



1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; İzmir Valiliği tarafından altı aylık periyotlarla talep edilen İl Brifing ve Kuruluş Brifing bilgilerinin düzenli olarak toplanıp, istenen formata getirilerek eksiksiz, zamanında ve üst yazı ile ilgili kuruma gönderilmesidir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İzmir Valiliği tarafından talep edilen sayısal-sözel verilerin ve bilgilerin hazırlanmasını kapsamaktadır.

3. YETKİ VE SORUMLULUK

- Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi Kalite Koordinasyon Müdürünün onayı ile yürürlüğe girer.
- Prosedürün uygulanması ve takibi ile gerektiğinde revize edilmesinden Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü sorumludur.
- Prosedüre uygun hareket edilmesinden, ilgili departman yöneticileri ile bağlı buldukları yöneticiler sorumludur.

4. TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

İzmir Ekonomi Üniversitesi Akademik Birimleri: (Akademik Birim) Üniversitemiz bünyesinde bulunan 8 Fakülte, 2 yüksekokul ve 3 Meslek Yüksekokulu ile birlikte Lisansüstü Eğitim Enstitüsünden oluşan birimlerimizdir.

İzmir Ekonomi Üniversitesi İdari Birimleri: (İdari Birim) Üniversitemiz İdari İşlerinin işleyişini sağlayan, tüm birimlere verilen isimdir.

Dış Paydaş: İzmir Ekonomi Üniversitesi ile işbirliği içerisinde olan, kurumun yapısal çerçevesi dışında kalan; tüzel, özel, resmi kuruluşlar ile mezunlarımızdan oluşur.

Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü: Üniversitemiz idari birim ağacı içerisinde Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak, mevzuat işlerinin takibi ve yürütülmesi, Bologna Eşgüdüm Komisyonu çalışmalarının takibi ve yürütülmesi, kurul işlerinin takibi ve yürütülmesi (Senato ve Yönetim Kurulu), akademik birim kurulması işlemlerinin yürütülmesi, Üniversite verilerinin hazırlanması ve raporlanması, resmi raporların hazırlanması ve yürütülmesi, ÖSYM ve kontenjan-koşul işlemlerinin yürütülmesi, işlerinden sorumlu birimdir.

OASIS: Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemine verilen isimdir.

DYS: Üniversitemiz Döküman Yönetim Sistemidir.

5. UYGULAMA VE GENEL KURALLAR

5.1.1 Bilgi Talebinin Oluşması

Hazırlayan	Onaylayan
-------------------	------------------

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	İzmir İl Brifing ve Kuruluş Bilgileri Gönderilmesi Prosedürü	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
---	---	--

5.1.2 Bilgi Talebinin Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğüne Bildirilmesi

5.1.2.1-Dış Paydaşlar: İzmir Valiliği tarafından talep edilen bilgiler ile ilgili resmi üst yazının DYS üzerinden Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğüne bildirilmesi.

5.1.3 Bilgilerin Hazırlanması

BKZ. İstatistiki Veri Hazırlama Prosedürü 5.1.3

5.1.4 Hazırlanan Raporun Arşivlenmesi

BKZ. İstatistiki Veri Hazırlama Prosedürü 5.1.4

Hazırlayan	Onaylayan
-------------------	------------------