisayarınıza indirilecek ve PDF ikonu gorunur olacaktır.
- c) **Mendeley Reference Manager Web/Yazilim Kullanicilari:** Ilgili kaynagin uzerine tiklayin ve bir sure bekleyin. Ust menude baska bir sayfa olarak acilacaktır ve internet baglantiniza gore bulut uzerinden yuklenip, goruntulenmesi biraz zaman alabilir. Yuklendikten sonra kaynak sayfasinda sag ustte yer alan indirme sekmesine basarak bilgisayarınıza da indirmeniz mumkundur.
- d) Yukaridakiler size bir cozum getirmediyse lutfen izlediginiz adimlar sonrasinda yasaginiz sorun, hata ekran görüntüleri ve kullandiginiz Mendeley versiyon bilgileri ile birlikte <https://service.elsevier.com/app/home/supporthub/mendeley/> destek ana sayfasinin en altinda yer alan Email veya Chat kisimlerinden teknik ekimimize soru/problemimizi ilettebilirsiniz.

#### 6. Bazi terimlerin *Italic* yazilmasi gerekiyor nasil duzeltebilirim?

Eger secilen atif stilinde bu sekilde degilse, elle duzeltme yapilabilir

## 7. Tez yazim kilavuzunda belirtilen stili ve/veya Citation Plug-In/ Mendeley Cite icerisinde bulunmayan bir stili nasil Mendeley'de kullanabilirim?

i. Mendeley, acik kaynak Citation Style Language (CSL) projesinin <https://citationstyles.org/> 10.000'e yakin farkli stil yer alan stil havuzunu kullanmaktadır. Buraya eklenen yeni stiller, kisa bir sure sonra Mendeley uzerinde de bulunabilir ve kullanilabilir olmaktadır.

ii. Ihtiyac duyulan stile ait metin ici ve kaynakca ornekleri, Mendeley profil bilgileri ile giris yapilabilen bu sayfaya <https://csl.mendeley.com/searchByExample/> girilerek en yakin stil tespit edilib, Mendeley kullanirken bu secilir.

iii. Tam karsilik gelen yoksa (Perfect Match) :

1. **Opsiyon:** En benzer stil/ler Edit denilerek, ilgili degisiklikler yapilir ve yeni bir stil yaratilir. Yeni stilin CSL uzantili linkini Mendeley Cite uzerinde *Add a custom style* secenegi ile kullanabilirsiniz.

Ek olarak yaratilan stil bu platforma <https://github.com/citation-style-language/styles> yuklenirse herkes tarafindan ve Mendeley Cite uzerinde gorunur olacaktır.

Asagida rehber sayfaları bulabilirsiniz.

- Making changes to a style <https://www.mendeley.com/guides/csl-editor/o3-making-changes-style>
- Saving and installing your modified style <https://www.mendeley.com/guides/csl-editor/o6-saving-and-installing-your-modified-style>
- Using the Citation Style Editor with Mendeley Desktop <https://github.com/citation-style-language/csl-editor/wiki/Using-the-Citation-Style-Editor-with-Mendeley-Desktop>

2. **Opsiyon:** Word dökümanında en benzer stil seçilir ve yaratılan atıflar üzerinde elle düzeltme yapılır.

iv. Eger aradiginiz yaniti bulamadiysaniz asagidaki sayfaları kontrol edebilir veya Mendeley destek ana sayfasinin en altinda yer alan Email veya Chat kisimlarindan teknik ekimize soru/problemimizi iletebilirsiniz. Mendeley uzman ekibi atif stili degisikligi yapamaz/yeni bir stil yaratamaz ancak mevcut olanlardaki hatalarin duzeltilmesi konusunda size yardimci olabilir.

## **Faydali Sayfalar:**

### Citation Styles:

- [Why is the citation style I want to use not available in Mendeley Cite?](#)
- [Why are my citation styles not appearing correctly?](#)
- [What Citation Styles are available in Mendeley?](#)
- [How do I create or edit Citation Styles?](#)
- [How do I change the citation style used by Mendeley Cite?](#)
- [How do Mendeley document types and fields map to their Citation Style Language \(CSL\) equivalents](#)

### Citations/bibliography in general:

- [How do I change the bibliography's language?](#)
- [How do I insert a bibliography in my document with Mendeley Cite?](#)
- [Does Mendeley Cite support footnotes?](#)
- [How do I edit or merge a citation from my document with Mendeley Cite?](#)
- [Why are my citations not in the correct order and why do they break when I insert a new citation?](#)
- [Why are my citations not recognised when I select them in the document?](#)
- [How can I prevent Author initials being added to my citations in Word?](#)
- [How do I remove the Mendeley code from a document?](#)
- [Why am I being told third-party cookies are blocked when I try to export a citation to Mendeley on ScienceDirect?](#)
- [How do I remove a citation from my document with Mendeley Cite?](#)
- [How do I remove the Mendeley code from a document in Mendeley Cite?](#)
- [Why is the page number missing or incorrect when I import an article to Mendeley Reference Manager?](#)
- [How do I get citation updates?](#)

### Mendeley Citation Tools:

- [Why do I need to update my Mendeley Desktop Word plugin document to work with Mendeley Cite?](#)
- [Why does Mendeley Cite no longer recognise previous citations that I have made and my bibliography only show new citations?](#)
- [Can I use documents containing citations made with the citation plugin available with Mendeley Desktop with Mendeley Cite?](#)
- [What can I do if I'm having issues with the Word Plugin?](#)
- [How do I install the citation plugin?](#)
- [How do I insert citations into my document using Mendeley?](#)
- [How do I insert a citation into my document with Mendeley Cite?](#)
- [How do I fully uninstall the Word Plugin?](#)
- [What should I do if my Mendeley Word Plugin has disappeared?](#)
- [Will the citation plugin available with Mendeley Desktop still work?](#)
- [Can I cite?](#)
- [What is Mendeley Cite? What does Mendeley Cite do?](#)

## Mendeley Reference Manager'ı kullanmaya başlayın

Bu kılavuz, referanslarınızı yönetirken zaman kazanmak için Mendeley Reference Manager'ı kullanmaya başlamanıza yardımcı olur.

## Mendeley Reference Manager

### Giriş

01. Mendeley Kütüphaneniz
  02. Referans ekleme
  03. Referansları arama ve düzenleme
  04. Belgeleri okuma ve açıklama notu ekleme
  05. Web'den içerik aktarma
  06. Atıf ve kaynakça oluşturma
  07. Senkronizasyon
  08. Referansları dışa aktarma
  09. Referansları paylaşma
- Sonraki adımlar

### Giriş

Mendeley Reference Manager ücretsiz bir web ve masaüstü referans yönetimi uygulamasıdır. Hedeflerinize ulaşmaya odaklanabilmeniz için referans yönetimi iş akışınızı kolaylaştırmanıza yardımcı olur.

Mendeley Referans Yöneticisi ile şunları yapabilirsiniz:

- Tüm referanslarınızı tek bir kütüphanede depolayın, düzenleyin ve arayın.
- Mendeley Cite kullanarak Microsoft® Word belgelerinize sorunsuz bir şekilde atıf ve kaynakça ekleyin.
- PDF'leri okuyun, vurgulayın, açıklama notu ekleyin ve birden çok belge karşısında tüm düşüncelerinizi tek bir yerde tutun.
- Referansları ve fikirleri paylaşarak başkalarıyla iş birliği yapın.

**1. Mendeley Reference Manager Web:** Çevrimiçi seçenektir ve Mendeley web sayfasında kullanıcı girişi yaptıktan sonra Libray sekmesinden ulaşabilirsiniz.

**2. Mendeley Reference Manager Uygulaması:** Çevrimdışı çalışmak isteyen kullanıcılar bu sayfadan (<https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>) uygulamayı bilgisayarlarına indirebilir ve web versiyonu ile birlikte kullanabilirler.

Aşağıdaki işletim sistemleri sürümleri gereklidir:

Windows: Windows 7 ve üzeri için x64

Mac: OSX 10.10 ve üzeri

Linux: Generic Linux 64 bit (Debian, Ubuntu)

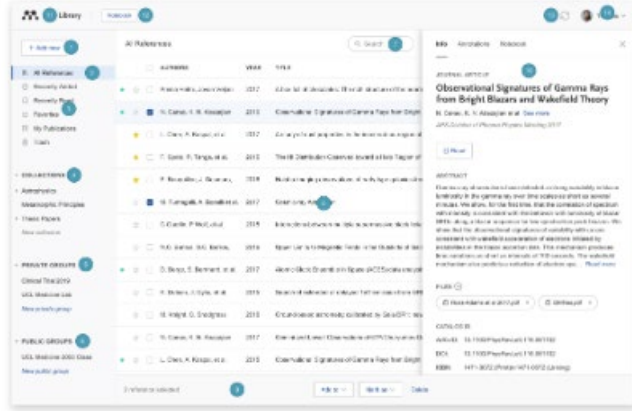


## 01. Mendeley Kütüphaneniz

Tüm belgelerinizi tek bir güvenli yerde saklayın, düzenleyin ve arayın

1. **Add New** (Yeni ekle) - Mendeley kütüphanenize yeni referanslar eklemek için bunu kullanın. Kütüphanenize nasıl referans ekleyeceğinizi hakkında daha fazla bilgi için bkz. [02. Referans ekleme.](#)

2. **All References** (Tüm Referanslar) - Mendeley Reference Manager'daki kişisel kütüphanenize dönmek için bunu seçin.



3. **Smart Collections** (Akıllı Klasörler) - Mendeley Reference Manager, kütüphanenizin kullanım özelliklerini otomatik olarak akıllı klasörlerde düzenler. Akıllı klasörlerde nasıl kullanılacağı hakkında daha fazla ayrıntı için bkz. [03. Referansları arama ve düzenleme.](#)

4. **Custom Collections** (Özel Klasörler) - Referanslarınızı özel klasörlerde düzenli tutun. Özel klasörlerin nasıl oluşturulacağı ve kullanılacağı hakkında daha fazla ayrıntı için bkz. [03. Referansları arama ve düzenleme.](#)

5. **Private Groups** (Özel Gruplar) - Katıldığınız veya oluşturduğunuz tüm özel gruplar bu başlık altında listelenir. Özel gruplar hakkında daha fazla ayrıntı için [bkz. 09. Referansları paylaşma.](#)

6. **Search** (Arama) - Mendeley kütüphanenizde arama yapmak için bu alanı kullanın.

7. **Library Table** (Kütüphane tablosu) - Seçtiğiniz klasör veya gruptaki tüm referanslar burada gözükecektir.

8. **Action Panel** (Eylem paneli) - Eylem panelini açmak için kütüphane tablosundaki bir referansın yanındaki onay kutusunu seçin. Eylem paneliyle yapabileceğiniz hakkında daha fazla ayrıntı için bkz. [03. Referansların aranması ve düzenlenmesi.](#)

9. **Info Panel** (Bilgi paneli) - Bibliyografik künye (metadata) bilgi panelinde görüntülemek için kütüphane tablosunda bir referans seçin.

10. **Library** (Kütüphane) - Ana kütüphane görünümüne dönmek için 'Library'yi seçin.

11. **Notebook Özelliđi** - Tüm düşüncelerinizi tek bir yerde tutmak için Notebook Özelliğini kullanın. Notebook Özelliđinin nasıl kullanılacağı hakkında daha fazla ayrıntı için bkz. [04. Belgeleri okuma ve açıklama notu ekleme.](#)

12. **Sync** (Senkronizasyon) - Mendeley Reference Manager, bulutta yaptığınız tüm değişiklikleri otomatik olarak eşitler. Bu, çalışmanızın her zaman kaydedildiği ve diğer cihazlarda kullanılabilereği anlamına gelir. Senkronizasyon hakkında daha fazla ayrıntı için bkz. [07. Senkronizasyon.](#)

13. **Profile** - Çevrimiçi profil sayfanıza erişmek, desteğe erişmek veya hesabınızdan çıkış yapmak için bu açılır menüyü kullanın.

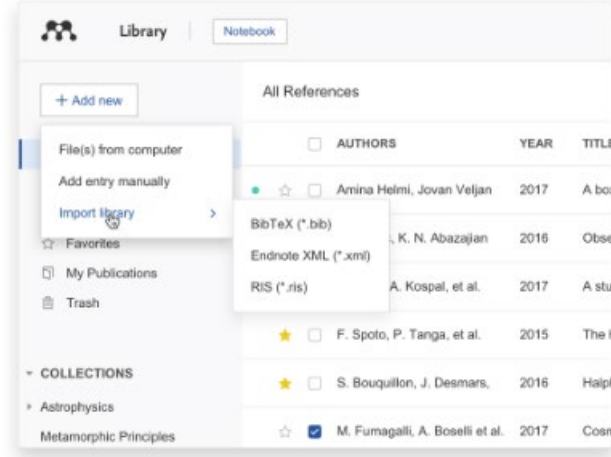
## 02. Referans ekleme

Kütüphanenizi başka bir referans yöneticisinden aktarın veya Mendeley kütüphanenizi büyötmek için mevcut belgelerinizi ekleyin.

### Başka bir referans yöneticisinden aktarma

Kütüphanenizi diğere referans yöneticilerinden Mendeley Referans Yöneticisine aktarabilirsiniz.

Referanslarınızı BibTeX, EndNote XML veya RIS dosya formatından çıkarmak için diğere yazılımdaki Export (Dışa Aktar) seçeneğini kullanın.

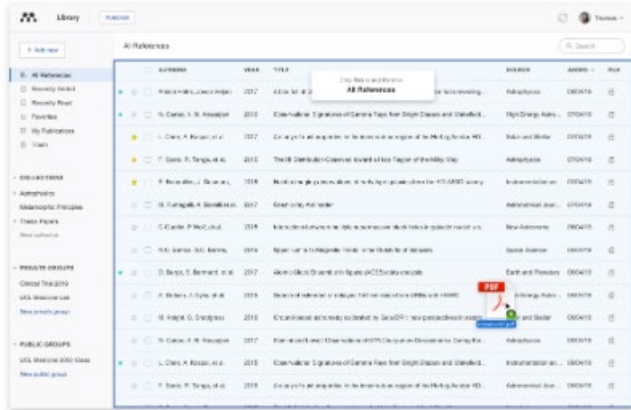


Mendeley Reference Manager'da '+ Add new' (+ Yeni ekle) menüsündeki 'Import library >' (Kütüphaneyi içe aktar >) seçeneğini kullanın ve içerikleri Mendeley kütüphanenize eklemek için dışa aktarılan dosyayı seçin.

### Bilgisayarınızdaki PDF kaynakları aktarma

#### 1. Sürükleme yöntemi (Tut-Bırak):

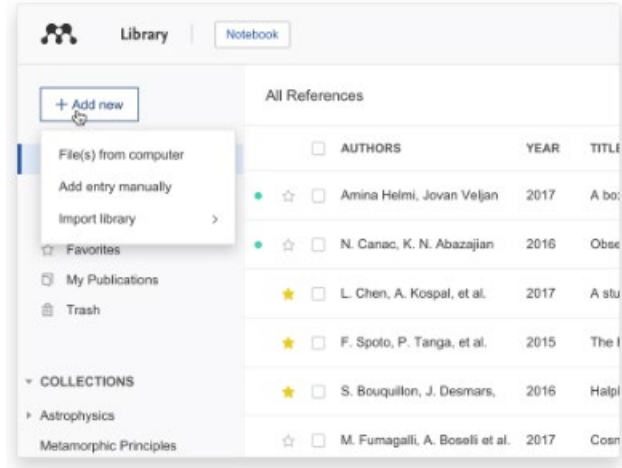
Bir PDF'i Mendeley Reference Manager penceresine sürükleyip bırakarak Mendeley kütüphanenize referanslar ekleyin. Ayrıca kütüphanenize aynı anda birden fazla PDF sürükleyebilirsiniz. Mendeley bibliyografik kuyne verilerini (metadata) PDF dosyadan çekecek ve ilgili alanlara yerleştirecektir.



## **2. Ekleme menüsü üzerinden seçme-aktarma:**

### **Dosyalara göz at**

Bilgisayarınızdan bir referans seçmek ve onu Mendeley kütüphanenize eklemek için '+ Add new' (+ Yeni ekle) menüsündeki 'File(s) from computer' (Bilgisayardan dosya(lar)) seçeneğini kullanın.

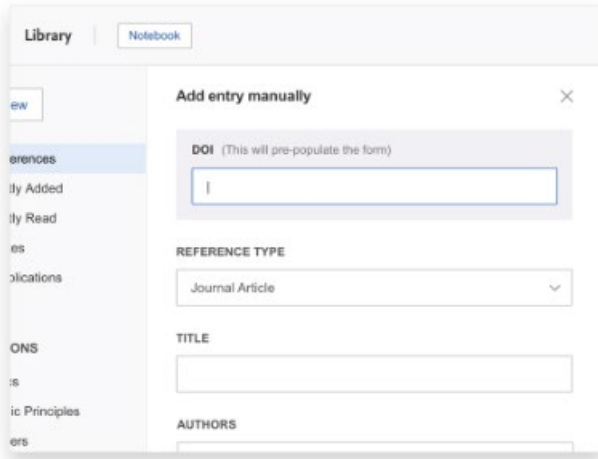


### **PDF dosyam yok ama referans oluşturmak istiyorum**

#### **Elle referans kaydı oluşturma**

PDF'niz olmadığında kütüphane girdisi oluşturmak için manuel giriş seçeneğini kullanın.

Bir referansın ayrıntılarını manuel olarak girmek için '+ Add new' (+ Yeni ekle) menüsünden 'Add entry manually' (Manuel olarak giriş ekle) seçeneğini seçin. Uygun belge türünü seçin ve bir kütüphane girdisi oluşturmak için alanları doldurun.



İpucu: Bir referansın ayrıntılarını aramak için DOI numarasını kullanabilirsiniz.

### 03. Referansları arama ve düzenleme

#### Kütüphanede arama yapma ve referanslarınızı düzenleme

Aradığınız referansları kolayca bulun ve iş akışınıza göre düzenleyin

#### Akıllı Klasörler

Mendeley Reference Manager, referanslarınızı otomatik olarak akıllı klasörler halinde düzenler.

- **Recently Added - Son Eklenenler**

- Son 30 gün içinde kütüphanenize eklenen referansları görüntüler.

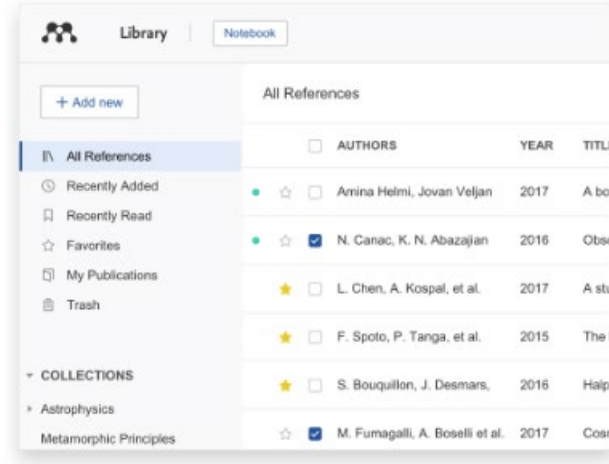
- **Recently Read - Son Okunanlar -**

Son 30 gün içinde açılan PDF referanslarını görüntüler.

- **Favorites - Sık Kullanılanlar** - "Sık Kullanılanlar" klasörünüze otomatik olarak ekleme yapmak için bir referansa "Yıldız" ekleyin.

- **My Publications - Yayınlarım** - Bu klasör, Scopus Yazar Profili aracılığıyla yazdığınız ve talep ettiğiniz yayınları görüntüler. [Yazdığınız yayınları görüntülemek ve eklemek için çevrimiçi Mendeley profilinize gidin.](#)

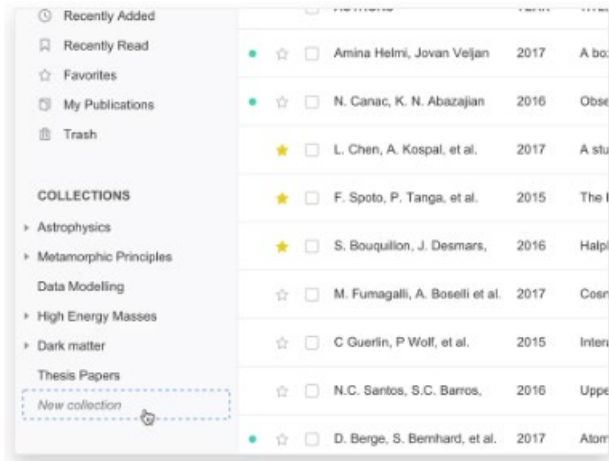
- **Trash - Çöp Kutusu** - Kütüphanenizden sildiğiniz referansları görüntüler.



#### Özel Klasörler

Özel klasörler, kütüphanenizin görünümünü hızla filtrelemenin bir yolunu sunar.

Mendeley kütüphanenizdeki bir klasöre referans eklemek, referansın yerini değiştirmez, bunun yerine bir etiket görevi görür. Bu, bir klasöre eklenen herhangi bir referansın 'All References' (Tüm Referanslar) klasöründe görünmeye devam edeceği anlamına gelir. Bir klasörü silerseniz, içindeki referanslar 'All References'da (Tüm Referanslar) bulunmaya devam edecektir.



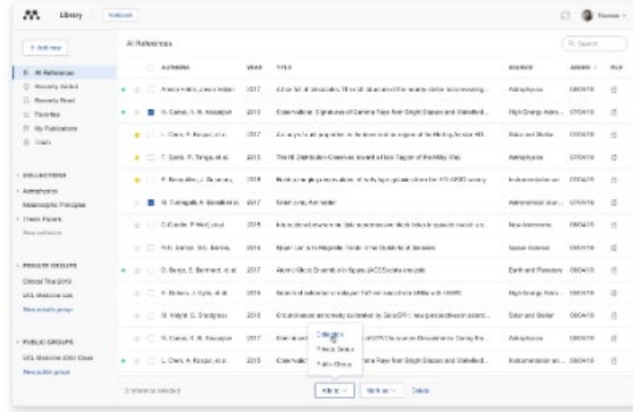
Yeni bir klasör oluşturmak için soldaki gezinme panelinde ‘New Collection’ (Yeni Klasör) butonunu seçin.

Bir klasöre referans eklemek için referansı sol taraftaki gezinme panelindeki bir klasörün üzerine bırakın.

## Eylem panelini kullanma

Eylem paneli, birden çok referansı düzenlemenizi sağlar.

Bir referansın yanındaki onay kutusunu seçin, ekranın alt kısmında eylem paneli açılacaktır. Eylem panelini kullanarak şunları yapabilirsiniz:

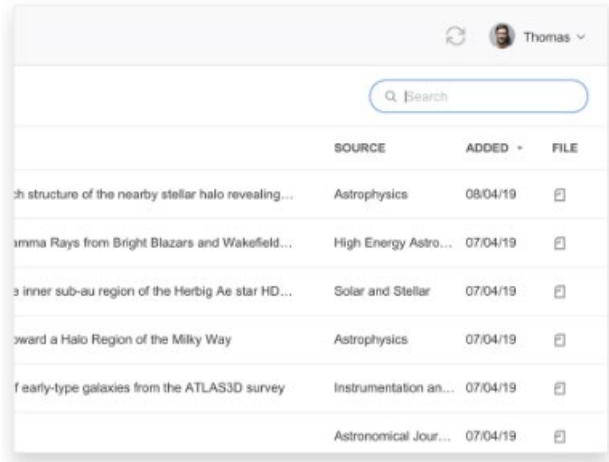


1. ‘Add to’ (Ekle) menüsünü kullanarak klasörlerinize veya gruplarınıza referanslar ekleyin.
2. 'Mark as' (İşaretle) menüsünü kullanarak referansları Favorites (Sık Kullanılanlar) olarak işaretleysin.
3. ‘Delete’ (Sil) seçeneğini kullanarak referansları çöpe atın.

## Referansları bulup getirmek için aramayı kullanma

Mendeley Reference Manager araması, referanslarınızı hızlı bir şekilde bulmanızı sağlar.

Alana bir arama terimi girin ve ardından enter tuşuna basın; Mendeley Reference Manager, referans başlığı, yazar, yıl veya kaynağa göre sonuçları getirir. Arama aracı aynı zamanda içeriğe özeldir, bu nedenle görüntülemekte olduğunuz klasöre dayalı sonuçları getirir. Belli referansların yerini hızlı bir şekilde bulmak için bunu kullanabilirsiniz.



Kütüphanenizin tamamını aramak için ‘All References’ (“Tüm Referanslar”) seçeneğinin seçili olduğundan emin olun.

## 04. Belgeleri okuma ve açıklama notu ekleme

PDF'leri okuyun, vurgulayın ve açıklama notu ekleyin ve birden çok belgeye dair tüm düşüncelerinizi tek bir yerde tutun

### Okuma ve açıklama notu ekleme



1. **Text select tool - Metin seçme aracı** - Belgenizdeki metni seçmek için bu aracı kullanın. Bunu, ilgili pasajları kopyalayıp yapıştırmak veya vurgulama uygulamak için kullanabilirsiniz (2 numaraya bakın).

2. **Highlight tool - Vurgulama aracı** - Belgedeki metne vurgulama uygulamak için bu aracı kullanın. Vurgulama aracı, etkin olarak ayarlanmış olan rengi uygulayacaktır (4 numaraya bakın).

Vurguyu seçip 'Add to notebook' (Not Defterine Ekle) seçeneğini seçerek Not Defterinize vurgular ekleyebilirsiniz. Daha fazla ayrıntı için aşağıdaki Not Defteri bölümüne bakın.

3. **Sticky Note tool - Yapışkanlı Not aracı** - Belge içinde belirli konumlarda yapışkanlı not kağıtları oluşturmak için bu aracı kullanın. Notun görünmesini istediğiniz yeri seçin (belge içindeki not örneği için 9 numaraya bakın).

4. **Color selection - Renk seçimi** - Mendeley Reference Manager, bir dizi farklı renkte vurgulamayı destekler. Etkin rengi seçmek için bu menüyü kullanın. Oluşturduğunuz notlar ve vurgulamalar bu rengi kullanır.

5. **Fit to width or height - Genişliğe veya yüksekliğe sığdır** - PDF'i mevcut genişliğe veya yüksekliğe sığdırmak için bu düğmeleri kullanın.

6. **Zoom - Yakınlaştır** - PDF'i yakınlaştırmak ve uzaklaştırmak için bu düğmeleri kullanın.

7. **Info - Bilgi** - Bilgi panelini açmak için bu düğmeyi kullanın. Bilgi panelindeki sekmeler hakkında daha fazla ayrıntı için aşağıdaki 'Annotations' (Açıklama notları) sekmesine ve Mendeley Notebook (Mendeley Not Defteri) bölümlerine bakın.

8. **Highlighted text - Vurgulanan metin** - Vurgulamayı değiştirmek veya kaldırmak ya da vurguyu Not Defterinize eklemek için vurgulanan metinden bir pasaj seçin.

9. **Sticky note - Yapışkanlı not** - Belgedeki yapışkan notlar simgelerle gösterilir. Yapışkanlı notun içeriğini ortaya çıkarmak için simgeyi seçin.

10. **Library - Kütüphane** - Referanslarınıza geri dönmek için 'Kütüphane' düğmesini seçin.

Tüm yapışkanlı notlarınızı 'Annotations' (Açıklama notları) sekmesinde görün

PDF'deki tüm yapışkanlı notları görmek için 'Info' (Bilgi) butonunu (yukarıdaki resimde 7 numara) seçin ve 'Açıklama notları' sekmesini seçin.

1. **Sticky note - Yapışkanlı not** - Seçilen PDF'deki tüm yapışkanlı notlar burada görünür.

2. **Close - Kapat** - Paneli kapatmak için bunu seçin.



## Mendeley Notebook'u kullanarak tüm düşüncelerinizi tek bir yerde tutun

Mendeley Notebook özelliğini kullanarak okumakta olduğunuz birden çok PDF'deki vurguları ve yorumları toplayın ve hepsini güvenli bir şekilde tek bir yerde saklayın.

Defter sayfaları belirli bir referansa bağlı değildir ve birçok PDF'den tek bir sayfaya vurgulamalar eklemenize olanak tanır. Not Defterine, PDF'nin üzerindeki 'Notebook' butonunu seçerek erişebilirsiniz.



1. **Not Defterinize erişin** - Not Defterini seçin.

2. **Not Defteri sayfalarınıza bakın** - Sayfayı açmak için bir başlık seçin.

3. **Not Defteri sayfalarını silin** - Silmek için sayfanın yanındaki çöp kutusu simgesini seçin.

4. **Yeni Notebook sayfaları oluşturun** - Yeni, boş bir sayfa oluşturmak için bunu seçin. İhtiyaç duyduğunuz kadar Not defteri sayfası oluşturabilirsiniz.

**Başlık** - Bir başlık ekleyin, bu, Not defteri sayfaları listenizde görünecektir.

1. **Gövde** - Defter sayfasının gövdesine yazabilirsiniz.

2. **Vurgulananlar** - Not Defteri sayfasına eklenen tüm vurgular italik hale getirilecek





ve çerçeveselenecektir. Seçim yaparak herhangi bir vurgunun kaynağına geri gidin.

## 05. Web'den içerik aktarma

Web'den Mendeley kütüphanenize doğrudan içerik ekleyin

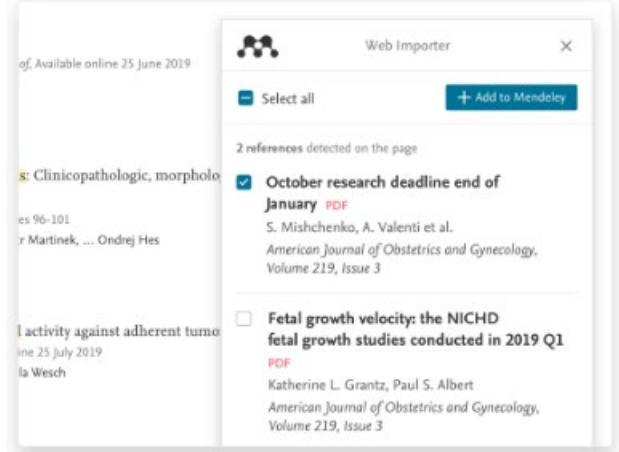
### [Mendeley Web Importer](#) ile referansları ve PDF'leri içe aktarın

Mendeley Web Importer ile web'deki referansları doğrudan Mendeley kütüphanenize aktarın. Tarayıcı uzantısı, görüntülemekte olduğunuz sayfadaki makale tanımlayıcılarını algılar ve kütüphanenize eklemeniz için bibliyografik künyeleri (metadata) ve (varsa) PDF tam metinlerini otomatik olarak alır.

Mendeley Web Importer şu anda Chrome ve Firefox için desteklenmektedir:

[Chrome Web Store](#)

[Firefox Add-Ons Store](#)



## 06. Atıf ve kaynakça oluşturma

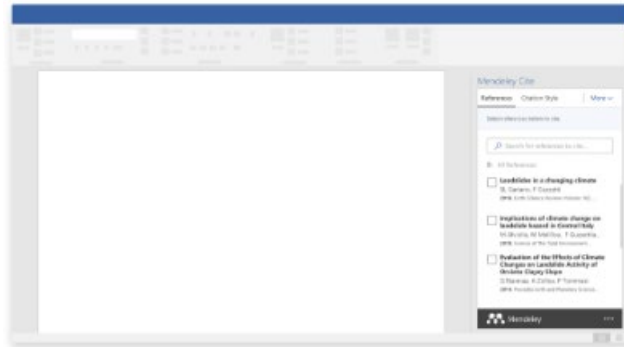
### Mendeley Cite'ı kullanmaya başlarken

Atıf verin, kaynakça oluşturun ve yalnızca birkaç tıklamayla atıf stilinizi değiştirin

### Mendeley Cite nedir?

Microsoft® Word için Mendeley Cite eklentisi, sorunsuz bir şekilde atıf vermenizi sağlar.

Mendeley kütüphanenizdeki referansları kolayca Word belgenize ekleyin, atıf stilinizi değiştirin ve anında bir kaynakça oluşturun - üstelik bunların hepsini belgenizden ayrılmadan yapın.



Mendeley Cite; Microsoft Office 365, Word Online, Microsoft Word 2016 ve üzeri sürümleri ile iPad® için Microsoft Word uygulaması ile uyumludur.

Daha fazla ayrıntı için özel Mendeley Cite kılavuzumuza bakın.



## 07. Senkronizasyon

### Cihazlar arasında senkronizasyon

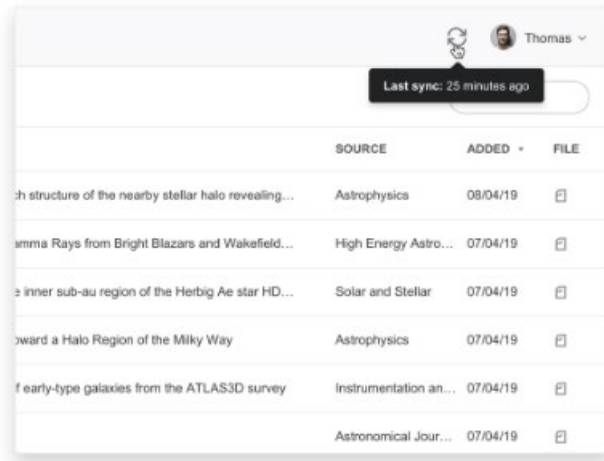
Araştırmanıza istediğiniz zaman erişebilmemiz için verileriniz tüm cihazlarda otomatik olarak senkronize edilir.

### Senkronizasyon neden yararlıdır?

Mendeley kütüphaneniz, bulutta yaptığınız tüm değişiklikleri yedekleyerek otomatik olarak eşitlenir. Kütüphanenize ne zaman ve nasıl ulaşmak isterseniz kütüphanenizin güncel olduğundan ve çalışmanızın her zaman kaydedileceğinden emin olabilirsiniz.

### Senkronizasyon nasıl çalışır?

Mendeley Reference Manager, çevrimiçi olduğunuzda otomatik olarak eşitlenir, böylece ona herhangi bir cihazdan erişebilirsiniz. Son senkronizasyonun ne zaman gerçekleştiğini görmek için imlecinizi senkronizasyon simgesinin üzerine getirin ve manuel senkronizasyon gerçekleştirmek için simgeyi seçin.



The screenshot shows the Mendeley Reference Manager interface. At the top right, there is a user profile icon for 'Thomas' and a 'Last sync: 25 minutes ago' indicator. Below this is a table with columns 'SOURCE', 'ADDED', and 'FILE'. The table contains several rows of references, each with a sync icon (a square with a circular arrow) in the 'FILE' column.

SOURCE	ADDED	FILE
h structure of the nearby stellar halo revealing...	Astrophysics	08/04/19
gamma Rays from Bright Blazars and Wakefield...	High Energy Astro...	07/04/19
e inner sub-au region of the Herbig Ae star HD...	Solar and Stellar	07/04/19
ward a Halo Region of the Milky Way	Astrophysics	07/04/19
f early-type galaxies from the ATLAS3D survey	Instrumentation an...	07/04/19
	Astronomical Jour...	07/04/19

### Tüm verilerim nerede?

Verileriniz bulutta güvenle saklanır. Mendeley, özel veya kişisel olarak tanımlanabilir verileri asla yayınlamaz. Bu verileri diğer araştırmacılarla açıkça paylaşmaya karar vermediğiniz sürece, hiç kimse şu anda ne araştırdığınızı veya ne okuduğunuzu bilemez.

Daha fazlası için [gizlilik şartlarımıza](#) bakınız.

## 08. Referansları dışa aktarma

### Referanslarımı Mendeley Reference Manager'dan dışa aktarmak istiyorum

Kütüphanenizi Mendeley Reference Manager'dan dışa aktarabilirsiniz.

Mendeley Reference Manager'da 'File' menüsünde bulunan 'Export All' (Tümünü Dışa Aktar) seçeneğini kullanın ve BibTeX, EndNote XML veya RIS dosya formatlarından birini seçin.

Bilgisayarınızdaki konumu seçin, dışa aktarma dosyasına bir ad verin ve ardından kaydedin.

Dışa aktarma işlevi şu anda Mendeley Reference Manager web'de mevcut değildir.

Mendeley Reference Manager'dan yalnızca referans bilgileri dışa aktarılacaktır.

## 09. Referansları paylaşma

### Referansları diğer araştırmacılarla paylaşmak

Referansları ve yeni fikirleri paylaşmak için Grupları kullanarak diğer araştırmacılarla işbirliği yapın

#### Özel Gruplar

Belgeleri ve referansları küçük ekiplerle paylaşın. Bu gruplara davet edilmeniz gerekir ve bu gruplar, PDF'leri paylaşmanıza ve paylaşılan ek açıklamaları kullanarak işbirliği yapmanıza olanak tanır.



Özel bir gruptan açılan PDF'ler, okuma sekmesinde 'Shared' (Paylaşılan) olarak işaretlenecektir. Bu, paylaşılan bir PDF ile kişisel kütüphanenizdeki bir PDF arasında ayırım yapmanıza yardımcı olacaktır.

## Sonraki adımlar

### **Daha fazla yardıma mı ihtiyacınız var?**

Artık Mendeley Reference Manager'ı kullanmanın temellerine aşina oldunuz. Daha fazla yardıma ihtiyacınız varsa, sıkça sorulan soruları ve diğer sorularınıza yanıtları görmek, güncellemeleri kontrol etmek ve diğer desteklere ulaşmak için görmek için [Mendeley Destek Merkezini](#) ziyaret edin.

Bizimle aşağıdaki kanallardan da iletişime geçebilirsiniz:

[E-posta](#) | [Sohbet](#) | [Mendeley Destek Twitter](#) | [Facebook](#)

### **Gelişmelerden haberdar olun**

Bizi bu kanallardan herhangi birinden takip ederek Mendeley'den en son haberleri ve güncellemeleri öğrenin:

[Mendeley blog](#) | [Facebook](#) | [Mendeley Twitter Takımı](#) | [LinkedIn](#)

## Mendeley Web Importer'ı bilgisayarınıza kurun.

Mendeley Web Importer şu anda Chrome ve Firefox için desteklenmektedir. İlgili eklentileri aşağıdaki bağlantılardan indirebilirsiniz:

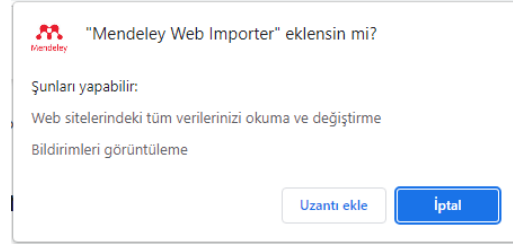
[Chrome Web Store](#)

[Firefox Add-Ons Store](#)

**Chrome için:** İlgili bağlantıya tıklayın ve “Chrome’a Ekle” butonuna basın.

Karşınıza çıkan diyalog kutusunda “Uzantı ekle” butonuna basın.

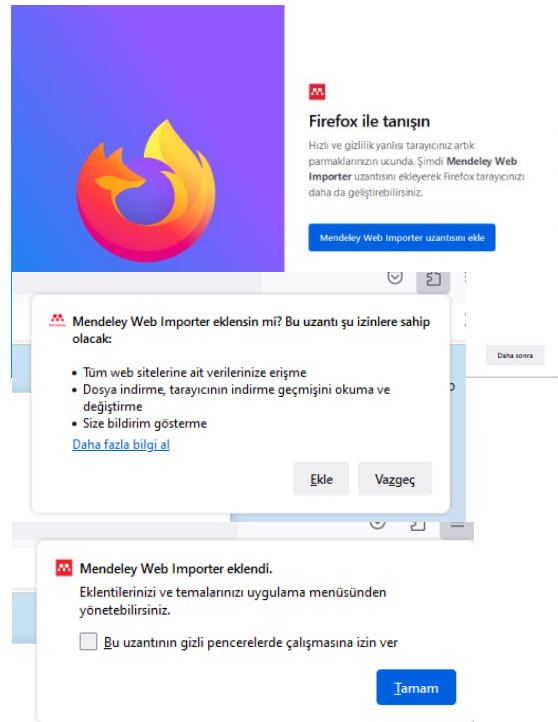
Eklenti kuruldu mesajı ekrana geldiğinde Mendeley Web Importer’ı kullanmaya başlayabilirsiniz.



**Firefox için:** İlgili bağlantıya tıklayın ve “Mendeley Web Importer uzantısını ekle” butonuna basın.

Kurulumu tamamlamak için eklenti izin diyalog kutusunda “Ekle” butonuna basın.

“Mendeley Web Importer eklendi” bilgi kutusunda “Tamam” butonuna bastıktan sonra Mendeley Web Importer’ı kullanmaya başlayabilirsiniz.

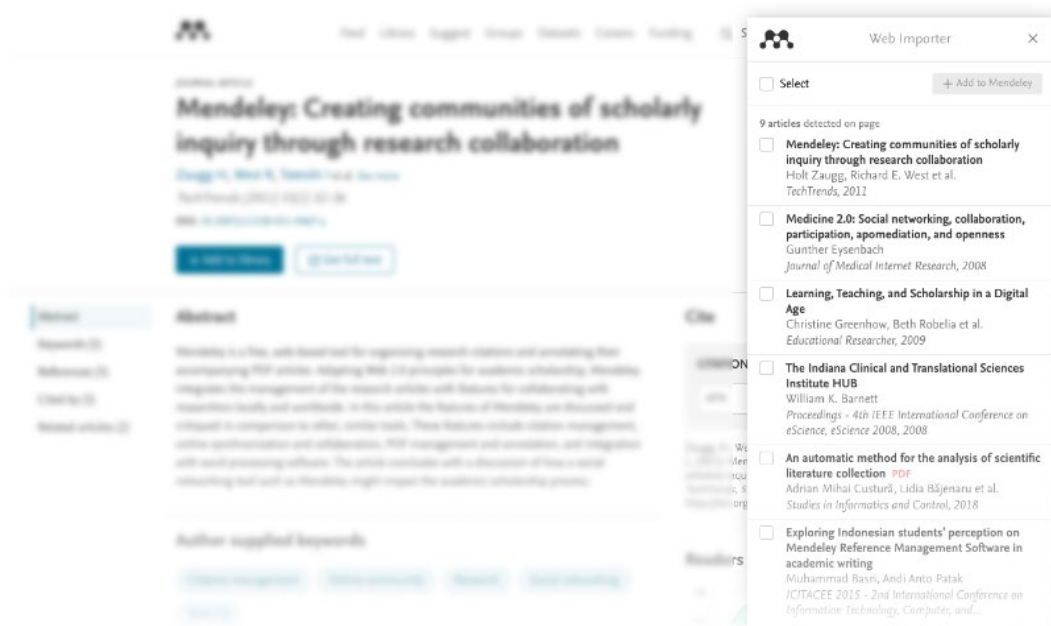


## Mendeley Web Importer'ı kullanmaya başlayın

İki tıklamayla Mendeley'e açık erişimli ve abone olunan tam metin PDF referanslarını ekleyin.

### İçindekiler

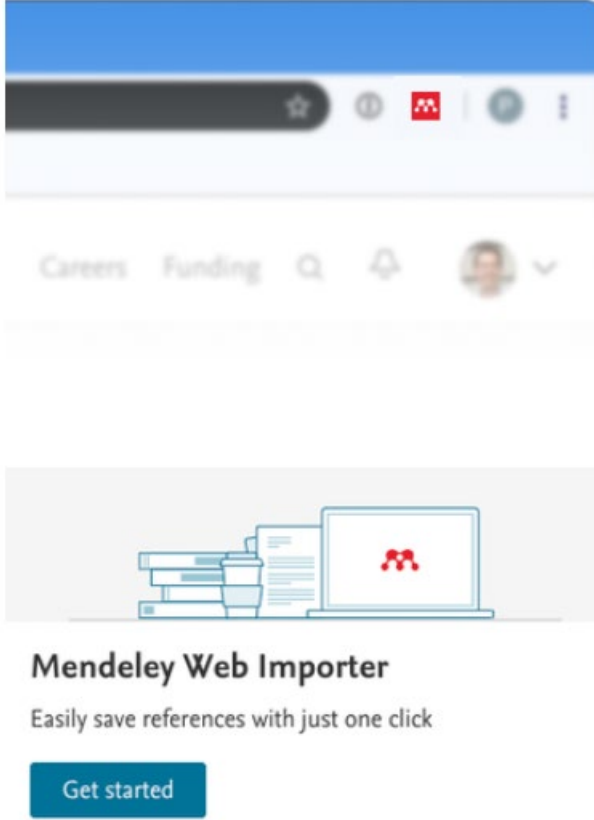
1. Mendeley Web Importer'ı başlatın
2. Giriş yapın
3. Aktarılacak referansları seçin
4. Mendeley kütüphanesine ekleyin



Mendeley Web Importer, web tarayıcılarında kullanılan ve tam metin PDF referanslarını Mendeley kütüphanenize eklemenize yardımcı olan bir uzantıdır. İhtiyacınız olan referansları her zaman yakalayabilmeniz için sıfırdan yeniden oluşturduk.

Chrome ve Firefox tarayıcılarında kullanılabilir.

## İlk referansınızı nasıl eklersiniz?



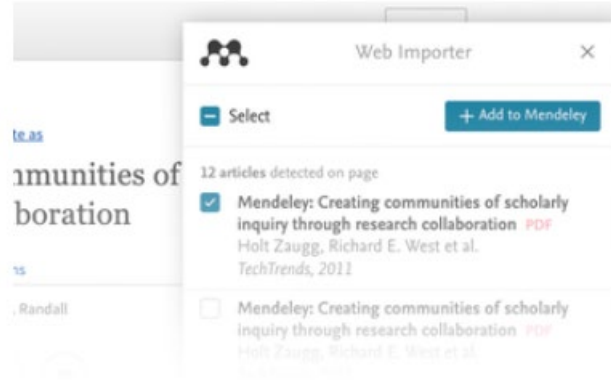
### 1. Mendeley Web Importer'ı başlatın

Mendeley Web Importer penceresini başlatmak için tarayıcınızın araç çubuğundaki Web Importer simgesine tıklayın. Alternatif olarak, klavye kısayolunu kullanın (Windows'ta Windows-Shift-S, Mac'te Cmd-Shift-S).

### 2. Giriş yapın

Oturum açmak için mevcut Mendeley (Elsevier) hesap bilgilerinizi kullanın.




Not: Mendeley'i daha önce kullanmadıysanız, bir hesap oluşturmanız istenecektir.



### 3. Aktarılabilecek referansları seçin

Mendeley Web Importer, görüntülemekte olduğunuz web sayfasından Mendeley kütüphanesine aktarabileceği referansları gösterecektir.

Mevcut açık erişim veya abone olunan tam metinler, kırmızı bir PDF göstergesi ile gösterilir.

All References		Synched 
AUTHORS	YEAR	
  Zaugg H, West R, Tateishi I, Randall D	2011	

### 4. Mendeley kütüphanesine ekleyin

"Add to Mendeley"e tıkladığınızda referans kütüphanenize eklenir!

Not: Kaydetme sırasında isteğe bağlı olarak bir klasöre veya bir Mendeley grubuna kaydetmeyi belirtebilirsiniz.



## Mendeley Cite'ı kullanmaya başlayın

Bu kılavuz, yazarken kaynak gösterme sürecinizi hızlandırmak için Mendeley Cite'ı kullanmaya başlamanıza yardımcı olur.

Mendeley Cite ile uyumlu çalışan aşağıdaki program sürümlerine sahip değilseniz, yükleme ve kullanımda sorun yaşayabilirsiniz.

### Mendeley Cite

Windows: Word 2016, Word 2019, Office 365

MacOS: Word 2016, Word 2019, Office 365

iOS: Microsoft Word for iPad

Web Versions: Word Online, Office 365

Bilgisayarınızda eklentilere uygulanmış güvenlik engellemesi varsa Mendeley Cite yüklemesinde sorun yaşayabilirsiniz. İlgili ayarlardan izin verilenler listesine eklemeli veya kurum yetkilinizden yardım istemelisiniz.

## Mendeley Cite

### Giriş

01. Mendeley Cite'a erişim
02. Atıf ekleme
03. Bir atıftaki referansı düzenleme
04. Kaynakça oluşturma
05. Bir atıf stili ve atıf dili seçme
06. Referansları yenileme
07. Bir atıfı manuel düzenleme
08. Koleksiyonlara ve gruplara göre göz atma

### Giriş

#### Mendeley Cite nedir?

Microsoft® Word için Mendeley Cite eklentisi, Mendeley kütüphanenizden Word belgenize kolayca referans eklemenize, atıf stilinizi değiştirmenize ve bir kaynakça oluşturmanıza olanak tanır, bunların hepsini belgenizden ayrılmadan yapabilirsiniz.

Mendeley Cite'ı şöyle kullanabilirsiniz:

- Mendeley kütüphanenizdeki referansları arayın ve bunları üzerinde çalıştığınız belgeye ekleyin.
- Tek tek veya birden çok referansı aynı anda seçin ve ekleyin.
- Atıf verdiğiniz tüm referanslardan kaynakça oluşturun.
- Sadece birkaç tıklamayla tercih ettiğiniz atıf stillerinden birine geçin.
- Mendeley Reference Manager'ı açmadan ve hatta yüklemeyen atıf verin - Mendeley Cite'ta oturum açtığınızda, Mendeley kütüphaneniz buluttan indirilir.
- Word belgenizi her zaman göz önünde tutun - Mendeley Cite, Word'de belge pencerenizin üzerinde değil, yanında ayrı bir panel olarak açılır.

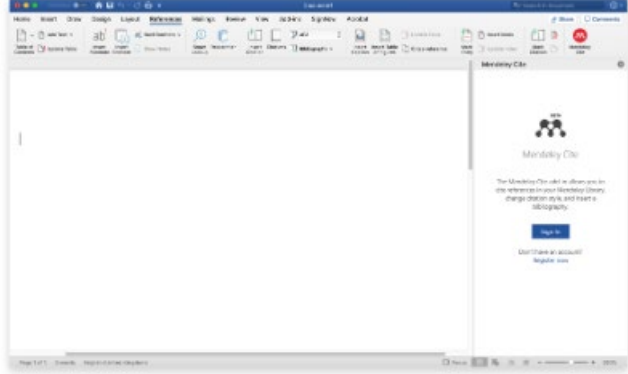
Mendeley Cite, Microsoft Word Online ve iPad® için Microsoft Word uygulaması ile Microsoft Word'ün 2016 ve sonraki sürümlerinde kullanılan ücretsiz, basit bir eklentidir.

## 01. Mendeley Cite'a erişim

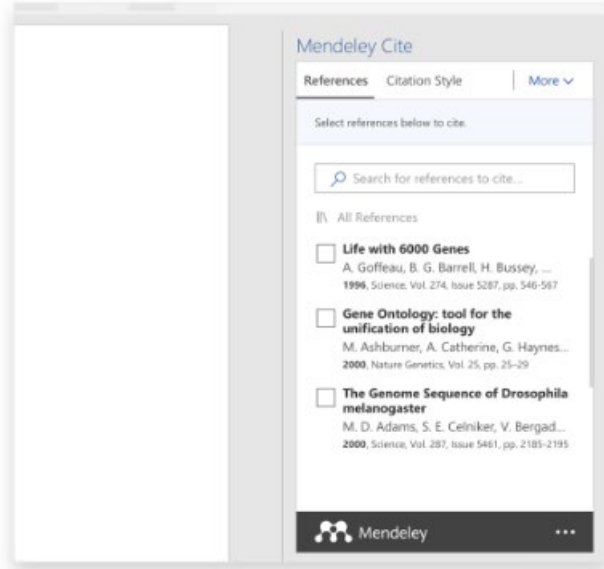
Microsoft Word'de Mendeley Cite kullanmaya nasıl başlanır?

Mendeley Cite bir kez yüklendikten sonra, eklentiye Word şeridindeki 'Başvurular' sekmesinden erişilebilir.

'Başvurular' sekmesinden 'Mendeley Cite' seçildiğinde, sağ taraftaki panelde bulunan ve sizi oturum açma sayfasına yönlendirecek bir eklenti penceresinde Mendeley Cite başlatılacaktır.



'Giriş yap'ı seçtiğinizde, oturum açma sayfasını içeren bir açılır pencere görünecektir. Mendeley Cite'daki kütüphanenize erişmek için Mendeley hesabınızda oturum açmanız gerekecek. Halihazırda bir hesabınız yoksa, buradan bir hesap için kayıt olabilirsiniz. Oturum açtıktan sonra, kütüphanenizi Mendeley Cite'daki 'Referanslar' sekmesinde göreceksiniz.



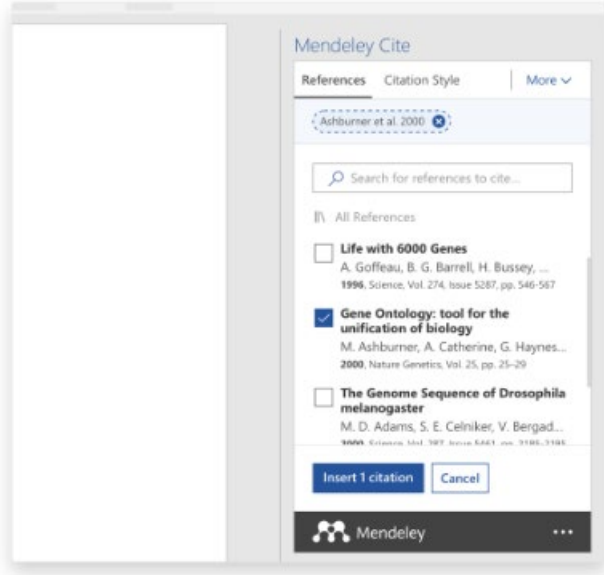
## 02. Atıf ekleme

Yazmakta olduğunuz bir makaleye atıflar ekleyin

İmleci, belgenizde atıf vermek istediğiniz yere konumlandırın. Şimdi Mendeley Cite eklenti penceresine gidin.

Mendeley Cite'daki 'Referanslar' sekmesinde eklemek istediğiniz referans(lar)ın onay kutusunu seçin.

Referansı belgenize eklemek için 'Insert citation'ı (Atıf ekle) seçin. Birden çok referans eklemek isterseniz, daha fazla onay kutusu seçmeniz yeterlidir. Atıf, doğru biçimlendirmeye otomatik olarak güncellenecektir.

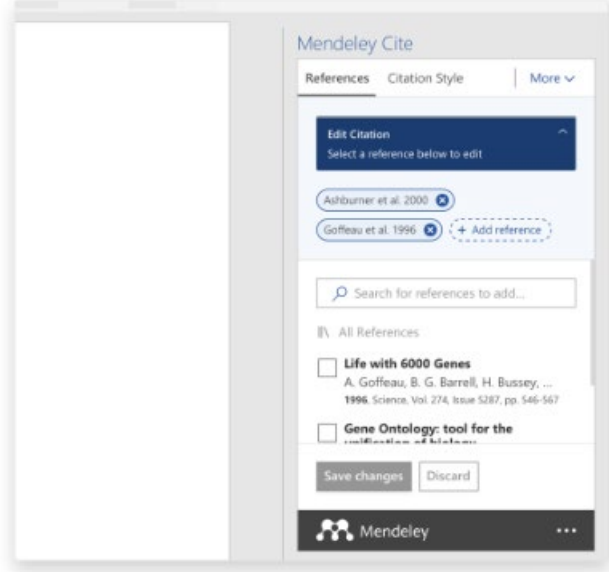


### 03. Bir atıftaki referansı düzenleme

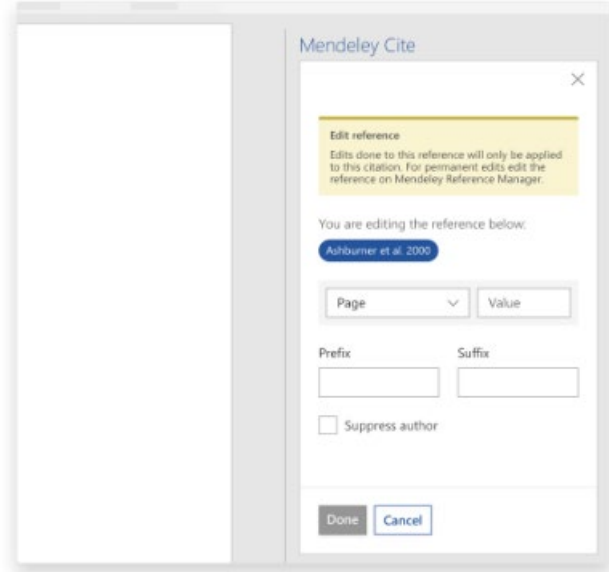
Referanslarınızın özelliklerini düzenleyin

Halihazırda oluşturduğunuz bir atıftaki referansları düzenlemek için, imleci düzenlemek istediğiniz atfın üzerine getirin ve tıklayarak seçin.

Mendeley Cite'in düzenleme panelinde artık seçtiğiniz atfı görebilirsiniz. Düzenleme özellikleri panelini açmak için düzenlemek istediğiniz referans kapsülünü seçebilirsiniz.



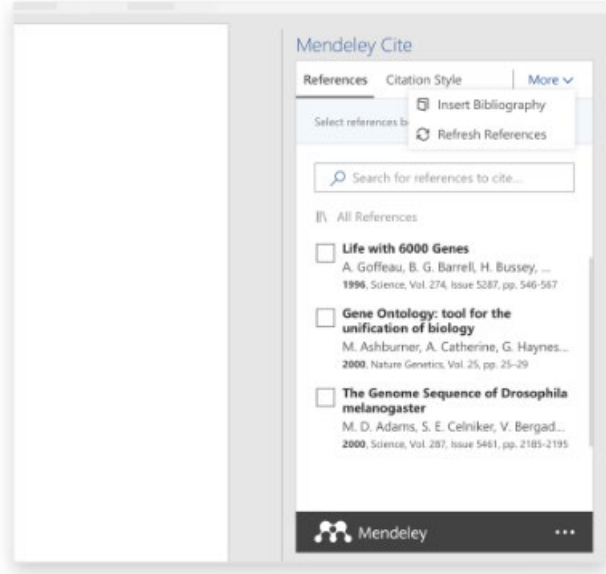
Düzenleme özellikleri panelinde, referansı düzenlemek için çeşitli seçenekler göreceksiniz. Belirli referans özelliklerine (sayfa numaraları gibi) değerler ekleyebilir ve bir 'prefix/suffix' (önek/sonek) girişi yapabilirsiniz. Yazar adını gizleme seçeneğiniz de vardır. Bu atıfta yaptığınız tüm düzenlemeler, seçtiğiniz atıf stiline bağlı olarak belgenize uygulanacaktır.



#### 04. Kaynakça oluşturma

Atıf verdiğiniz tüm referanslardan bir kaynakça oluşturun

Bir veya daha fazla atıf ekledikten sonra, atıf verdiğiniz tüm referanslardan otomatik olarak bir kaynakça oluşturmak için Mendeley Cite'ı kullanabilirsiniz. İmleci kaynakçanın belgenizde görünmesini istediğiniz yere getirin ve Mendeley Cite eklenti penceresine gidin. 'More' menüsünü seçin ve açılır menüden 'Insert Bibliography' (Kaynakça Ekle) butonunu seçin.



Mendeley Cite, seçtiğiniz atıf stiline göre tüm atıflarınızın ve kaynakanızın stilini belirleyecektir.

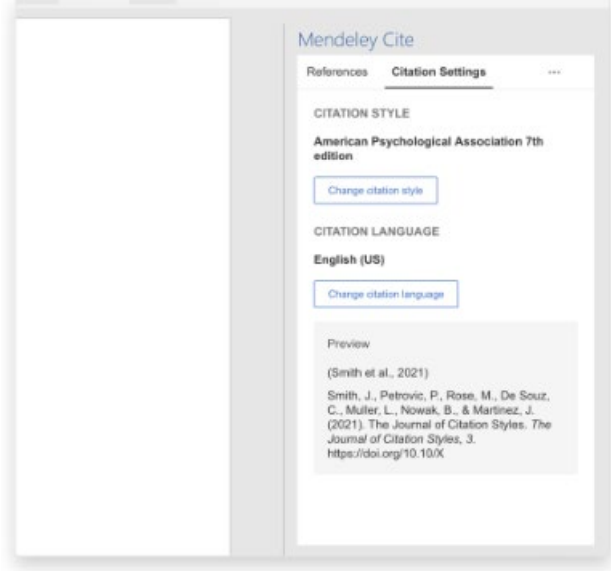
Ek bir atıf eklediğinizde, kaynakanız otomatik olarak yeniden sıralanır ve kendini yeniden yapılandırır, hepsini yeniden oluşturmanıza gerek yoktur.

Belgenin başlarına yeni bir atıf eklerseniz, Mendeley Cite ayrıca oğeleri otomatik olarak yeniden numaralandıracaktır.

## 05. Bir atıf stili ve atıf dili seçme

Atıf stili ve atıf dili, atıfların ve kaynakçanın bir makale içinde nasıl görüneceğini belirler ve yalnızca birkaç tıklamayla değiştirilebilir.

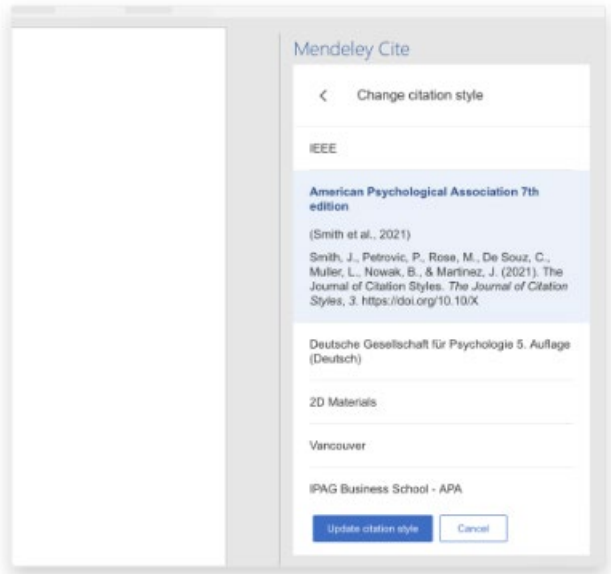
Mendeley Cite, tüm atıflarınızı ekledikten ve kaynakçanızı oluşturduktan sonra bile kullandığınız atıf stilini değiştirmenize olanak tanır. Makalenizi farklı bir stile sahip başka bir dergiye yeniden göndermeniz gerekirse, bu araç belgenizi farklı özellikleri karşılayacak şekilde kolayca yeniden biçimlendirmenizi sağlar. Atıflarınızın görünümü, halihazırda seçmiş olduğunuz stile göre belirlenir. Yeni bir stil seçmek için Mendeley Cite eklenti penceresindeki 'Citation Settings' (Atıf Ayarları) sekmesine gidin.



'Citation Settings' sekmesi, seçili olan stili ve dili görüntüler. Ayrıca, seçtiğiniz stilin ve dilin nasıl görüldüğünün bir ön izlemesini de gösterir. 'Change Citation Style' (Atıf stilini değiştir) butonunu seçerek atıf stilinizi değiştirebilir veya 'Change Language' (Dili değiştir) butonunu seçerek atıf dilini değiştirebilirsiniz.

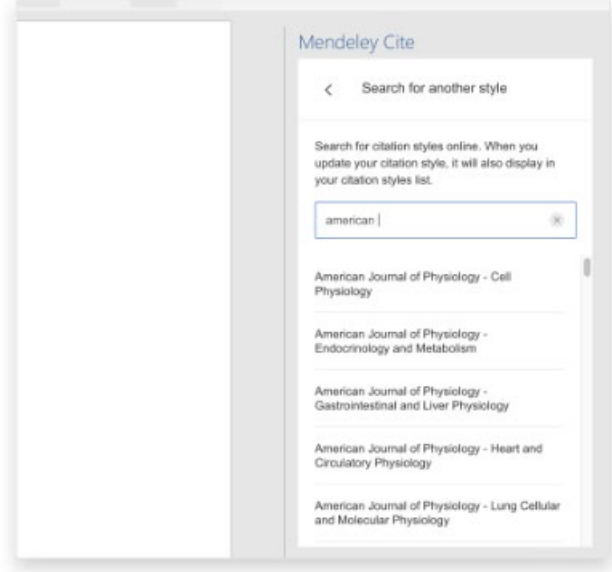
## Atıf stilinizi seçmek

'Change Citation Style' (Atıf stilini değiştir) butonunu seçtiğinizde, o anda yüklemiş olduğunuz tüm atıf stillerinin bir listesi görüntülenecektir. Mendeley hesabınızla Mendeley Cite'a ilk kez eriştiğinizde, seçilen stil APA olacaktır ve sekme en yaygın ilk 10 atıf stilini gösterecektir. Görüntülenen stillerden herhangi birini seçip ardından 'Update citation style' (Atıf stilini güncelle) seçerek stili değiştirebilirsiniz.



Mendeley Cite, bir dizi yaygın stil yüklenmiş olarak gelir, ancak ihtiyacınız olan diğer stilleri de arayabilir ve yükleyebilirsiniz.

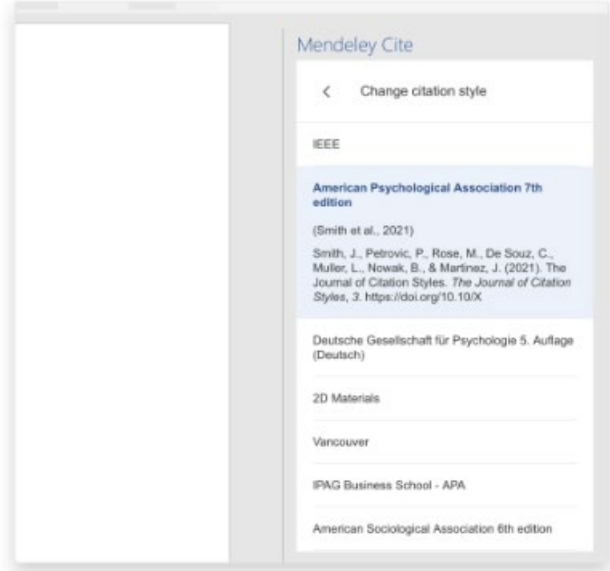
İhtiyacınız olan stil listede yoksa, kullanmak istediğiniz stili bulmak için listenin altındaki 'Search for another style' (Başka bir stil ara) seçerek arama çubuğunu kullanabileceğiniz yeni bir pencere açabilirsiniz. Kullanmak istediğiniz stili seçin ve ardından yeni stilinizi yüklemek için 'Update citation style' (Atıf stilini güncelle) seçin. İlk 10 listeniz, yeni seçimlerinizle alfabetik sırayla otomatik olarak güncellenecektir. Kaynakçanız da yeni stile göre otomatik olarak yeniden biçimlendirilecektir.



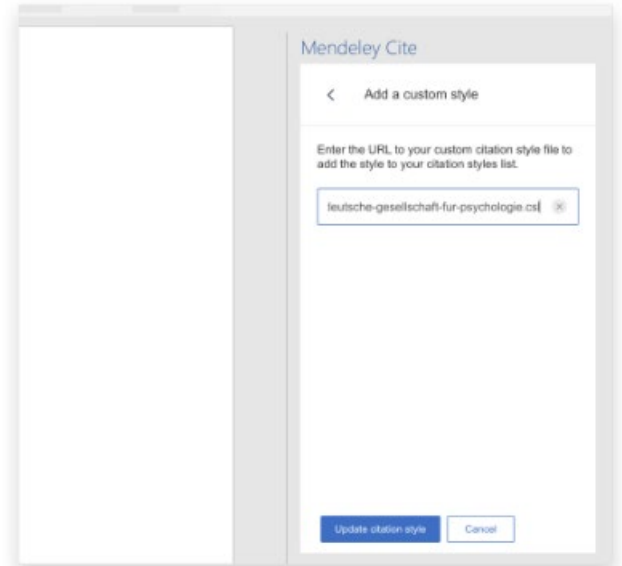
### Özel atıf stili kullanma

Özel bir atıf stili kullanmanız gerekiyorsa, kendi stilinizi doğrudan Mendeley Cite'a yükleyerek Word'de kullanabilirsiniz.

Özel atıf stilinizi yüklemek için, 'Citation Settings' (Atıf ayarları) sekmesinden 'Change citation style' (Atıf stilini değiştir) seçin. Listenin en altına kaydirdığınızda 'Add custom style' (Özel stil ekle) yazan bir seçenek göreceksiniz, özel atıf stili panelini açmak için bu bağlantıyı seçin.



Özel atıf stilinizi yüklemek için özel atıf stilinin URL'sine ihtiyacınız olacaktır. Özel atıf stili URL bağlantınızı kopyalayın ve özel atıf stili paneli URL metin kutusuna yapıştırın. Ardından 'Update citation style' (Atıf stilini güncelle) seçin. Özel atıf stili başarıyla eklendiğinde, ilk 10 listeniz otomatik olarak yeni seçimlerinizle alfabetik sırayla güncellenir.

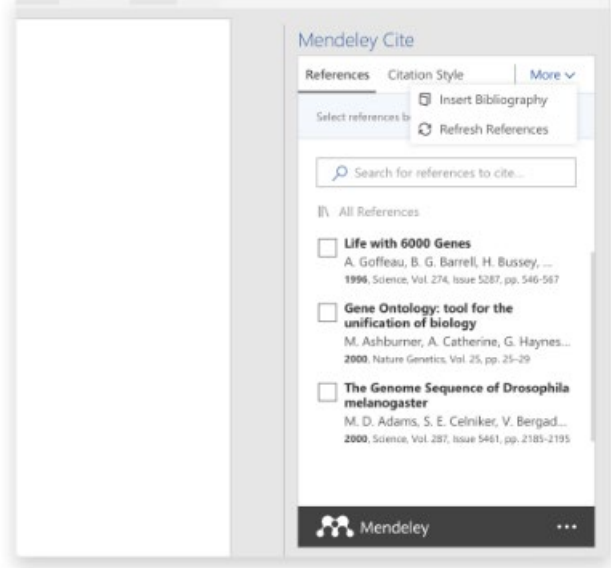


## o6. Referansları yenileme

Kütüphanenizde yaptığınız değişiklikleri güncellemek için belgenizdeki referansları yenileyin.

Mendeley Cite eklenti penceresinde 'More' menüsünü seçin ve açılır menüden 'Refresh References' (Referansları Yenile) butonunu seçin.

Mendeley Cite, kütüphanenizde yaptığınız tüm değişikliklerle birlikte belgenizdeki tüm referansları ve kaynakçayı güncelleyecektir. Halihazırda bir kaynakça eklediğiniz belgedeki atıfları sildiyseniz, bu işlevi kaynakçayı güncellemek için de kullanabilirsiniz.



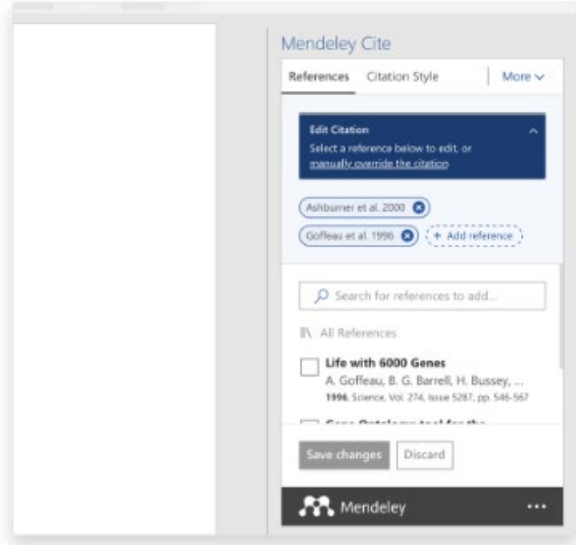


## 07. Bir atfı elle düzenleme

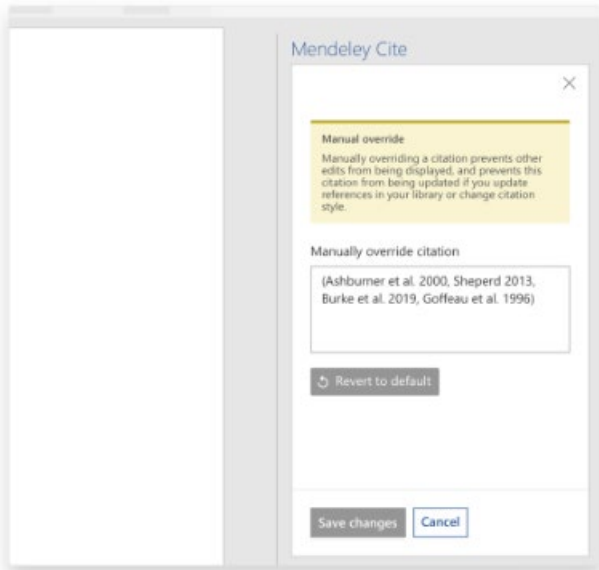
Atfınızda manuel değişiklikler yapın

Halihazırda oluşturduğunuz bir atfı manuel olarak düzenlemek için, imleci manuel olarak düzenlemek istediğiniz atfın üzerine getirin ve tıklayarak seçin.

Mendeley Cite'ın düzenleme panelinde, referans kapsüllerinin üzerindeki manuel düzenleme seçeneği kutusuyla seçtiğiniz atfı görebilirsiniz. Manuel düzenleme moduna girmek için 'manually override the citation' (atfı manuel olarak düzenle) bağlantısını seçin.



Manuel düzenleme panelinde orijinal atfı metnini içeren bir metin kutusu göreceksiniz. Metin kutusuna yazarak ve varsayılan metni düzenleyerek değerleri değiştirebilirsiniz. Yazar adını gizleme seçeneğiniz de vardır. Atfı metnini düzenlemeyi bitirdiğinizde, bu değişiklikleri belgeye uygulamak için 'Save changes' (Değişiklikleri kaydet) seçin. Yaptığınız herhangi bir değişikliği iptal etmek isterseniz, sadece 'Close' (Kapat) seçin.



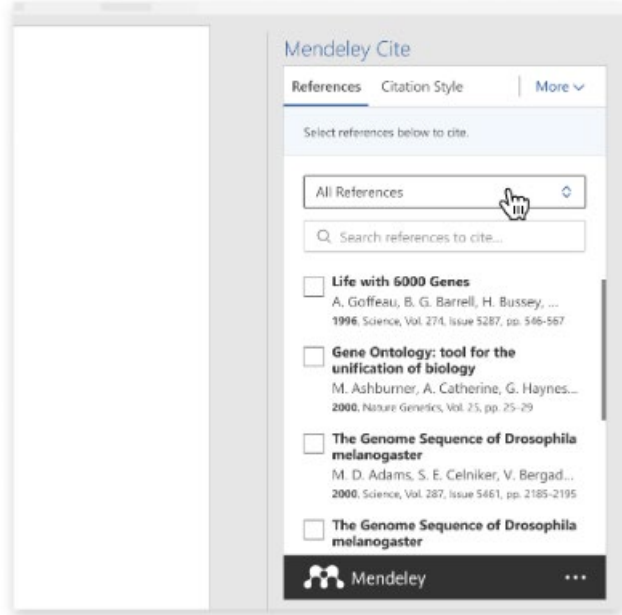
Herhangi bir manuel değişikliği kaydettikten sonra geri almak için, manuel düzenleme panelini açmak için atfı yeniden seçin. Atfı orijinal haline geri döndürmek için 'Revert to default' (Varsayılanına dön) butonunu seçin. Atfınızı düzenlemeyi bitirmek için 'Save changes' (Değişiklikleri kaydet) seçin.

## o8. Mendeley kütüphanenizdeki klasör (collection) ve özel gruplarda (private groups) yer alan kaynakları bulma ve kullanma

Belirli bir konumdaki referansları arayın

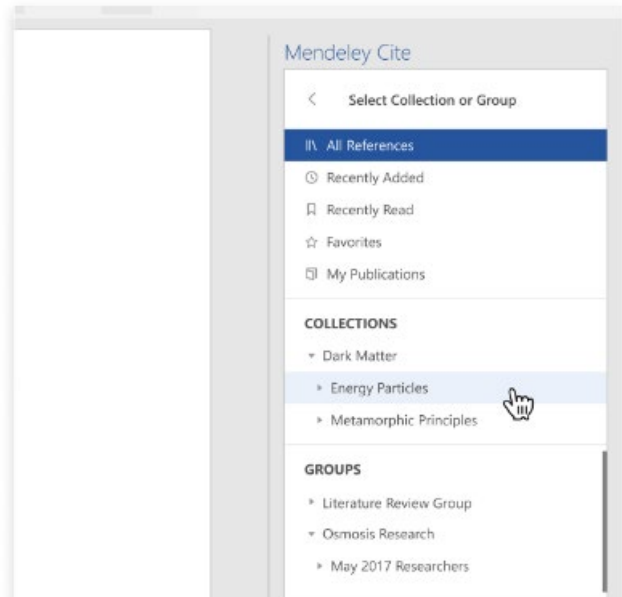
Referanslar sekmesindeyken, Mendeley kütüphanenizden koleksiyonlarınıza ve gruplarınıza erişmek için arama çubuğunun üzerindeki seçim kutusuna tıklayın.

All References (Tüm Referanslar) koleksiyonu, Word dosyanızda Mendeley Cite'ı başlattığınızda genellikle varsayılan olarak seçilir.



Mendeley kütüphanenizde yaptığınız gibi bir Koleksiyon veya Grup seçebilirsiniz.

Referanslar listesine geri dönmek için sol üstteki oka tıkladığınızdan emin olun.



Bir Koleksiyonu veya Grubu her seçtiğinizde, adı Referanslar sekmenizdeki arama çubuğunun yukarıdaki seçim kutusunda gösterilir.

Seçilen Koleksiyon veya Grup klasöründeki tüm referanslar, arama çubuğunun altında listelenir ve Word belgenizde atıf verilebilir.

