

Üniversite Staj Başvuru Dijital Platform Kurum Kullanım Kılavuzu

Giriş

Bu kılavuz, öğrencilerin staj başvurularını dijital platform üzerinden yapabilmeleri için adım adım talimatlar içermektedir. Bu kılavuz öğrencinin staj yapacağı kurumun kullanımı içindir.

1. Staj Yapılacak Kurum Onayı

1.1 Staj Yapılacak Kuruma Online Onay Bildirimi

- Onayladığınızda dair staj yapılacak kuruma bir SMS ve mail gönderilecektir.
- SMS/Mail içeriğinde yer alan tek kullanımlık kodu not alın.
- Öğrencinin staj yapacağı kurum bilgilerini doldurması ve Kariyer Yönlendirme Merkezinin onayının ardından, kuruma sms ve mail formatında onay verebilmesi adına OASIS üzerinden bilgilendirme yapılacaktır. Öğrencinin staj yapacağı kurumun ilgili bilgilendirmeyi onaylaması gerekmektedir.

SMS METNİ:

Merhaba [Kurum Yetkilisi Adı/Soyadı],

[Öğrenci Adı/Soyadı], [Üniversite Adı] öğrencisi, [Staj Başlangıç Tarihi] - [Staj Bitiş Tarihi] tarihleri arasında [Kurum Adı]'nda, [Kurum Departmanı]'nda staj yapmak istemektedir. Staj başvurusu OASIS üzerinden yapılmıştır.

Onay için tek kullanımlık kod: [Tek Kullanımlık Kod]

Onay için lütfen aşağıdaki linke tıklayın:

[Onaylama Linki]

Lütfen [Deadlin Tarihi] tarihine kadar onay verin.

Teşekkür ederiz.

İzmir Ekonomi Üniversitesi

Kariyer Yönlendirme Merkezi

MAİL METNİ:

Sayın [Kurum Yetkilisi Adı/Soyadı],

Bu mail, [Üniversite Adı] öğrencisi [Öğrenci Adı/Soyadı]'nın [Staj Başlangıç Tarihi] - [Staj Bitiş Tarihi] tarihleri arasında [Kurum Adı]'nda, [Kurum Departmanı]'nda staj yapma talebini içermektedir. Öğrenci, staj başvurusunu üniversitemizin online sistemini kullanarak gerçekleştirmiştir.

Onay sürecini tamamlamak için lütfen [Deadlin Tarihi]'ne kadar aşağıdaki bilgileri kullanabilirsiniz:

- Öğrenci Adı/Soyadı: [Öğrenci Adı/Soyadı]
- Üniversite Adı: [Üniversite Adı]
- Staj Başlangıç Tarihi: [Staj Başlangıç Tarihi]
- Staj Bitiş Tarihi: [Staj Bitiş Tarihi]

Onay için tek kullanımlık kod: [Tek Kullanımlık Kod]

Onay için lütfen aşağıdaki linke tıklayın:

[Onaylama Linki]

Teşekkür ederiz.

Saygılarımla,

İzmir Ekonomi Üniversitesi

Kariyer Yönlendirme Merkezi

Kariyer Yönlendirme Merkezi

[İletişim Bilgileri]

Öğrencinin Staj Yapacağı Kuruma Verilen Tek Kullanımlık Kod

Staj Başvuru İşlemleri

Bu alandan size gelen Staj Başvuru Kodunu girerek staj başvuru dosyasını görüntüleyebilir. Başvuruyu onaylama ve reddetme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

Staj Kodu

Başvuruyu Göster

Öğrencinin Staj Yapacağı Kurumun Girişinin Ardından Açılan Ekran

Staj Başvuru İşlemleri

Bu alandan size gelen Staj Başvuru Kodunu girerek staj başvuru dosyasını görüntüleyebilir. Başvuruyu onaylama ve reddetme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

Staj Kodu

Başvuruyu Göster

Pdf Görüntüle

Kabul Et **Reddet**

Öğrencinin Staj Yapacağı Kurum Red Vermesi Durumunda Sebebini Belirtmelidir

Emin Misiniz?

Staj başvurusunu reddeceksiniz

Başvuruyu Reddet! **Vazgeç!**

Kabul Et **Reddet**

Öğrencinin Staj Yapacağı Kurumun Onay Ekranı

1.2 Staj Yapılacak Kuruma Manuel Onay Bildirimi

- Öğrencinin staj yapacağı kurumun üniversitemizin dijital staj başvuru platformunu kullanmayı kabul etmemesi durumunda öğrenci tarafından dijital staj kabul formu pdf formatında indirilerek ilgili kurumdan kaşe ve imza alınması gerekmektedir. Onayların alınmasıyla birlikte firma onayı bölümüne öğrenci tarafından pdf formatında staj kabul formunun yüklenmesi gerekmektedir.
- Öğrenci kurumdan mail aracılığıyla onay alması durumunda, ad-soyad açık ve net belirtildiği mail, firma onayı bölümüne staj kabul formunun öğrenci tarafından yüklenmesi gerekmektedir.

Öğrencinin Staj Yapacağı Kurumun “PDF Görüntüle” Butonuna Bastığında Görüntülediği Örnek Staj Kabul Formu

2. Öğrencinin Sigorta Süreci

2.1 Üniversite Sigorta Ödemeleri:

- Üniversite tarafından, öğrencilerin birinci sınıftan mezuniyetlerine kadar olan süre boyunca, gönüllü staj ve zorunlu staj ayrımı olmaksızın belirtilen tarih aralığında (gönüllü stajlarda maksimum yirmi haftaya kadar sigorta yapılabilir; devam edilmek istendiğinde tekrar giriş yapılması gerekmektedir) iş ve meslek hastalıklarına dair sigortaları yapılmaktadır.
-
- Sürecin tamamlanmasının ardından staj yapacak olan öğrenci, SGK İşe Giriş Bildirgesini staj başlangıç tarihinde e-devlet üzerinden alacaktır.

2.2 Kurum Sigorta Ödemeleri:

- Staj yapılacak kurumun sigorta sağlaması durumunda, öğrenciler staj başlangıç tarihinden en az on beş gün önce SGK işe giriş bildirelerini sisteme yüklemek zorundadır. Bu yükümlülüğü yerine getirmek adına, öğrencilerin staj başlangıç tarihini içeren bir işe giriş bildirgesinin hazır olması gerekmektedir.

3. İletişim ve Destek

3.1 Platform İletişim Araçları:

- Sorularınızla ilgili staj@ieu.edu.tr mail adresi üzerinden bizimle iletişime geçin.

3.2 Yardım ve Destek:

- Platform üzerinde bulunan yardım bölümünü kullanarak sorularınıza cevap bulun.
- Teknik sorunlarla karşılaşırsanız, staj@ieu.edu.tr adresinden yardım talebinde bulunun.