

ADRES DEFTERİMİ NASIL PAYLAŞABİLİRİM?

Share Properties

Name: Contacts
Type: Contacts Folder

Share with: Internal users or groups
 External guests (view only)
 Public (view only, no password required)

Email:

Role

None None
 Viewer View
 Manager View, Edit, Add, Remove
 Admin View, Edit, Add, Remove, Administer

Message

Note: The standard message displays your name, the name of the shared item, permissions granted to the recipients, and sign in information, if necessary.

URL

To allow others to access this item, direct them to this URL:
<https://zcsstaff-ng.izmir...irekonomi.edu.tr/Contacts>

OK Cancel

- ✓ WebMail Birlikte Çalışma Sistemi ile dilediğiniz adres defterlerini belirleyeceğiniz kişiler ile paylaşabilirsiniz.
 - Paylaşmak istediğiniz adres defterinde sağ tıkladığınızda açılan menüden **Share Address Book** seçeneğine tıklayarak,
 - **Preferences** sekmesinde sağ panelde yer alan **Sharing** alanına tıkladığınızda açılan bölümden, **Folder type** olarak **Address Book** seçip, **Share** butonuna tıklayarak adres defteri paylaşım ekranına erişebilirsiniz.

WEBMAIL BİRLİKTE ÇALIŞMA SİSTEMİ KULLANICI KILAVUZU

- ✓ Açılan pencereden E-mail alanına, adres defterinizi paylaşmak istediğiniz Üniversite personeli e-posta adreslerini giriniz. Bu alanda otomatik tamamlama özelliği aktiftir.
- ✓ Adres defteri paylaşma özelliği **Internal users or groups**, **External guests(view only)** ve **Public** seçenekleri ile sunulmaktadır.
- ✓ **Role** alanında None, Viewer, Manager, Admin seçeneklerinden birisini seçerek adres defteri için yetki seviyesini belirleyebilirsiniz.
- ✓ **Message** alanında adres defterini paylaştığınız kişi yâda kişilere yollayacağınız bildirim, Do no send mail about this Share, Send standart message, Add note to standart message, Compose emails in new window seçeneklerini kullanarak belirleyebilirsiniz.
- ✓ Varsayılan olarak **Send standart message** alanı aktif olmakla birlikte Do not send mail about this share seçeneğinde kullanıcıya herhangi bir bildirim sunulmamaktadır. Bu durumda paylaşım yapılan kullanıcılar, paylaşımları ayrıca aktive etmelidirler.
- ✓ **URL** alanında yer alan linke tıklayarak ilgili adres defterine csv formatında ulaşabilirsiniz.
- ✓ **OK** butonuna tıklayarak paylaşımı tamamlayınız