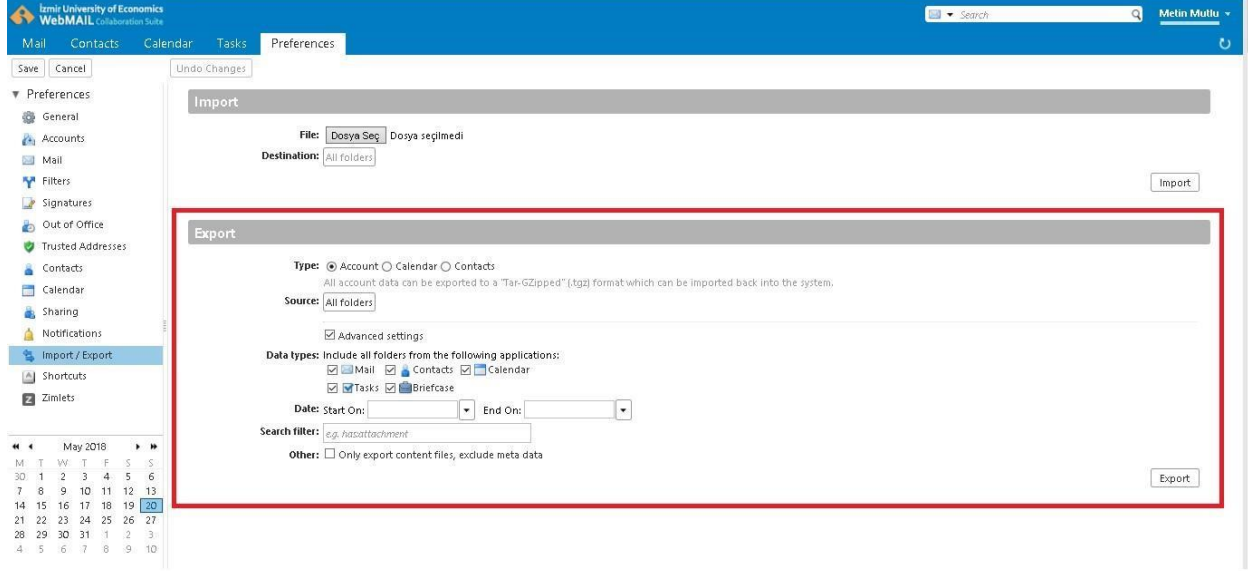


## WEBMAIL HESABIMI NASIL YEDEKLEYEBİLİRİM?



**Preferences** sekmesinde sol kısımda açılan panelden **Import / Export** alanına tıklayınız.

**Export** alanında yedeklemek istediğiniz verilere göre **Type** alanında Account, Calendar, Contacts seçeneklerinden birisini seçebilirsiniz.

**Calendar** seçeneğinin işaretlenmesi ile sadece seçtiğiniz takvimlerinizi yedekleyebilirsiniz.

**Address Book** seçeneğinin işaretlenmesi ile sadece seçtiğiniz kişilerin yedeklenmesini sağlayabilirsiniz.

Type alanında **Account** seçeneği ile tüm hesap verilerinizi ya da dilediğiniz verilerinizi (epostalarınızı, adres defterinizi, kişi listelerinizi, görevlerinizi vb.) yedekleyebilirsiniz.

**Advanced Settings** seçeneğine tıkladığınızda, hangi bileşenlerin yedeklenmesini istediğinizi filtrelerden de (Date, Search Filter alanları) faydalanarak belirleyebilirsiniz.

**Export** butonuna tıkladığınızda WebMail Birlikte Çalışma Sistemi verilerinizi **.tgz** formatında sıkıştırarak indirmeniz için size sunacaktır.