

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	MEZUNLARLA İLİŞKİLER OFİSİ ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
--	---	--

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; İzmir Ekonomi Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Ofisi'nin faaliyetlerine ilişkin çalışma usul ve esasları ile yetki ve sorumluluklarını belirlemektedir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi mezunları ve öğrencilerinin kariyer planlamasına destek olmak, mezunların güncel bilgilerine sahip olmak, üniversiteye ilişkin beklentilerini öğrenmek, mezun başarısını izlemek, mezunlar ağı oluşturmak, üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma çalışmaları ile sosyal, kültürel ve akademik faaliyetlerine ilişkin araştırmaları desteklemek, iş bulma süreçlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslarını kapsar.

3. YETKİ VE SORUMLULUK

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi **Mütevelli Heyet Başkanı'nın / Rektörünün /Genel Sekreterinin** onayı ile yürürlüğe girer.

Prosedürün uygulanması ve takibi ile gerektiğinde revize edilmesinden Mezunlarla İlişkiler Ofisi sorumludur.

Prosedüre uygun hareket edilmesinden, ilgili departman yöneticileri ile bağlı bulundukları yöneticiler sorumludur.

Mezun İlişkileri Ofisi'nin görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır:

- İzmir Ekonomi Üniversitesi mezunlarımızın ve öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve mesleki yaşamlarına katkıda bulunmak, mezunlarla iş birliği, yardımlaşmayı ve dayanışmayı artırmaya yönelik çalışmalar yapmak, mezunlarımız arası dayanışma ve iletişimi sağlamak, 'İzmir Ekonomi' ruhunu yaşatmak adına çalışmalar yapmak,
- Üniversitemiz akademik ve idari birimler ile Mezunlar Derneği, Öğrenci Konseyi ve öğrenci kulüpleri tarafından bu amaçla organize edilen etkinliklere mezunlara duyurmak ve destek vermek,
- Üniversitemiz etkinlik ve organizasyon haberlerini mezunlarımıza ulaştırmak ve mezunlarımızın üniversite ile ilişkilerini devam ettirmek,
- İEÜ mezunlarının kişisel, akademik ve iş bilgilerini içeren, kariyer gelişimlerini takip eden Mezun Bilgi Sistemi'nin kontrollerini sağlamak, bu çerçevede kişisel bilgilerini, sosyal medya adreslerini ve diğer bilgilerini içeren verilerinin güncel olmasını sağlamak,
- Mezun Bilgi Sistemi'nin mezunlarımız ve dış paydaşlarımız tarafından kullanmaları konusunda tanıtım yapmak,
- Mezun Bilgi Sistemi-İş İlanları'nın duyurularını e-mail ve mesaj yoluyla iletmek, sosyal medya üzerinden paylaşımlarını sağlamak,
- Tüm mezunlarımızın bilgilerini güncel tutabilmemiz için senede bir defa Mezun Arama Çalışmaları'nı yapmak, verileri güncellemek ve raporlamak,
- Mezunlarımız için yılda iki defa anket yapmak, güncel verileri toplamak,
- Mezun analizleri oluşturarak fakülte,meslek yüksekokulu, dekan, müdür, bölüm başkanlarımız ve ilgili birimleri ile raporlar paylaşmak,

Hazırlayan	Onaylayan
-------------------	------------------

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	MEZUNLARLA İLİŞKİLER OFİSİ ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
--	---	--

14. Tercih Dönemi çalışmalarında mezunlarımızın verileri ile ilgili genel raporları hazırlamak, planlanan sosyal medya çalışmaları için mezunların onaylarını alarak paylaşımlar sağlamak,
15. İEÜ Mezun Kart başvurularını toplamak, süreçleri ilerletmek ve dağıtılmasını sağlamak,
16. İEÜ Mezun E-Posta başvurularını onaylamak, Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü ile paylaşarak, mezunlarımıza bildirmek,
17. Mezunlarla İlişkiler Ofisi web sitesi güncellemelerini sağlamak, değişimleri takip etmek ve bildirmek,
18. Üniversitemizde düzenlenen mezuniyet törenlerine destek vermek,
19. Üniversitemiz faaliyetlerinin mezunlara etkili bir şekilde tanıtılmasına yönelik stratejiler geliştirmek, uygulamak ve mezunların üniversiteye katkı sağlamasını teşvik edici çalışmalar yapmak,
20. Mezunlar arasında faaliyetler yapmak için Mezunlar Derneği ile iş birliğini geliştirmek, üniversiteye, öğrencilere ve mezunlara katkı sağlayacak ortak çalışmalar yapmak,
21. Mezunlarımıza yönelik olarak kongre, sempozyum, panel, konferans, çalıştay, seminer organize etmek, bu tür programların organizasyonuna destek vermek ve mezunların katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak,
22. Mezunlarımız ile ilgili yazılı ve görsel materyaller yayımlamak, bu çerçevede mezunlar kılavuzu gibi materyaller hazırlamak,
23. Ofisin stratejik planını, performans programını, çalışma programı, bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak ve sunmak,
24. Ofisin stratejik planında ve çalışma programında yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
25. Ofisin yürüteceği her türlü tanıtım, duyuru ve bilgilendirme programını hazırlamak ve uygulamak,
26. Üniversitemiz Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından öğrencileri farklı sektörlerden farklı kuruluşları bir araya getirerek yapılan 'Kariyer Günleri'ne mezunlarımızı davet etmek, kuruluşların mezunlar ile doğrudan irtibat kurmasını sağlamak, destek olmak,
27. Eleman talebinde bulunan kuruluşların ilanlarını mezunlarımıza duyurmak, mezunlar arasında iletişim sağlamak,
28. Fakülte, meslek yüksekokulu ve enstitü mezunlarını izlemek, mezunların iş hayatındaki gelişmeleri takip etmek, işe yerleşme oranlarının belirlemek ve konuyla ilgili veri tabanı oluşturmak,
29. Mezuniyet aşamasında olan öğrenciler için ofisin çalışmaları hakkında bilgilendirmeler yapmak, ofisi tanıtmak,
30. Mezunlarımızı ilgilendiren her etkinlik ve organizasyon duyurularının Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından duyurmak,
31. Derslere davet edilmek üzere mezunlarımızı belirlemek, bildirmek ve davet etmek,
32. Mezun buluşması bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak, gerçekleştirmek,
33. Üniversitemiz Açılış, Kuruluş ve diğer törenlerinde mezunlarımızın verilerinden bilgilendirme yapmak, ilgili birimler ile paylaşmak,
34. Denetleme Raporu, bölümlerin hazırladıkları faaliyet raporları gibi konularda mezun verilerini paylaşmak,
35. Üniversitemiz dekan ve bölüm başkanlarına yıllık mezun raporları hazırlamak ve sunmak,
36. İletişim bilgileri olmayan mezunlarımızın sosyal medya hesapları aracılığıyla ulaşmak, bilgilerini toplamak, ofisin çalışmalarını iletmek,
37. Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin adaptasyon süreçlerine destek olabilmek için mentorluk sisteminin kurulması ve yönetilmesi
38. 3.sınıf ve 4.sınıf öğrencileri ile İEÜ mezunlarını bir araya getiren mentorluk sisteminin kurulması ve yönetilmesi

Hazırlayan	Onaylayan
-------------------	------------------

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	MEZUNLARLA İLİŞKİLER OFİSİ ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
--	---	--

39. Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinden tarafımıza iletilen duyuru, anket, etkinlik vb. çalışmalarını mezunlar ile e-posta, mesaj ve Mezunlarla İlişkiler Ofisi sosyal medya hesaplarından duyurmak ve destek vermek,
40. Fakülte ve meslek yüksekokulu tarafından talep edilmesi halinde mezunlarımız ile ilgili programların organizasyonuna destek vermek ve mezunların katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak,
41. Üniversitemiz idari birimlerinde oluşan alımların iş ilanlarını mezunlarımız ile paylaşmak,
42. Talep eden fakülte bölüm sosyal medya hesapları ve web sayfalarında paylaşılacak üzere mezunlarımızın iş ve eğitim bilgilerinin paylaşılma onayını yazılı olarak almak ve onaylı listeyi ilgili bölüm ile paylaşmak,
43. Mezunlarla İlişkiler Ofisi olarak mezunlarımızdan topladığımız Mezun Başarı Hikayeleri'nin ve mezun videolarının fakülte web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılması için iletmek, yeni eklenen hikayeleri ve güncelleme yapılan hikayeleri ilgili fakülteye bildirmek,
44. Denetleme Raporu, bölümlerin hazırladıkları faaliyet raporları, YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Çalışması (2 yıldır sürdürülen), Valilik Raporları (her yıl altı aylık periyotlar), Kurum İç Değerlendirme Raporu, Tercih Dönemi Kitapçığı (her yıl hazırlanan) gibi konularda mezun verilerini ve Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından yapılan projeleri ilgili birimler ile paylaşmak.

4. TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

Mütevelli Heyet: İzmir Ekonomi Üniversitesi yönetim işlerinin doğrudan bağlı bulunduğu kurul.

Mütevelli Heyet Toplantısı: İzmir Ekonomi Üniversitesi yönetim işlerinin görüşüldüğü toplantı.

Genel Sekreterlik: İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin idari birimlerinin bağlı bulunduğu üst yönetim.

Rektörlük: İzmir Ekonomi Üniversitesi'ndeki akademik ve idari birimlerin tamamının bağlı bulunduğu üst yönetim.

Ofis: İzmir Ekonomi Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Ofisi.

MBS (Mezun Bilgi Sistemi): Mezunların kişisel, akademik ve iş bilgilerini güncelledikleri, firmaların iş ilan paylaştıkları sistem.

Mezun Anketleri: Mezunların bilgilerini güncellemek için yapılan anketler.

Mezun E-Posta: Mezunlara verilen üniversitenin @alu.ieu.edu.tr uzantılı e-posta adresi.

Mezun Kart: Üniversite mezunlarına verilen kart.

Mezun Sohbetleri: Mezunların öğrenciler ile bir araya geldiği etkinlikler.

5. UYGULAMA VE GENEL KURALLAR

5.1.Mezun Bilgi Sistemi

Hazırlayan	Onaylayan
-------------------	------------------

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	MEZUNLARLA İLİŞKİLER OFİSİ ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
--	---	--

Mezun Bilgi Sistemi'nden İzmir Ekonomi Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Ofisi sorumludur. Mezunlar sisteme giriş sağlayarak kişisel, akademik ve iş bilgilerini güncelleyebilir, iş ilanlarını takip ederek başvuru sağlayabilir. Mezun Bilgi Sistemleri yazılımsal kontrolleri Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü tarafından sağlanmaktadır. Mezunlar Mezun Bilgi Sistemi'ne kullanıcı adı (öğrenci numarası) ve şifresi ile giriş sağlamaktadır. Mezun Bilgi Sistemi'ne giriş Mezunlarla İlişkiler Ofisi web sayfası, sağ üst köşede bulunan mezun kısmından sağlanmaktadır. <https://mezun.ieu.edu.tr/tr> Mezunların güncel verileri sistem toplanır. Sistem veri tabanında yer alan bilgiler KVKK hükümleri gereği işlenmesine yönelik açık rıza alır. Mezun Bilgi Sistemi'nde bilgilerin tutulması konusunda açık rıza onayı olmayan mezunların iletişim bilgileri veri tabanından Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü'ne bildirilerek silinir. Kullanıcı bilgilerini hatırlamayan mezunlar için Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından öğrenci numarası ve şifre işlemleri ile ilgili bilgilendirme sağlanır. Üniversite etkinlik ve organizasyon haberlerini mezunlara ulaştırmak için güncel veriler Mezun Bilgi Sistemi-Mezun Raporu kısmından Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından çekilir. Mezun Bilgi Sistemi'ne giriş sağlayan, bilgilerini yükleyen, fotoğraf yüklemesi yapan her mezun onayı Mezunlarla İlişkiler Ofisi yetkilileri tarafından verilir. Yurt dışında yaşayan mezunların şifre işlemleri ile ilgili Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü'ne bilgi verilir. Şifre işlemleri güvenlik kontrolleri yapıldıktan sonra tamamlanır. Mezuna şifre bilgisi iletir. Cep numarası değişen mezunların sisteme giriş sağlayabilmeleri için güncel cep telefon bilgisi Oasis'e Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından kaydedilir. Mezuna bilgilendirme sağlanır. Mezun Bilgi Sistemi kullanımı konusunda e-posta ve mesaj aracılığıyla mezuna bilgilendirme ayda 1 defa sağlanır. İzmir Ekonomi Üniversitesi mezunlarının kişisel, akademik ve iş bilgilerinin sistem içerisinde tutulmasından ve KVKK nedeniyle saklanmasından ofis sorumludur.

Mezun Bilgi Sistemi İzmir Ekonomi Üniversitesi dış paydaşlarının kullanımına açıktır. Firmalar, Mezun Bilgi Sistemi'ne üyelik oluşturabilir. Firma tarafından oluşturulan üyelik onayı Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından gerekli kontroller sağlandıktan sonra verilmektedir. Gerekli onayların verilmesi ile sistem kullanıcı bilgileri otomatik olarak formu dolduran firma yetkilisine e-posta olarak iletilmektedir. Aynı e-posta Mezunlarla İlişkiler Ofisi'ne de iletilmektedir. Firmalar Mezun Bilgi Sistemi'ne kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş sağlamaktadır. Mezun Bilgi Sistemi'ne giriş Mezunlarla İlişkiler Ofisi web sayfası, sağ üst köşede bulunan firma kısmından sağlanmaktadır. <https://mezun.ieu.edu.tr/tr> Firmalar sistem içerisinde firma iş ilanlarını paylaşmaktadır. Firmalar kendi panellerine giriş sağlayarak şirket bilgilerini kaydedebilirler. Firmaların girdiği iş ilanları gerekli kontrollerin sağlanmasından sonra Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından onaylanmaktadır.

5.2.Mezun Kartı ve Mezun E-posta

İzmir Ekonomi Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Ofisi mezunlar için hazırlanacak olan mezun kartlarının baskıya gönderilmeden önce başvuru toplama ve onay işlemlerini yürütür. İzmir Ekonomi Üniversitesi önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarından mezun olan ve mezuniyet belgesini alan mezunlar başvuru yapabilir. Mezunların kart başvuruları Mezun Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Mezun Kart talebinde bulunan mezunlar sistemden excel liste olarak çekilmektedir. Ofis, Mezun Kart listesini baskı için Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü'ne iletir. Kart talebinde bulunan mezunlara kartları Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından verilir. Baskıdan gelen kartlar listelenir. Listede bulunan mezunlara kartın çıktığı bilgisi mesaj ve e-posta ile yapılır. Mezun Kartı talep eden mezunların kartları en geç 15 gün içerisinde basılmaktadır. Hazırlanan kartlar Mezun Bilgi Sistemi'nde kayıtlı adrese kargolanır. Kart kargoya verildikten sonra Mezun Bilgi Sistemi'nde kayıtlı e-mail adresine bilgilendirme yapılır. İEÜ Mezun Kartı'nı mezunlar üniversite kütüphanesinden faydalanabilir, konferans ve etkinliklerine katılabilir, üniversite giriş çıkışlarında kullanabilir. Mezun Kartları ücretsiz olarak basılır. Mezun kartlarının kullanım alanları Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından takip edilir ve mezunlara bilgilendirilir. Kartın kaybedilmesi durumunda mezunlarofisi@ieu.edu.tr adresine bilgi verilir.

Hazırlayan	Onaylayan
-------------------	------------------

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	MEZUNLARLA İLİŞKİLER OFİSİ ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
--	---	--

Mezun E-Posta @alu.ieu.edu.tr uzantılı mail adresidir. Mezuniyet belgesinin alınmasından sonra std.ieu.edu.tr adresleri pasif duruma gelir. Bu nedenle mezunlar Mezun E-Posta başvuru yaparak alu uzantılı mail adresinizi talep edebilir. Bu adres ile <https://webmail.izmirekonomi.edu.tr/> ‘Mezun’ kısmına giriş yaparak üniversiteden gelen bilgilerden haberdar olabilir, diğer mezunlar ile iletişime geçebilir. Mezun E-Posta başvurusu <http://ekoid.ieu.edu.tr/alumni/> yapılır. Başvuru yapanların bilgisi Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü’ne e-posta ile iletilir. Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü mezunun formda belirttiği harici e-postasına şifre iletir. E-posta adresine erişimde sorun yaşayan mezunlar mezunlarofisi@ieu.edu.tr adresine bilgi verir.

5.3.Mezun Sohbetleri

Mezunlar ve öğrencileri bir araya getirecek toplantı, etkinlik ve organizasyonları düzenler. Etkinlikler her yıl planlanarak yapılır. Etkinlikler akademik yıl takvimi yapılarak, üç ay öncesinde Mezunlarla İlişkiler Ofisi web sayfasında, üniversitenin etkinlik duyuruları sayfasında ve sosyal medya hesaplarında duyurulur. Mezunlar etkinliklerde deneyimlerini öğrencilere aktarır, öğrencilerin merak ettiği sorularına cevap bulmalarına yardım eder. Bazı etkinlikler Öğrenci Kulüpleri ile iş birliğiyle gerçekleşir. Konuşmacı mezunlar güncel verileri olan mezunlar arasından seçilir. Seçilen mezunlar yazılı ve sözlü davet edilir. Daveti kabul eden mezunlardan tasarımlarda kullanılacak fotoğraf ve iş bilgileri yazılı talep edilir. Tasarım ekibi tarafından hazırlanan görseller için mezunlardan yazılı onay alınarak sosyal medyada kullanılır. Etkinlik günü ve iki gün öncesi üniversite öğrencilerine mesaj ve e-posta ile duyurular yapılır. Bazı etkinlikler için katılımcı formu oluşturulur. Katılmak isteyen öğrencilerden doldurulması talep edilir. Etkinlik sonrası katılımcı sayıları raporlanır. Etkinlikler tamamlandıktan sonra yıllık değerlendirme raporu hazırlanır.

5.4.Mentorluk Sistemi

Mentorluk Projesi ve Usta Çırak Projesi İEÜ Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından yürütülür. Mentorluk Projesi; üniversiteye kaydolun öğrencilerin uyum sürecini hızlandırmayı ve sosyal yönden kendilerini güçlendirmeyi hedefler. Üniversitenin 3. ve 4. sınıfında okuyan öğrencileri arasından mülakatla mentorlar seçilir. Mentorlar yeni öğrencilere bölümlerini tanıtır, kampüsteki imkanlar hakkında bilgi verir ve sosyal kulüpler aracılığıyla etkinliklere katılarak aktif olmalarını sağlar. Mentorlar, Mezunlarla İlişkiler Ofisi web sayfasında bulunan form ile başvuru yaparlar: <https://mezun.ieu.edu.tr/tr/mentor-basvuru-formu> İzmir Ekonomi Üniversitesine yeni kayıt yaptırmış tüm öğrencilerimiz birer mentee'dir. Proje güz dönemi sürdürülür. Proje kapsamında mentorların takibi Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından yapılır. Proje sonunda mentorlara sertifika verilir. Proje sonunda mentorlar ve mentee'lere anketler yapılır. Proje sonunda değerlendirme raporu hazırlanır.

Usta-Çırak Projesi mezunların tecrübeleri ve desteği ile öğrencileri iş hayatına geçiş sürecine hazırlamak, kariyer planlamalarına yardımcı olmak, network ağlarını genişletmek ve kariyer hedefleri doğrultusunda eksik noktalarını bulup geliştirmek için ortaya konmuş bir sosyal sorumluluk projesidir. Usta-Çırak Projesi İEÜ Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından yürütülür. 2015 yılından beri sürdürülmektedir. Öğrenciler Mezunlarla İlişkiler Ofisi web sitesinden 3 Kuşak Usta-Çırak Projesi online başvuru formunu doldurur. Öğrenciler çalışmak istediği sektörü, ustaya soracağın soruları doğru eşleştirmenin sağlanabilmesi için proje yetkililerine iletir. Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından yapılan eşleştirme öğrenciye ve ustaya e-posta ile iletilir. Öğrenci özgeçmişini ve projeden faydalanma amacını belirten bir ön yazısını ustaya e-posta ile iletterek, ilk iletişimini kurar. İlk görüşmenin sağlanmasından sonra öğrenci proje yetkililerine bilgi verir. Öğrenci ustası ile birlikte proje görüşme takvimini oluşturur. En az 5 görüşme gerçekleştirilir. Öğrenci aylık görüşme takvimini proje

Hazırlayan	Onaylayan
-------------------	------------------

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	MEZUNLARLA İLİŞKİLER OFİSİ ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
--	---	--

yetkililerine iletir. Proje sürecinde her ay Mezunlarla İlişkiler Ofisi yetkilileri ile telefon görüşmeleri yapar. Proje sonunda öğrenci ve ustaya anket yapılır. Proje raporu hazırlanır.

Usta başvuruları Mezunlarla İlişkiler Ofisi web sayfası form ile toplanır:

<https://mezun.ieu.edu.tr/tr/usta-basvuru-formu>.

5.5.Mezun Verileri

İzmir Ekonomi Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Ofisi mezunları ile iletişimimizi güçlendirerek devam ettirmek amacıyla mezun bilgi güncelleme faaliyetlerini sürdürür. Her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışma mezunlar hakkında daha fazla bilgiye sahip olmak ve üniversiteye ilişkin beklentileri öğrenmek amacıyla yapılır. Ankette tarafınızdan istenen bilgiler, kariyer planlaması için mezunlara destek olmak, mezun başarısını izlemek, mezunlar ağı oluşturmak amacıyla kullanılır. İzmir Ekonomi Üniversitesi önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarından mezun olan ve mezuniyet belgesini alan mezunlara anket yapılır.

Ön Lisans: <https://mezun.ieu.edu.tr/tr/onlisans-mezun-anketi>

Lisans: <https://mezun.ieu.edu.tr/tr/lisans-mezun-anketi>

Lisansüstü: <https://mezun.ieu.edu.tr/tr/lisansustu-mezun-anketi>

Anket sonuçları Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü'nden talep edilir. Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü tarafından iletilen liste kontrolleri Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından yapılır. Anketlere katılmayan mezunlar için çağrı merkezi firması aracılığıyla aramalar yapılır. Güncel bilgiler talep edilir. Veriler Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından muhafaza edilir. KVKK uyarınca mezunun bilgisi olmadan paylaşım yapılmaz. Paylaşımlar için yazılı Mezunlarla İlişkiler Ofisi tarafından alınır.

Hazırlayan	Onaylayan
-------------------	------------------