

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	<b>ZORUNLU/İSTEĞE BAĞLI STAJ PROSEDÜRÜ</b>	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
---	--	--

### 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, İzmir Ekonomi Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından yürütülen staj süreçlerine ilişkin çalışma usul ve esasları ile yetki ve sorumlulukları belirlemektedir.

### 2. KAPSAM

Bu prosedür İzmir Ekonomi Üniversitesi, Önlisans ve Lisans Programları Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları kapsar.

### 3. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi Rektörünün onayı ile yürürlüğe girer. Prosedürün uygulanması ve takibi ile gerektiğinde revize edilmesinde Rektörlük yetkilidir. Birimleri ilgilendiren prosedürlerden birim yöneticileri, Genel Sekreterlik sorumludur.

### 4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

**Öğrenciler:** Gerekli onayları alarak süreci takip etmek ve prosedür kapsamındaki tüm kurallara uymak

**Staj Komisyon Üyeleri:** İşyeri tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş kabul formu ile başvuran öğrencinin, staj yeri, staj başlangıç ve bitiş tarihleri gibi bilgilerinin incelenerek staj yeri ve tarihlerinin uygun olup olmadığına karar verilmesi

**Kariyer Yönlendirme Merkezi Koordinatörü:** İEÜ öğrencilerinin tüm staj süreçlerinin koordinasyonunu sağlanması ve yönetilmesi

**Staj Koordinasyon Sorumlusu :**Öğrenciler, Staj Komisyon Üyeleri ve şirketler arasında gerekli koordinasyonun sağlanması ve prosedür kapsamındaki tüm kurallara uygun şekilde İEÜ öğrencilerinin tüm staj süreçlerinin yönetilmesi

**Dış Paydaşlar Sorumlusu:** Tüm firma görüşmelerinin planlanması ve yapılması

**İnsan Kaynakları Direktörlüğü:** SGK işlemlerinin yapılmasını sağlamak

**Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü:** Staj süreçleri ile ilgili sistemdeki güncellemelerin yapılmasını sağlamak

### 5. UYGULAMA VE GENEL KURALLAR

<b>Hazırlayan</b>  Gizem Çınar	<b>Onaylayan</b>
--------------------------------------	------------------

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	<b>ZORUNLU/İSTEĞE BAĞLI STAJ PROSEDÜRÜ</b>	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
---	--	--

**Zorunlu staj:** Tüm bölümlere ait ve akademik programın başarıyla bitirilmesi için yapılması zorunlu olan stajlardır.

**İsteğe bağlı staj:** Öğrencilerin deneyim kazanmak amacıyla yaptıkları ve mezuniyet koşullarına saydırmayacakları, gönüllü olarak yaptıkları stajlardır.

İzmir Ekonomi Üniversitesi, öğrencilerin hem zorunlu hem de isteğe bağlı olarak yapacakları stajlarda Sosyal Güvenlik (İş Kazası ve Meslek Hastalığı) primini karşılamaktadır.

a) Zorunlu staj için Staj yapılan kurum/firmanın öğrencinin bölümüne ve staj dersi koduna uygun olması gerekmektedir.

b) Zorunlu staj derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrenciler mezun olamazlar.

c) Öğrenciler ilgili bölüm/programlardan başarıyla mezun olabilmeleri için bölümünün öğretim programında yer alan stajı yapmalıdır.

\*Öğrencilerin staj yapacağı iş günü bölüm/programa göre 20 ila 60 iş günü arasında değişmektedir.

d) Öğrencilerin öğretim planlarında yer alan staj aynı firmalarda veya ayrı firmalarda farklı departmanlarda yapılabilir. Ancak, Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı firmalarda, staj yapabilir.

e) Çift anadal yapan öğrenciler ana dal programında yapmış oldukları stajı, benzer bölümde çift anadal yapıyor ise; staj komisyon üyesinin onayı ile saydırabilirler.

f) Zorunlu staj dersleri için ilgili yönetmeliğe uygun olarak başarılı/başarısız notlarından biri verilir.

g) Zorunlu staj tarihleri akademik takvimde açıklanan tarihlere göre yapılmaktadır. Mezuniyet koşullarını tamamlamak için sadece tek dersi kalan veya sadece staj dersi kalan öğrenciler akademik dönem içinde ders programlarında en az 3 gün boşluk olması şartıyla zorunlu stajlarını yapabilirler. Bunun dışında akademik dönem içinde yine en az 3 gün boşluk olması şartıyla zorunlu staj yapılabilir.

h) Yaz Okulunda ders alan öğrenciler, yaz okulu ders programlarında en az 3 gün boşluk olması şartıyla zorunlu staj yapılabilir.

### 5.1.1 STAJ ÖNCESİ

**Staj Başvurusu ve Staj Yerinin Onayı:**

<b>Hazırlayan</b>  Gizem Çınar	<b>Onaylayan</b>
--------------------------------------	------------------

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	<b>ZORUNLU/İSTEĞE BAĞLI STAJ PROSEDÜRÜ</b>	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
---	--	--

a) Öğrencilerin staja başlamadan önce staj yapacakları iş gününü ve ilgili firmayı belirlemeleri gerekmektedir. \*<https://kariyer.ieu.edu.tr/tr/staj-sureleri-ve-sartlari>

Üniversitemiz Kariyer Yönlendirme Merkezi sayfasında bulunan ' Staj Kabul Formu' nun firma tarafından doldurup, kaşelenmesi ve imzalanması gerekmektedir. Firma tarafından onaylanan 'Staj Kabul Formu' nun ilgili bölümün staj komisyon üyesi tarafından onaylanması gerekmektedir. \*<https://kariyer.ieu.edu.tr/tr/staj-komisyon-uyeleri>

b) Öğrencilerin E-devlet üzerinden 'Müstehaklık Belgesi' alması gerekmektedir.

[https://phoenix.ieu.edu.tr/betanix/uploads/cms/kariyer.ieu.edu.tr/6436\\_1644835272.pdf](https://phoenix.ieu.edu.tr/betanix/uploads/cms/kariyer.ieu.edu.tr/6436_1644835272.pdf)

c) İmzalatılan Staj Kabul Formu ve müstehaklık belgesini pdf formatında taratarak [staj@ieu.edu.tr](mailto:staj@ieu.edu.tr) adresine iletmeleri ya da Kariyer Yönlendirme Merkezine staja başlamadan en geç 2 hafta önce teslim etmeleri gerekmektedir.

d) Öğrencilerin teslim ettikleri staj belgeleri Oasis sistemine girildikten sonra, SGK işe giriş bildirgelerinin düzenlenmesi için İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne iletilir.

e) Öğrenciler staja başladıkları gün e-devlet üzerinden SGK işe giriş bildirgelerini alarak firmaya iletmeleri gerekir. \* [https://phoenix.ieu.edu.tr/betanix/uploads/cms/kariyer.ieu.edu.tr/6436\\_1634642555.pdf](https://phoenix.ieu.edu.tr/betanix/uploads/cms/kariyer.ieu.edu.tr/6436_1634642555.pdf)

\*Şirket öğrencinin stajının zorunlu olduğunu ve sigorta (İş Kazası ve Meslek Hastalığı) primini üniversitemizin ödeyeceğine dair bir belge talep ediyorsa, Kariyer Yönlendirme Merkezi sayfasındaki zorunlu staj yazısını çıktı olarak firmaya iletebilir.

\*[https://phoenix.ieu.edu.tr/betanix/uploads/cms/kariyer.ieu.edu.tr/6436\\_1651049884.pdf](https://phoenix.ieu.edu.tr/betanix/uploads/cms/kariyer.ieu.edu.tr/6436_1651049884.pdf)

### 5.1.2 STAJ SIRASINDA

#### Staj Raporunun Hazırlanması:

1. Staj Raporu, III. Bölümde belirtilen içerikte ve yazım kurallarına uygun olarak bölümün eğitim dilinde hazırlanır ve her sayfasına staj yaptıkları birim yetkilisi tarafından imza ve kaşelenmesi gerekir.

### 5.1.3 STAJ SONRASI

<b>Hazırlayan</b>  Gizem Çınar	<b>Onaylayan</b>
--------------------------------------	------------------

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	<b>ZORUNLU/İSTEĞE BAĞLI STAJ PROSEDÜRÜ</b>	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
---	--	--

**Stajyer Değerlendirme Formu:** Staj yeri onaylanan, öğrenciye kuruma teslim edilmek üzere, staj sonunda kurum tarafından doldurulacak “Stajyer Değerlendirme Formu” verilir. Staj bitimini takiben kurumdaki yetkili kişilerce doldurulan form, kurumun kaşesini taşıyan kapalı bir zarf içinde öğrenci tarafından Staj Komisyonu’na teslim edilir. \*<https://kariyer.ieu.edu.tr/tr/formlar>

**Staj Yeri Değerlendirme Formu:** Stajını tamamlayan her öğrenci “Staj Yeri Değerlendirme Formu”nu doldurur ve staj raporu ile birlikte Staj Komisyonu’na teslim eder. \*<https://kariyer.ieu.edu.tr/tr/formlar>

**Staj Raporunun Teslimi:** Bölümün eğitim dilinde yazılmış staj raporları, staj bitimini izleyen en geç 7 gün içinde ilgili Staj Komisyonu’na elden teslim edilir. Posta ile gönderilen raporlar kabul edilmez.

**Staj Raporunun Değerlendirilmesi:** Staj evrakı, ilgili Staj Komisyonu veya görevlendirilen öğretim elemanı tarafından incelenir. Komisyon, gerek duyması halinde stajıyla ilgili olarak öğrencinin kendisi ile mülakat yapabilir, uygulama yaptırabilir ve/veya raporun yeniden yazılmasını talep edilebilir. Öğrencinin stajdan başarısız bulunması halinde, staj aynı koşullarla tekrar edilir. Mezuniyet için yalnız staj yükümlülüğü olan öğrencilerin staj raporlarının teslimi ve değerlendirilmesi bir sonraki dönem derslerinin başlangıcından bir hafta öncesine kadar tamamlanmak zorundadır.

## 6. EKLER

### Ek-1: Staj raporu yazım planı ve yazım kuralları

#### III.1. Rapor Yazım Planı

Staj Raporu aşağıdaki bölümlerden oluşur.

- Staj Raporu ön kapağı,
- İçindekiler
- Özet
- Staj Raporu ana metni
- Ekler sayfaları (varsa)

**Kapak Sayfası :** Kapak sayfası, Staj Raporunun ön kapağına basılacak bilgileri içermektedir. Raporun kapak sayfasına sayfa numarası verilmez. Kapak sayfası <http://kariyer.ieu.edu.tr/tr/formlar> sayfasında yer alan “Staj Raporu” örneğine göre hazırlanmalıdır.

<b>Hazırlayan</b>  Gizem Çınar	<b>Onaylayan</b>
--------------------------------------	------------------

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	<b>ZORUNLU/İSTEĞE BAĞLI STAJ PROSEDÜRÜ</b>	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
---	--	--

**İçindekiler:** Staj Raporunda yer alacak “İçindekiler” sayfası <http://kariyer.ieu.edu.tr/tr/formlar> sayfasında yer alan “Staj Raporu” örneğine göre hazırlanmalıdır.

**Özet :** Rapor metninin özetini içerecek şekilde staj çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar açık ve öz olarak bir sayfayı geçmeyecek şekilde belirtilir.

**Rapor Ana Metni :** Staj Raporu ana metni V. Bölümde ve varsa Staj Komisyonu tarafından verilen <http://kariyer.ieu.edu.tr/tr/staj-raporunda-cevaplanacak-sorular> sayfasında yer alan sorulara cevap oluşturacak şekilde hazırlanmalıdır.

### III.2. Sayfa Düzeni ve Yazım Kuralları

Staj raporu, aşağıda belirtilen rapor yazım kurallarına uygun olarak yazılmalı ve zamanında teslim edilmelidir.

Staj raporu, staj kılavuzunda bulunan soruların yanıtlandığı, staj yapılan kurumda öğrencilerden yapılması istenen diğer ek çalışmaları ve/veya çizimleri de içeren bir rapordur. Yoğun çizim, fotoğraf ve görsel materyalden oluşan ekler Staj Komisyonu’nun ilan ettiği ortamda (CD, DVD,Portföy vb.) hazırlanarak teslim edilir.

Staj Raporu: A4 boyutundaki beyaz kâğıda bilgisayar ortamında yazılmalıdır.

- Yazım sırasında MS-Word standart kelime şablonu Times New Roman yazı karakteri, 12 punto ve 1½ satır aralığı kullanılacaktır.
- Staj Raporunun Kapak Sayfası hariç tüm sayfalar numaralandırılmalıdır ve raporun her sayfası kurum yetkililerince imzalanıp kaşelenmelidir.
- Rapor, <http://kariyer.ieu.edu.tr/tr/formlar> sayfasında örneği verilen “İzmir Ekonomi Üniversitesi Staj Raporu Kapak Sayfası” ile bu kılavuzda V. bölümde yer alan “Yanıtlanacak Sorular” başlığı altındaki tüm bölümlere genel soruların ve varsa bazı bölümler tarafından talep edilen ilave soruların soru numarasına göre cevaplanacağı metin ve eklerden oluşur. **(Varsa ilave sorular Bölüm Staj Komisyonlarından temin edilmelidir.)**

<b>Hazırlayan</b>  Gizem Çınar	<b>Onaylayan</b>
--------------------------------------	------------------

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	<b>ZORUNLU/İSTEĞE BAĞLI STAJ PROSEDÜRÜ</b>	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
---	--	--

- Staj Raporunda kullanılan dile önem verilmeli, başlıklar, bölümler, alt bölümler, paragraf girintileri standart ve bütünlük içinde olmalı, yazım kuralları ve noktalama işaretlerine uyulmalıdır.

Rapor içerisinde gereksiz bilgi ve dokümanlara yer verilmemeli, rapor ana metnini destekleyen bilgiler ise metinde atıf yapıp kendi içlerinde numara verilerek beş sayfayı geçmeyecek şekilde ekler bölümüne konulmalıdır.

#### Ek-2: Staj Yeri Değerlendirme Formu

	<b>İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>STAJ YERİ DEĞERLENDİRME FORMU</b> (Öğrenci tarafından staj sonrasında doldurulacaktır.)
	<b>İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS</b> <b>INTERNSHIP PLACE EVALUATION FORM</b> (This will be filled in before the internship by the institution in which the internship will be performed)

III. I-ÖĞRENCİ BİLGİLERİ / STUDENT INFORMATION	
Adı / Name :	Soyadı / Surname:
Öğrenci No / Student ID No.	
Fakülte / Faculty:	Bölüm / Department:
Staj Süresi/ Duration of Internship	
Staj Türü (imalat, hizmet, ofis, inşaat, atölye, şantiye vb.)/ Type of the Internship (production, service, office, construction, workshop, construction site, etc.)	

<b>Hazırlayan</b>  Gizem Çınar	<b>Onaylayan</b>
--------------------------------------	------------------

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	<b>ZORUNLU/İSTEĞE BAĞLI STAJ PROSEDÜRÜ</b>	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
---	--	--

Yazışma Adresi / *Contact Address:*

Tel : (Ev / Home) GSM :

e-mail :

<b>IV. II-STAJ YAPILAN KURUMUN/ THE INSTITUTION'S</b>
Adı / <i>Name:</i>
Kurum içindeki birimin adı/ <i>Name of the department:</i>
Adresi / <i>Address:</i>
Tel/Phone:
Fax : E-mail :
Yetkili Staj Sorumlusunun Adı / <i>Name of the Staff Responsible for Internship:</i>
İnsan Kaynakları Müdürünün Adı/ <i>Name of Human Resources Manager:</i>
Staj Başlama Tarihi/ <i>Beginning Date:</i>
Staj Bitiş Tarihi/ <i>Completion Date:</i>

<b>V. III-DEĞERLENDİRME/EVALUATION</b>
<b>VI. A-Kurumsal Değerlendirme/ Institutional Evaluation</b>

<b>Hazırlayan</b>  Gizem Çınar	<b>Onaylayan</b>
--------------------------------------	------------------

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	<b>ZORUNLU/İSTEĞE BAĞLI STAJ PROSEDÜRÜ</b>	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
---	--	--

	Evet/Yes	Hayır/No
Bir ücret ödemesi yapıldı mı? Yapıldıysa ne kadar ödendi?/ <i>Was any salary paid? If yes, how much was paid?</i>		

	Hiç/ Never	Az/ Little	Orta Düzeyde/ Moderate y	Çok/ Very much
Ulaşım imkânı sunuldu mu? <i>Was any transportation opportunity provided?</i>				
Yemek imkânı sunuldu mu? <i>Was any meal opportunity provided?</i>				
Üniversite hayatınızda edindiğiniz kavramsal bilgilerinizi stajınız süresince uygulayabildiniz mi? / <i>Were you able to practice the theoretical knowledge you got through your university life during your internship?</i>				
Staj dönemi içerisinde yabancı dillerinizi kullanma imkânı buldunuz mu? <i>Were you able to use your foreign languages during the internship period?</i>				
Yabancı dil seviyeniz sorumluluklarınızı yerine getirmenize yardımcı oldu mu? <i>Did your foreign language level help you carry out your responsibilities?</i>				
Size bireysel çalışma ortamı sağlandı mı? <i>Were you provided with an individual working place?</i>				
Bulunduysanız fabrika/şantiye/atölye vb. Ortamı uygun muydu? <i>Was the environment appropriate if you had been in a factory/ construction site/ workshop etc.?</i>				

<b>Hazırlayan</b>  Gizem Çınar	<b>Onaylayan</b>
--------------------------------------	------------------



Staj yaptığınız işyerini arkadaşınıza önerir misiniz? <i>Would you suggest the institution you did your internship to your friends?</i>				
Mezun olduktan sonra bu işyerinde çalışmak ister miydiniz? <i>Would you want to work at this institution after your graduation?</i>				

	Değerlen dirme için uygun değil/Not appropriate for evaluation	Hiç katılmıyorum/ <i>I totally disagree</i>	Pek katılmıyorum/ <i>I partially disagree</i>	Biraz Katılıyorum/ <i>I partially agree</i>	Oldukça katılıyorum/ <i>I considerably agree</i>	Tamamen Katılıyorum/ <i>I totally agree</i>
Staj süreci bana iş yaşantısı ve disiplini konusunda bakış açısı kazandırdı./ <i>Internship process gave me an objective point of view about business life and discipline.</i>						
Staj yapmak mezun olduktan sonra hangi alana yönelmek istediğim konusunda alacağım kararlarda yol gösterdi./ <i>Doing internship directed me in making decisions about my will at positioning myself in working areas.</i>						
Staj yaptığım kurum beklentilerimi karşıladı./ <i>The institution at which I did my internship met my expectations.</i>						
Staj yaptığım kurum bünyesinde araştırma ve geliştirme						

<b>Hazırlayan</b>  Gizem Çınar	<b>Onaylayan</b>
--------------------------------------	------------------



## ZORUNLU/İSTEĞE BAĞLI STAJ PROSEDÜRÜ

İlk Yayın Tarihi  
Revizyon Tarihi / No  
Doküman Kodu  
Sayfa No

çalışmalarına önem verilmektedir./  
*The institution I did my internship  
at gives importance to research  
and development activities.*

**Lütfen eleştirilerinizi ve tavsiyelerinizi belirtiniz./Please state your comments and suggestions.**

**Staj için söz konusu kurumu tercih etme nedeniniz nedir? / What is your reason in choosing the  
named institution for your internship?**

**Hazırlayan**

Gizem Çınar

**Onaylayan**

Staj yaptığım kurumda eğitim programında gördüğüm analiz yöntemlerinden (optimizasyon teknikleri, istatistiksel analiz teknikleri, tasarım vb.) ; */At the institution I performed my internship, I learned to use the analysis methods (optimization techniques, statistical analysis techniques, design etc.) I was thought in the education program*

Yöntemlerinin uygulanmasını öğrendim.

Eğitimim sırasında aldığım/ *I was able to associate the courses I took during my education,*.....

dersleri staj sürecindeki */with the works*

İşlerle ilişkilendirebildim./*during the internship process.*

Staj sürecinde/*During the internship process, I realized that I have lack of knowledge in the subjects such as*.....

Hazırlayan

Gizem Çınar

Onaylayan

konularında bilgi eksikliğimin farkına

vardım.

Staj yaptığınız kurumun en olumlu 3 yönünü belirtiniz. / *Identify the 3 most positive aspects of the institution you performed your internship at.*

1-

2-

3-

Staj yaptığınız kurumun en olumsuz 3 yönünü belirtiniz. / *Identify the 3 most negative aspects of the institution you performed your internship at.*

1-

2-

3-

**Hazırlayan**

Gizem Çınar

**Onaylayan**

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	<b>ZORUNLU/İSTEĞE BAĞLI STAJ PROSEDÜRÜ</b>	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
---	--	--

Tarih/Date :...../...../.....
İmza/Signature:

**Ek-3: Stajyer Değerlendirme Formu**

	<b>İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>STAJYER DEĞERLENDİRME FORMU</b> (Staj yapılacak kurum tarafından staj sonrasında doldurulacaktır.)
	<b>İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS</b> <b>INTERN EVALUATION FORM</b> (This will be filled in before the internship by the institution in which the internship will be performed.)

<b>VII. İ-ÖĞRENCİ BİLGİLERİ / STUDENT INFORMATION</b>	
Adı /Name :	Soyadı / Surname:
Öğrenci No / Student ID No.	

<b>Hazırlayan</b>  Gizem Çınar	<b>Onaylayan</b>
--------------------------------------	------------------

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	<b>ZORUNLU/İSTEĞE BAĞLI STAJ PROSEDÜRÜ</b>	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
---	--	--

Fakülte / <i>Faculty</i> :	Bölüm / <i>Department</i> :
Yazışma Adresi / <i>Contact Address</i> :	
Staj Süresi / <i>Duration of Internship</i>	
Staj Türü (imalat, hizmet, ofis, inşaat, atölye, şantiye vb.) / <i>Type of the Internship (production, service, office, construction, workshop, construction site, etc.)</i>	
Tel : (Ev / <i>Home</i> )	GSM :
e-mail :	

<b>VIII. II-STAJ YAPILAN KURUMUN/ THE INSTITUTION'S</b>	
Adı / <i>Name</i> :	
Adresi / <i>Address</i> :	
Tel/ <i>Phone</i> :	
Fax :	E-mail :
Yetkili Staj Sorumlusunun Adı / <i>Name of the Staff Responsible for Internship</i> :	
İnsan Kaynakları Müdürü'nün Adı/ <i>Name of Human Resources Manager</i> :	
Staj Başlama Tarihi/ <i>Beginning Date</i> :	
Staj Bitiş Tarihi/ <i>Completion Date</i> :	

<b>Hazırlayan</b>  Gizem Çınar	<b>Onaylayan</b>
--------------------------------------	------------------

IX. III-DEĞERLENDİRME/EVALUATION					
X. A-Kişisel Değerlendirme/ Personal Evaluation					
		İyi	Yeterli	Zayıf	Gözlenmedi
		Good	Satisfactory	Poor	Not observed
Kendine güven	Self confidence				
İnisiyatif	Initiative				
İşine gösterdiği özen	Interest, work attitude				
Üstü ile iletişimi	Communication with superiors				
İşe devamda titizliği	Attendance at work				
Sorumluluk alma	Taking responsibility				
Görevini yerine getirme	Fulfilling the duties				
Çalışma hızı ve zamanını değerlendirme	Work efficiency and time management				
Uygun malzeme kullanma becerisi	Appropriate material usage skills				
Bilgiyi uygulamaya dökme becerisi	Practice and knowledge combination skill				
İşi algılama ve öneri getirebilme	Perception of work and ability to suggest				
Stajın ilk gününden son gününe kadar gösterdiği profesyonel gelişim	Professional development displayed from the first day to the last day of the internship				
Takım çalışmasına ve iş bölümüne yatkınlık	Inclined to team work and division of labor				

<b>Hazırlayan</b>  Gizem Çınar	<b>Onaylayan</b>
--------------------------------------	------------------





 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	<b>ZORUNLU/İSTEĞE BAĞLI STAJ PROSEDÜRÜ</b>	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
---	--	--

**Evet/Yes**

**Hayır/No**

***E-Gelecek yıl üniversitemizden stajyer çalıştırmak ister misiniz? (Yanıtınız Hayır ise, lütfen nedenini açıklayınız.)/ Would you consider employing intern from our university next year? (If your answer is No, please explain.)***

**Evet/Yes**

**Hayır/No**

**XI. STAJ YETKİLİSİNİN ONAYI/ APPROVAL OF  
THE AUTHORIZED PERSON FOR INTERNSHIP**

Adı Soyadı/Name and Surname :

Görevi/ Duty :

<b>Hazırlayan</b>  Gizem Çınar	<b>Onaylayan</b>
--------------------------------------	------------------