

YERLEŞKE GİRİŞ-ÇIKIŐ PROSEDÜRÜ

Öğrenci / Mezun / Tam-Zamanlı ve Kısmi-Zamanlı Personel / Taőeron / İŐletmeci Girişleri:

- Üniversitemiz öğrenci, mezun ve personeli ile Üniversitemizde sürekli hizmet veren teőeron ve işletme çalışanlarının yerleşkeye, kendilerine tahsis edilen kartlarla giriş-çıkıŐ yapmaları zorunludur.
- Öğrenci ve personelin kartının bulunmaması halinde sadece bir kereye mahsus olarak (yeni kart çıkartma işlemi için) güvenlik kabinlerinde giriş-çıkıŐ kaydı yapılarak kartsız geçişine izin verilir.
- Yerleşkeye girişler 24:00'da kapatılmaktadır. Belirtilen saat sonrasında sadece yurttan konaklayan öğrencilerimiz ile görevli öğrenci/personel giriş yapabilir.
 - Yurttan konaklayan öğrenciler için yurt binalarına giriş-çıkıŐ saatleri yurt kuralları çerçevesinde belirlenmektedir.
 - Görevli öğrenci/personel konusundaki bilgilendirmenin ilgili birim tarafından kampus-yardim@ieu.edu.tr adresine bildirilmesi gerekmektedir.
- Kapalı otopark 24:00 itibariyle araç girişine kapatılmaktadır. 24:00 itibariyle otopark kapıları kapatılacak, ancak bu saat sonrasında gerçekleşecek araç çıkıŐları için otopark girişinde görevli güvenlik görevlileri destek verecektir.

Ziyaretçi Girişleri

- Tüm ziyaretçiler Güvenlik Birimi tarafından kimlik kontrolü ve giriş-çıkıŐ kaydı yapıldıktan sonra Ziyaretçi Kartı ile yerleşkeye alınır.
- Ziyaretçilerin yerleşkede buldukları süre boyunca kendilerine tahsis edilen kartı üzerlerinde bulundurmaları gerekmektedir.
- Ziyaretçi Kartları yerleşkeden ayrılırken Güvenlik Birimine iade edilmelidir.

Öğrenci Ziyaretçileri:

- Üniversitemiz öğrencilerini ziyarete gelenler sadece ilgili öğrencinin nezaretinde yerleşkeye giriş yapabilirler. Öğrencinin yerleşke girişinde bulunmaması halinde ziyaretçi yerleşkeye kabul edilemez.
- Öğrencilerimiz 08:00-19:00 saatleri arasında yerleşkeye ziyaretçi olabilirler.
- Yerleşkeye giren öğrenci ziyaretçilerinin en geç 21:00'da yerleşkeden ayrılmaları gerekmektedir.

Personel Ziyaretçileri:

- Üniversitemiz personelinin, ziyaretçileri ile ilgili bilgiyi kampus-yardim@ieu.edu.tr adresine ya da Güvenlik Birimine bildirmeleri gerekmektedir. Ziyaretçiler sadece ilgili personelin onayı ile yerleşkeye giriş yapabilirler.
- Yerleşkeye bir günden fazla ve belirli bir tarih aralığında giriş-çıkıŐ yapacak ziyaretçiler için, ilgili birim amiri ve Rektörlük'ün onayı ile yerleşkeye girişleri için kendilerine belirli süreli yerleşke giriş kartları tanımlanır.

İŞletme Ziyaretçileri / Mal Kabul:

- Yerleşke içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin ziyaretçileri sadece işletme sorumlusunun nezaretinde yerleşkeye kabul edilir.
- İşletme çalışanlarının kişisel ziyaretçileri yerleşkeye kabul edilmez.
- İşletmelere denetim amacıyla gelen kamu veya özel kurumların temsilcileri ilgili işletme sorumlusu ve Üniversite İSG Uzmanı nezaretinde yerleşkeye kabul edilir.
- Tedarikçiler için işletmelerin kampus-yardim@ieu.edu.tr adresinde firma bilgileri ile kayıt yaptırmaları gerekmektedir. Yerleşkeye sadece kayıtlı tedarikçiler kabul edilecek ve belirlenen noktalardan taşımaya izin verilecektir.
- Yerleşkede yaya trafiğinin yoğun olduğu saatlerde (sabah giriş ve akşam çıkıŐ saatleri ile öğlen saatleri) tedarikçi giriŐi yapılamaz.

Bakım/Onarım Taőeron GiriŐi:

- Yerleşkeye bakım, onarım, tadilat vb amaçla gelecek taőeron çalışanları Üniversite İSG Uzmanı onayı ile ilgili birimin nezaretinde yerleşkeye kabul edilir.

Araç GiriŐi:

- D blok kapalı otoparka sadece yetkili kişiler tarafından kayıtlı araçlarla kartlı giriş yapılabilir.
- Yerleşke bahçesine sadece yetkili personel ve kısa süreli olarak misafir araçlar kabul edilir.
- Yerleşke bahçesine araçla giriş yapacak ziyaretçilerimizin isim ve plaka bilgilerinin, ilgili birim tarafından kampus-yardim@ieu.edu.tr adresine yazılı bildirilmesi gerekmektedir.