

YEDEKLEDİĞİM VERİLERİMİ NASIL GERİ YÜKLEYEBİLİRİM?

The screenshot shows the WebMail interface with the 'Preferences' tab selected. The 'Import / Export' section is highlighted in the left sidebar. The 'Import' panel is open, showing the following options:

- File:** Dosya Seç (All-2018-05-20-234115.tgz)
- Destination:** All folders
- Resolve duplicates:** Ignore Modify Replace Reset
- Advanced settings:**
- Data types:** Mail Contacts Calendar Tasks Briefcase

The 'Export' panel below it shows:

- Type:** Account Calendar Contacts
- Source:** All folders
- Advanced settings:**

Preferences sekmesinde sağ kısımda açılan panelden **Import / Export** alanına tıklayınız.

Import alanında dosya alanına tıkladığınızda açılan pencereden daha önce sistem üzerinden aldığınız yedek dosyasını seçiniz.

Resolve duplicates alanı ile yedek dosyasında ve mevcut kayıtlarda aynı olan veriler için aşağıdaki seçenekler uygulanabilmektedir; **Ignore** seçeneği ile yedek dosyasındaki veriler ile sistemde mevcut veriler arasında aynı olanlar değiştirilmeyecektir.

- Modify** seçeneği ile mevcut sistemde yedek dosyasında yer alan veriler ile aynı olanlar yedek dosyasındaki veriler ile değiştirilecektir.
- Replace** seçeneği ile mevcut sistemde yedek dosyasında yer alan veriler ile aynı olanlar silinecek ve yedek dosyasından tekrar yüklenecektir.
- Reset** seçeneği ile sistemde mevcut veriler silinecek, yedek dosyasındaki tüm veriler sisteme yüklenecektir.

Advanced Settings seçeneğinin işaretlenmesi ile hangi bileşenlerin yükleneceğini belirleyebilirsiniz.

Import butonuna tıklayarak yedeklerinizin sisteme yüklenmesini başlatınız.

Aktarma işleminde bir problem oluşmaması durumunda, işlemin başarı ile sonuçlandığını bildiren bir mesaj ekranda görüntülenecektir.