



1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde yürütülen faaliyetlerde yapılan BEK (Bologna Eşgüdüm Komisyonu) toplantısına ilişkin usul ve esaslar ile yetki ve sorumlulukları belirlemektedir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde görevli idari personeli kapsar.

3. YETKİ VE SORUMLULUK

- Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi Genel Sekreterinin onayı ile yürürlüğe girer.
- Prosedürün uygulanması ve takibi ile gerektiğinde revize edilmesinden Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü ve Genel Sekreterlik sorumludur.
- Prosedüre uygun hareket edilmesinden, ilgili departman yöneticileri ile bağlı buldukları yöneticiler ve Genel Sekreterlik sorumludur.

4. TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

Üniversite: İzmir Ekonomi Üniversitesini,

Rektörlük: İzmir Ekonomi Üniversitesi'ndeki akademik ve idari birimlerin tamamının bağlı bulunduğu üst yönetimi,

Senato: Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşan kurulu,

Fakülte kurulu: Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşan kurulu,

Fakülte Yönetim Kurulu: Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşan kurulu,

Enstitü kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

Hazırlayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Meltem YÜCE

Onaylayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürü Melike AŞIR



Enstitü yönetim kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

Yüksekokul kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

Yüksekokul yönetim kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

BEK: Bologna Eşgüdüm Komisyonunu,

Genel Sekreterlik: İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin idari birimlerinin bağlı bulunduğu üst yönetimi,

Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü: Toplantı sürecinin yürütülmesinden sorumlu Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü çalışanını,

İdari İşler Müdürlüğü: İzmir Ekonomi Üniversitesi İdari İşler Müdürlüğünü,

DYS (Doküman Yönetim Sistemi): İzmir Ekonomi Üniversitesi'ndeki tüm iç-dış yazışma ve talep süreçlerinin (İzin Talep, Görevlendirme, Malzeme Talep, Araç Talep, vb.) yürütüldüğü sistemi,

Bölüm Yöneticisi: İzmir Ekonomi Üniversitesi idari bölümlerinde bulunan tepe yöneticisi,

Birim: İzmir Ekonomi Üniversitesi idari ve akademik birimlerini,

İfade eder.

5-GÖREV VE YETKİLER

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK), Üniversitemizde yürütülmekte olan öğretim programlarının “Avrupa Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi” ve “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi” ile uyumlu önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyleri için öğrenme çıktılarının hazırlanması ve öğretim programlarında yer alan derslerin, iş yüküne dayalı AKTS kredilerinin yeniden belirlenmesi çalışmalarını yürütmektedir.

Ayrıca;

- Yeni ders önerileri,
- Ders bilgisi değişikliği (Adı, Kodu, AKTS, İEU kredisi, ön koşul bilgileri),
- Ders izlencesi değişiklikleri (Dersin amacı, öğrenme çıktıları, iş yükü, ders saati bilgileri),

Hazırlayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Meltem YÜCE

Onaylayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürü Melike AŞIR



- Diploma Eki bilgileri

BEK tarafından incelenir.

BEK web sayfasının düzenlemeleri yapılır.

6-UYGULAMA VE GENEL KURALLAR

6.1.1 Toplantı Talebi

Üniversitemiz BEK toplantıları iki haftada bir Perşembe günleri saat 15:00'de çevrimiçi olarak gerçekleşir. (Komisyon Başkanı bu tarihler dışında da komisyonu toplantıya çağırabilir.)

6.1.2 Toplantı Talebi İçin Kullanılan Kaynaklar

Toplantı yapılacak olan salon/ online link, toplantı detaylarının (Kişi sayısı, toplantı esnasında ihtiyaç duyulacak bilgisayar ve ses sistemi ekipmanları, ikramlar vb.) yazılı olduğu bir mail ile toplantıdan en az 3 iş günü öncesinde İdari İşler Müdürlüğüne bildirilerek rezervasyon oluşturulur. Katılımcılara toplantı tarihi, saati ve toplantı yeri, toplantı gündemi ile birlikte duyurulur.

6.1.3 Toplantı Hazırlıkları

BEK toplantıları için aşağıda belirtilen adreste yayınlanmış olan süreçler uygulanır.(Ek-1)

https://phoenix.ieu.edu.tr/betanix/uploads/cms/kalite.ieu.edu.tr/9777_1652190208.pdf

Güz ve bahar döneminde bölümler/programlar/anabilim dalları tarafından yeni ders açılması talebi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Sekreterliği üzerinden Dekanlığa/Müdürlüğe iletilir. Dekanlık/Müdürlük tarafından uygunluk verilince, bölüm/program/anabilimdalı başkanlığına boş (matbuu) syllabus tablosu gönderilip, doldurulması sekreterler tarafından talep edilir. (akademik birimler tarafından yürütülmektedir)

Doldurulan tablo Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Sekreterine iletilip Akademik Birim BEK toplantı gündemine alınır. Toplantı sonrasında revizyon istenirse Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Sekreterliği üzerinden ilgili Bölüm/Program/Anabilimdalı Başkanına düzeltme

Hazırlayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Meltem YÜCE

Onaylayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürü Melike AŞIR



yapılması için iletilir. Düzeltmeler yapıldıktan ve Akademik Birim BEKi tarafından onaylandıktan sonra Dekanlığın/Müdürlüğün gündemine alınır.(akademik birimler tarafından yürütülmektedir)

Dekanlık/Müdürlük uygunluk verdikten sonra DYS üzerinden yazı yazılarak Üniversite BEK toplantı gündemine alınması sağlanır. Yazılan yazı ayrıca bec@ieu.edu.tr adresine maille Kalite Koordinasyon Müdürlüğü'ne gönderilir.(akademik birimler tarafından yürütülmektedir)

Toplantılara sunulmak üzere bec@ieu.edu.tr adresine maille ilgili enstitü /fakülte/ yüksekokul kurullarından gelen kararlar, dökümanlar konu başlıklarına uygun olarak ilgili toplantının gündemine alınır. Hazırlanan gündemler komisyon başkanının onayı alınarak tüm katılımcıların görebildiği ortak alanda toplantıdan önce incelenmek üzere paylaşılır ve bu paylaşım tekrar katılımcılara mail yolu ile bildirilir.

6.1.4 Toplantı sonrasında yapılan çalışmalar

BEK toplantıları için aşağıda belirtilen adreste yayınlanmış olan süreçler uygulanır.(Ek-1)
https://phoenix.ieu.edu.tr/betanix/uploads/cms/kalite.ieu.edu.tr/9777_1652190208.pdf

Üniversite BEK toplantısında görüşüldükten sonra revizyon istenirse Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Sekreterliği üzerinden ilgili Bölüm/Program/Anabilimdalı Başkanına düzeltme yapılması için iletilir. Düzeltmeler yapıldıktan ve Dekanlık/Müdürlük tarafından onaylandıktan sonra Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Kurul Kararı alınır, kısa karar alınarak DYS üzerinden Senato gündemine alınması sağlanır. (akademik birimler tarafından yürütülmektedir)

6.1.5 Toplantılar yapılırken kullanılan formlar

- Toplantı esnasında katılımcılara imzalatılan üzerinde toplantının başlığı, toplantı numarası ve tarihinin yazılı olduğu ve katılımcı isimlerinin yer aldığı toplantı katılım formu.:(Ek 2)
- Toplantı başlamadan önce katılımcıların incelenmesi için sunulan gündem maddeleri ve metinlerinden oluşan doküman/gündem ve ekleri.(Ek 3)

Hazırlayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Meltem YÜCE

Onaylayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürü Melike AŞIR



- Yapılan toplantı esnasında gündem maddelerinin de bulunduğu doküman üzerine yazılan toplantı özet cümlesi ve karardan oluşan “Toplantı Notları” . (Ek-3) (Yapılan toplantı ardından, doldurulan toplantı notları, katılımcılara, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul sekreterliklerine mail yöntemiyle paylaşılarak en geç iki iş günü içerisinde bildirilir.)

İLGİLİ DOKÜMANLAR:

Ek-1: BEK süreçleri

Ek-2: Toplantı Katılım Formu Şablonu

Ek-3: Gündem ve toplantı notları

Hazırlayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Meltem YÜCE

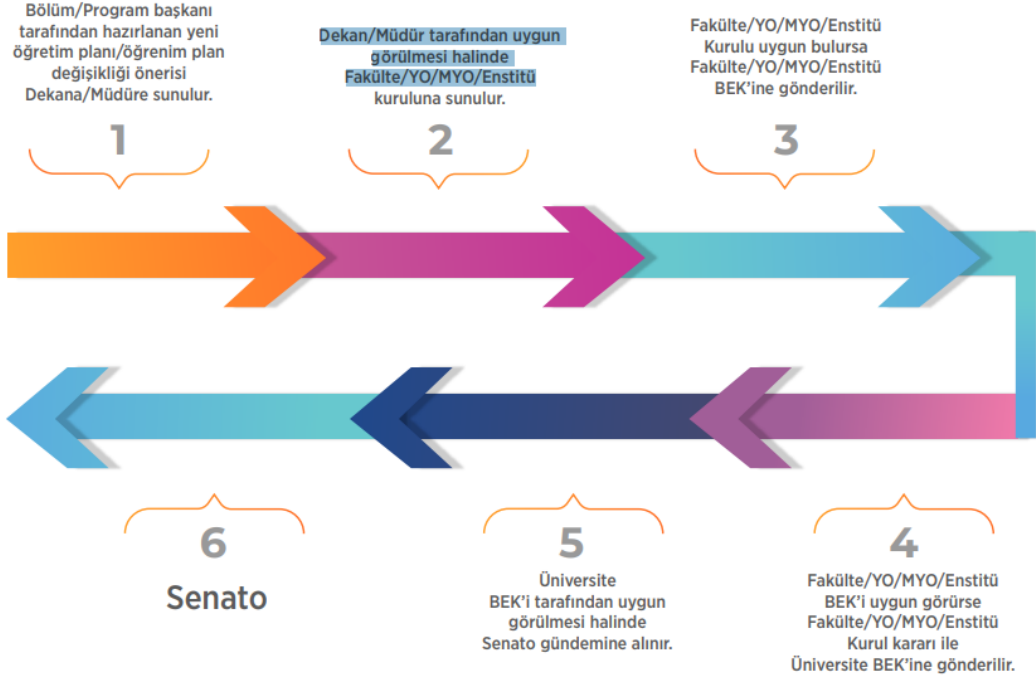
Onaylayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürü Melike AŞIR



Ek-1

BEK SÜREÇ 1 / YENİ ÖĞRETİM PLANI ÖNERİSİ / ÖĞRETİM PLAN DEĞİŞİKLİK ÖNERİSİ



KISALTMALAR

BEK = Bologna Esgüdüm Komisyonu
YO = Yüksekökol
MYO = Meslek Yüksekökolü
Enstitü = Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Hazırlayan

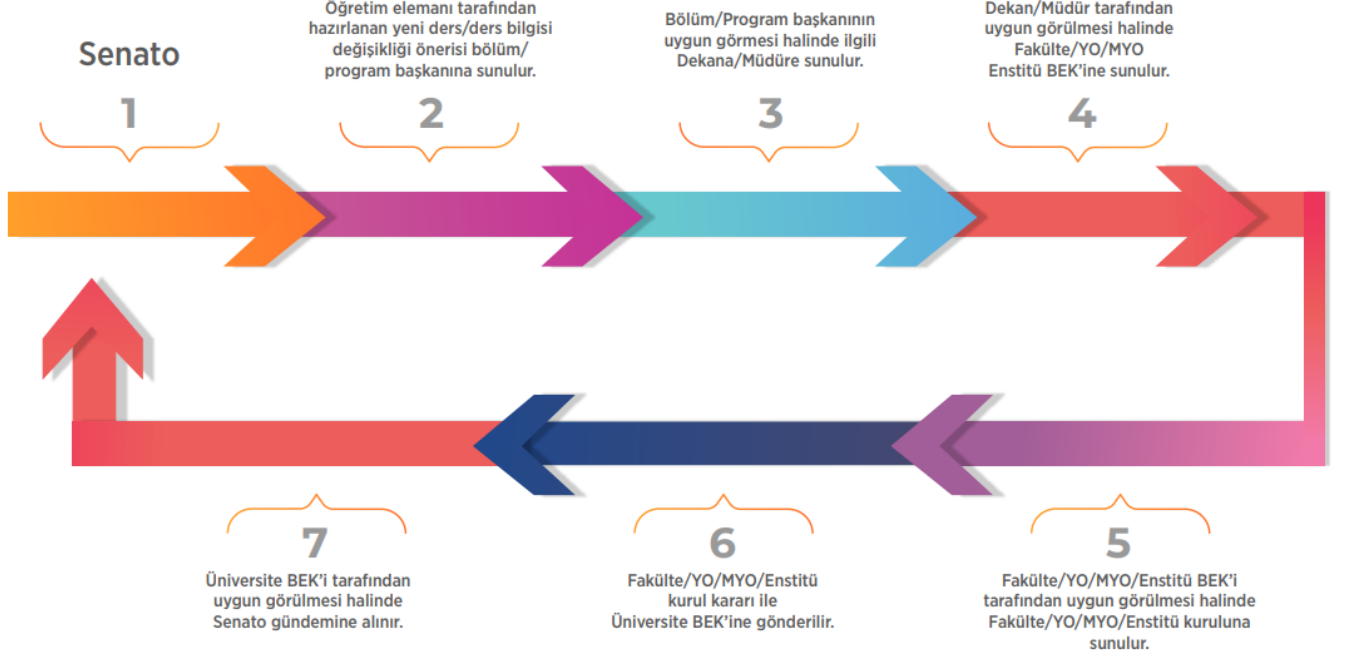
Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Meltem YÜCE

Onaylayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürü Melike AŞIR



BEK SÜREÇ 2 / YENİ DERS/DERS BİLGİSİ DEĞİŞİKLİĞİ



*İkinci kez gönderilen değişiklikler Üniversite BEK'i tarafından yeterli bulunmazsa öneri bir sonraki döneme ertelenir.

KISALTMALAR

BEK = Bologna Esgüdüm Komisyonu
YO = Yüksekokul
MYO = Meslek Yüksekokulu
Enstitü = Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Hazırlayan


Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Meltem YÜCE

Onaylayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürü Melike AŞIR



Ek-2:

 **İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ**
BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU TOPLANTISI TUTANAĞI

Tarih : 26.05.2022
Saat : 15:30
Toplantı No : 09
Komisyon Üyeleri :

- Prof. Dr. (Başkan)
- Prof. Dr. İ. (Temsilcisi)
- Prof. Dr. (R-GSTF Temsilcisi)
- Prof. Dr. (R-LEE Temsilcisi)
- Doç. Dr. (K-TIPF Temsilcisi)
- Doç. Dr. (I-ŞLF Temsilcisi)
- Doç. Dr. (HUKUK FK. Temsilcisi)
- Dr. Öğr. Üyesi (I-LETF Temsilcisi)
- Doç. Dr. (SBF Temsilcisi)
- Dr. Öğr. Üyesi (UYBYO Temsilcisi)
- Öğr. Gör. (AMYO Temsilcisi)
- Dr. Öğr. Üyesi (MF Temsilcisi)
- Dr. Öğr. Üyesi (FEF Temsilcisi)
- Dr. Öğr. Üyesi (GED Koordinatörü)
- Öğr. Gör. (MYO Temsilcisi)
- Öğr. Gör. (YDYO Temsilcisi)
- M. (Genel Sekreter Yrd. /Kalite ve Koordinasyon Müdürü)
- M. (Öğrenci İşleri Müdürü)
- İ. (Yönetim Bilgi Sistemleri Müdürü)
- (Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü-Kurul, Mevzuat, Öğretim Planı İşleri Sorumlusu)
- Öğrenci Konseyi Başkanı

Toplantının Yapılış Şekli : Çevrim içi/Zoom Yüzyüze
Topic: BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU
Join Zoom Meeting
<https://ieu-edu-tr.zoom.us/j/97940120463?pwd=QTIFQmhGa2FzU3pqVkhvVFdBZ3RlZz09>
Meeting ID: 979 4012 0463
Passcode: 472729

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

Hazırlayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Meltem YÜCE

Onaylayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürü Melike AŞIR

**Ek-3:****GÜNDEM**

A- Yeni öğretim planı/ Öğretim planı değişikliği (Müfredat)	4
A/1- Sinema ve Dijital Bölümü yeni müfredatına göre hazırlanan yandal programının görüşülmesi.	4
A/2- İşletme Fakültesi bünyesinde yer alan Bölümlere ait Yan Dal öğretim planları değişikliği talebi.	4
A/3- Uygulamalı Yönetim Bilimleri Yüksekokulu Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün uygulanmakta olan öğretim planında değişiklik talebi	4
B- Yeni ders önerileri	4
B/1- KHUK XXX Vergi Ceza Hukuku (LEE)	4
B/2- KHUK 5XX İnfaz Hukukunun Güncel Sorunları(L EE)	4
B/3- KHUK 5XX Ceza Hukukunda Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yolları (LEE)	4
B/4- KHUK 5XX Ceza Muhakemesi Hukukunda Delil Yasakları (LEE)	4
B/5- FFD 580 Kamusal Alan Tartışmaları: Tasarım ve Teori (LEE)	4
C- Ders bilgisi değişikliği (Adı, kodu, AKTS, İEU kredisi, önkoşul değişiklikleri, ders amacı, öğrenme çıktıları, iş yükü, ders saati değişiklikleri)	4
Gündem maddesi bulunmamaktadır.	4
D- Diploma objectives (Değişiklikler ve ilk kez mezun verecek olan bölüm/programlar için belirlenmesi)	4
Gündem maddesi bulunmamaktadır.	4
E- Program çıktıları	4
Gündem maddesi bulunmamaktadır.	4
F- Diğer konular	4

Hazırlayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Meltem YÜCE

Onaylayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürü Melike AŞIR



F/1- AKTS sayfasının yeniden yok yazısı kapsamında yapılandırılması için bilgi verilmesi	4
İKİNCİ KEZ GELENLER	5
A- Yeni öğretim planı/ Öğretim planı değişikliği (Müfredat)	5
Gündem maddesi bulunmamaktadır.	5
B- Yeni ders önerileri	5
B/1- MCE 350 Endüstriyel Gömülü Sistemler	5
B/2- ME 4XX Hidrolik ve Pnömatik Devreler	5
B/3- MCE 340 Malzeme ve Üretim Yöntemleri	5
B/4- FR XXX-Fransızca A2 Temel Düzey Sertifika Sınav Hazırlığı	5
B/5- FR XXX-Fransızca B1 Orta Düzey Sertifika Sınav Hazırlığı	5
B/6- FR 121 Fransızca I	5
B/7- FR 122 Fransızca II	5
B/8- FR 221 Fransızca III	5
B/9- FR 222 Fransızca IV	5
B/10- FR 321 Fransızca V	5
B/11- FR 322 Fransızca VI	6
B/12- FR 421 Fransızca VII	6
B/13- FR 422 Fransızca VIII	6
C- Ders bilgisi değişikliği (Adı, kodu, AKTS, İEU kredisi, önkoşul değişiklikleri, ders amacı, öğrenme çıktıları, iş yükü, ders saati değişiklikleri)	6
Gündem maddesi bulunmamaktadır.	6
D- Diploma objectives (Değişiklikler ve ilk kez mezun verecek olan bölüm/programlar için belirlenmesi)	6
D/1- İçmimarlık ve Çevre Tasarımı ve Görsel İletişim Tasarımı Bölümlerine ait Objectivesler. (3 üncü kez gelen)	6

Hazırlayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Meltem YÜCE

Onaylayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürü Melike AŞIR



E- Program çıktıları	6
Gündem maddesi bulunmamaktadır.	6
F- Diğer konular	6
Gündem maddesi bulunmamaktadır.	6

GÜNDEM:**A- Yeni öğretim planı/ Öğretim planı değişikliği (Müfredat)****A/1- Sinema ve Dijital Bölümü yeni müfredatına göre hazırlanan yandal programının görüşülmesi.**

Yan dal programının uygulanan önerilen şekilde yan yana yazılarak değişikliklerin işaretlenmesine ve intibaklarının yazılarak tekrar BEK e gönderilmesi uygun görülmüştür.

A/2- İşletme Fakültesi bünyesinde yer alan Bölümlere ait Yan Dal öğretim planları değişikliği talebi.

Öğretim planlarında ile ilgili herhangi bir değişiklik veya düzeltme önerisi bulunmamakta olup kararın Senato için DYS den yönlendirilmesi uygun bulunmuştur.

A/3- Uygulamalı Yönetim Bilimleri Yüksekokulu Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün uygulanmakta olan öğretim planında değişiklik talebi

Staj dersinin kodunda değişiklik yapılarak kararın Senato için DYS den yönlendirilmesi uygun bulunmuştur.

B- Yeni ders önerileri**TÜM DERSLERİN İŞ BÖLÜMÜ YAPILARAK İNCELENMESİ UYGUN GÖRÜLDÜ.****B/1- KHUK XXX Vergi Ceza Hukuku (LEE)****B/2- KHUK 5XX İnfaz Hukukunun Güncel Sorunları(L EE)****B/3- KHUK 5XX Ceza Hukukunda Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yolları (LEE)****B/4- KHUK 5XX Ceza Muhakemesi Hukukunda Delil Yasakları (LEE)****B/5- FFD 580 Kamusal Alan Tartışmaları: Tasarım ve Teori (LEE)****B/6- CLM 2XX Gastronomide etik****C- Ders bilgisi değişikliği (Adı, kodu, AKTS, İEU kredisi, önkoşul değişiklikleri, ders amacı, öğrenme çıktıları, iş yükü, ders saati değişiklikleri)****Hazırlayan**

Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Meltem YÜCE

Onaylayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürü Melike AŞIR



Gündem maddesi bulunmamaktadır.

D- Diploma objectives (Değişiklikler ve ilk kez mezun verecek olan bölüm/programlar için belirlenmesi)

Gündem maddesi bulunmamaktadır.

E- Program çıktıları

Gündem maddesi bulunmamaktadır.

F- Diğer konular

F/1- AKTS sayfasının yeniden yok yazısı kapsamında yapılandırılması için bilgi verilmesi

Bir sonraki toplantıda görüşülmesi uygun bulunmuştur.

İKİNCİ KEZ GELENLER

A- Yeni öğretim planı/ Öğretim planı değişikliği (Müfredat)

Gündem maddesi bulunmamaktadır.

B- Yeni ders önerileri

B/1- MCE 350 Endüstriyel Gömülü Sistemler

Herhangi bir değişiklik veya düzeltme önerisi bulunmamakta olup kararın Senato için DYS den yönlendirilmesi uygun bulunmuştur.

B/2- ME 4XX Hidrolik ve Pnömatik Devreler

Herhangi bir değişiklik veya düzeltme önerisi bulunmamakta olup kararın Senato için DYS den yönlendirilmesi uygun bulunmuştur.

B/3- MCE 340 Malzeme ve Üretim Yöntemleri

Herhangi bir değişiklik veya düzeltme önerisi bulunmamakta olup kararın Senato için DYS den yönlendirilmesi uygun bulunmuştur.

B/4- FR XXX-Fransızca A2 Temel Düzey Sertifika Sınav Hazırlığı

Herhangi bir değişiklik veya düzeltme önerisi bulunmamakta olup kararın Senato için DYS den yönlendirilmesi uygun bulunmuştur.

Hazırlayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Meltem YÜCE

Onaylayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürü Melike AŞIR



B/5- FR XXX-Fransızca B1 Orta Düzey Sertifika Sınav Hazırlığı

Herhangi bir değişiklik veya düzeltme önerisi bulunmamakta olup kararın Senato için DYS den yönlendirilmesi uygun bulunmuştur.

B/6- FR 121 Fransızca I

Herhangi bir değişiklik veya düzeltme önerisi bulunmamakta olup kararın Senato için DYS den yönlendirilmesi uygun bulunmuştur.

B/7- FR 122 Fransızca II

Herhangi bir değişiklik veya düzeltme önerisi bulunmamakta olup kararın Senato için DYS den yönlendirilmesi uygun bulunmuştur.

B/8- FR 221 Fransızca III

Herhangi bir değişiklik veya düzeltme önerisi bulunmamakta olup kararın Senato için DYS den yönlendirilmesi uygun bulunmuştur.

B/9- FR 222 Fransızca IV

Herhangi bir değişiklik veya düzeltme önerisi bulunmamakta olup kararın Senato için DYS den yönlendirilmesi uygun bulunmuştur.

B/10- FR 321 Fransızca V

Herhangi bir değişiklik veya düzeltme önerisi bulunmamakta olup kararın Senato için DYS den yönlendirilmesi uygun bulunmuştur.

B/11- FR 322 Fransızca VI

Herhangi bir değişiklik veya düzeltme önerisi bulunmamakta olup kararın Senato için DYS den yönlendirilmesi uygun bulunmuştur.

B/12- FR 421 Fransızca VII

Herhangi bir değişiklik veya düzeltme önerisi bulunmamakta olup kararın Senato için DYS den yönlendirilmesi uygun bulunmuştur.

B/13- FR 422 Fransızca VIII

Herhangi bir değişiklik veya düzeltme önerisi bulunmamakta olup kararın Senato için DYS den yönlendirilmesi uygun bulunmuştur.

Hazırlayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Meltem YÜCE

Onaylayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürü Melike AŞIR



C- Ders bilgisi değişikliği (Adı, kodu, AKTS, İEU kredisi, önkoşul değişiklikleri, ders amacı, öğrenme çıktıları, iş yükü, ders saati değişiklikleri)

Gündem maddesi bulunmamaktadır.

D- Diploma objectives (Değişiklikler ve ilk kez mezun verecek olan bölüm/programlar için belirlenmesi)

D/1- İçmimarlık ve Çevre Tasarımı ve Görsel İletişim Tasarımı Bölümlerine ait Objectivesler. (3 üncü kez gelen)

- 1. Görsel İletişim Tasarımı için düzeltme istenmesi uygun bulundu.**
- 2. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı düzeltme istenmesi ve konu hakkında Elvan Hoca ile görüşülmesi uygun bulundu.**

E- Program çıktıları

Gündem maddesi bulunmamaktadır.

F- Diğer konular

Gündem maddesi bulunmamaktadır.

Hazırlayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Meltem YÜCE

Onaylayan

Kalite ve Koordinasyon Müdürü Melike AŞIR