



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ (ÖNLİSANS-LİSANS KURUMLAR ARASI-KURUM İÇİ)

İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi / No
Doküman Kodu
Sayfa No

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik dayanak alınarak, İzmir Ekonomi Üniversitesi'ne kabul edilen önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin kurum dışından ve kurum içinden yapılacak yatay geçiş işlemlerine ilişkin usul ve esasları ile yetki ve sorumlulukları belirlemektedir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik dayanak alınarak İzmir Ekonomi Üniversitesi'ne kabul edilen ön lisans ve lisans düzeyindeki kurum dışından ve kurum içinden yapılacak yatay geçiş işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

3. YETKİ VE SORUMLULUK

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

Prosedürün uygulanması ve takibi ile gerektiğinde revize edilmesinden ilgili Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü sorumludur.

Prosedüre uygun hareket edilmesinden Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü sorumludur.

4. TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

Mütevelli Heyet: İzmir Ekonomi Üniversitesi yönetim işlerinin doğrudan bağlı bulunduğu kurul.

Rektörlük: İzmir Ekonomi Üniversitesi'ndeki akademik ve idari birimlerin tamamının bağlı bulunduğu üst yönetim.

Akademik Birimler: İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü, Enstitü Müdürlüğü.

ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulu

YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

YÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi

Yatay Geçiş Komisyon Üyeleri: Her bölüm programda yatay geçiş yapan öğrencilerin muafiyet ve intibak değerlendirme işlemlerinden sorumlu öğretim üyeleri.

DYS (Doküman Yönetim Sistemi): İzmir Ekonomi Üniversitesi'ndeki tüm iç-dış yazışma ve talep süreçlerinin (İzin Talep, Görevlendirme, Malzeme Talep, Araç Talep, vb.) yürütüldüğü sistem.

Hazırlayan

Onaylayan

| | | |
|---|---|--|
|  İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ | YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ (ÖNLİSANS-LİSANS KURUMLAR ARASI-KURUM İÇİ) | İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No |
|---|---|--|

OASIS: İzmir Ekonomi Üniversitesi Öğrenci Otomasyonu

5. UYGULAMA VE İŞLEMLER

5.1.1 Yatay Geçiş Kontenjanları, Başvuru ve Değerlendirme Takviminin Belirlenmesi Süreci

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'te ve Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esasları'nda belirtilen hükümler kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen oranları geçmeyecek şekilde akademik birimlerden bölüm/program bazında kontenjan önerileri alınır. Başvuru ve değerlendirme takvimi Öğrenci İşleri Müdürlüğü ve akademik birimlerin ortak çalışmasıyla hazırlanarak önerilen kontenjanlarla birlikte ÜYK'nın onayına sunulur.

ÜYK onayı sonrası YÖK tarafından bildirilen tarihlerde kontenjanların, başvuru ve değerlendirme takviminin YÖKSİS'e giriş işlemi Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından yapılır.

5.1.2 Yatay Geçiş Duyuruları ve Başvuruların Alınması Süreci

ÜYK kararını takiben yatay geçiş başvurularına ilişkin duyurular Üniversitemiz ana sayfada ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü web sayfasında ilan edilir. Kurum dışından ve kurum içinden yapılacak yatay geçiş başvuruları online ortamda alınmaktadır. Başvuru sürecini eksiksiz tamamlayan adaylara referans kodu ile onay mesajı gitmektedir. Eksik evrak nedeniyle süreci tamamlayamamış olan adaylara ise gönderilen red mesajı ile süreci tamamlamaları sağlanmaktadır.

5.1.3 Yatay Geçiş Sonuçların İlanı ve İntibak Değerlendirme Süreci

Yatay geçiş başvuru tarihleri bittiğinde başvuru ekranı kapatılmaktadır.

Yatay geçiş talepleri Akademik Birimlerin Yatay Geçiş Komisyonu'na gönderilir; komisyon tarafından değerlendirilen yatay geçiş sonucu karar ile birlikte Öğrenci İşlerine teslim edilir. (akademik birimler tarafından yürütülmektedir)

İlgili mevzuatlarda belirtilen koşullara göre yapılan değerlendirme sonucunda kontenjan içinde kalanlar asil, diğerleri yedek olarak belirlenir ve Üniversitenin web sitesinde ilan edilir ve kayıt olmaya hak kazananların takip etmeleri gereken süreç ilanda belirtilir. Şartları sağlamayan veya kontenjan dışında kalan adaylar da nedenleri ile yine web sayfasında olumsuz olarak ilan edilmektedir. Ayrıca olumlu ve olumsuz tüm adaylara SMS ile bilgilendirme yapılmaktadır.

Kurum dışından yatay geçişlerde başvuruları olumlu sonuçlanan adayların bilgi ve belgeleri OASIS'e aktarılmaktadır. Kurum içi yatay geçişlerde ise eski bölümden yeni bölüme bilgi transferi yapılmaktadır. Her iki yatay geçiş türünde de adayların intibak değerlendirmeleri ve muafiyetleri, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen "Yatay Geçiş Komisyon Üyeleri" tarafından incelenir. Komisyon üyeleri tarafından yapılan intibak değerlendirmeleri ve muafiyetler ilgili ders koordinatörleri/bölüm başkanı/dekan onayı sonrası fakültelerin/yüksekokulların/meslek yüksekokulların Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

| | |
|-------------------|------------------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
|-------------------|------------------|



5.1.4 Kayıt Süreci

Kurum dışından yatay geçişlerde önceden ilan edilen tarihlerde, öncelikle asil listeden başlamak üzere kayıtları alınır. Asil listeden kayıt yaptırmayan aday olması halinde, yedek listede ilan edilen sıraya göre boş kontenjanlara adayın talebi halinde kaydı yapılır. Kurum dışından yatay geçişlerde adaylara intibak değerlendirmeleri ve muafiyetlerle ilgili kayıttan önce bilgilendirme yapılır. Kayıtları tamamlanan öğrencilerin intibak değerlendirmeleri ve muafiyetleri OASIS'e işlenir ve öğrencilere resmi tebliğ yapılır. Kurum içi yatay geçişte kayıtlar sistem içerisinde transferle yapılmakta ve öğrencilere bilgi verilmektedir.

5.1.5 YÖKSİS Aktarım ve Kurum Dışından Yatay Geçişle Gelenlerin Diğer Üniversitelere Bildirim Süreci

Kurum dışından yatay geçişle gelen ve kurum içinde başka bölüm/programa yatay geçiş yapan öğrencilerin kayıtlarının tamamlanmasını takiben YÖKSİS'e bilgi aktarımı gerçekleştirilir. Kurum dışından yatay geçişle gelen öğrencilerin daha önce kayıtlı oldukları Üniversitelere resmi yazı yazılarak durum bildirilir ve özlük dosyalarından gerekli evrakların gönderilmesi talep edilir. Yurt dışından yatay geçişle gelen öğrencilerin başvuru ve kayıt esnasında teslim ettikleri belgelerin bir nüshası daha önce kayıtlı oldukları Üniversitelere resmi yazı ile gönderilerek bilgi ve belgelerin teyit edilmesi talep edilir. Tüm yazıların cevapları takip edilir. Gerekli hallerde belgelerin teminine ve teyit alınana kadar tekraren yazı yazılır.

6. EKLER

- Ek-1: Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Ek-2: Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esasları
- Ek-3: Yatay Geçiş Başvuru Duyuruları
- Ek-4: Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu
- Ek-5: Yatay Geçiş Online Başvuru Ekranları
- Ek-6: Yatay Geçiş Başvuruları Değerlendirme, İntibak ve Muafiyet Formu
- Ek-7: Kurum Dışından Yatay Geçişle Gelenlerin Daha Önce Kayıtlı Oldukları Üniversitelere Yazılan Örnek Resmi Yazı
- Ek-8: Yurt Dışı Yatay Geçişle Gelenlerin Daha Önce Kayıtlı Oldukları Üniversitelere Yazılan Örnek Teyit Yazısı

Hazırlayan**Onaylayan**



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

**YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ
PROSEDÜRÜ (ÖNLİSANS-LİSANS
KURUMLAR ARASI-KURUM İÇİ)**

İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi / No
Doküman Kodu
Sayfa No

Hazırlayan

Onaylayan