

# ONLINE FAKS SİSTEMİ (AKILLI FAKS)

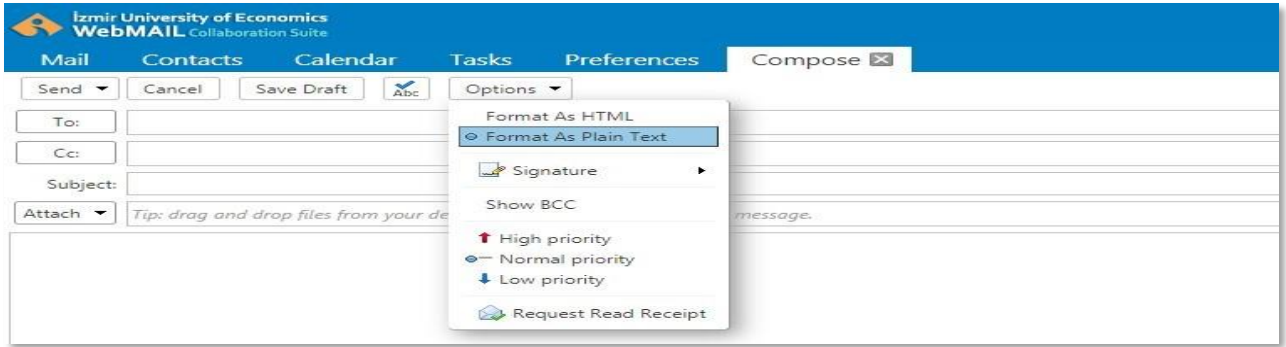
## ONLINE FAKS SİSTEMİ (AKILLI FAKS)

1. E-Posta üzerinden kullanım
2. Mobil uygulama üzerinden kullanım
3. Portal üzerinden kullanım

### 1. E-Posta Üzerinden Kullanım

Örneklerde Zimbra Webmail kullanılmıştır, ancak genel olarak diğer mail uygulamalarında (ThunderBird,

Outlook vb. ) da benzer fonksiyonlar ile faks gönderimi yapılabilmektedir.



- Öncelikle options'dan formatımızı "Format As Plain Text" seçiyoruz.



- Gönderilecek faks numarasının sonuna @turkcellakillifaks.com veya @tfaks yazılır. (ÖRN:[02322792626@tfaks.com](mailto:02322792626@tfaks.com)), Pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, jpg, gif, png, txt, dosya türleri eklenti olarak eklenir.

# ONLINE FAKS SİSTEMİ (AKILLI FAKS)

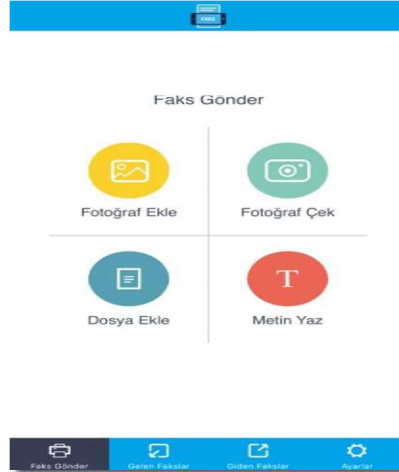
## 2. Mobil Uygulama Kullanımı



Uygulama marketlerinden (IOS veya ANDROID) AKILLI FAKS uygulamasını indirebilirsiniz.

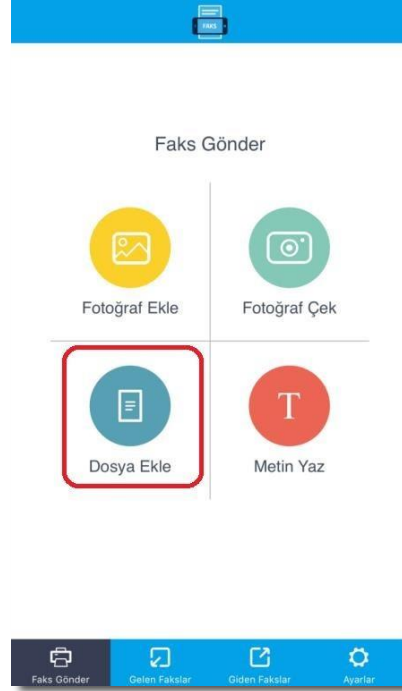


- Karşınıza çıkan ekrana, “SUPERONLINE ABONELERİ”ne tıklayarak kullanıcı giriş ekranına geçebilirsiniz. Hesabınız aktif edildiğinde size iletilen e-posta adresinizi ve şifrenizi girmeniz gerekmektedir.
- Giriş yaptığınızda ilk olarak faks gönder ekranını göreceksiniz.

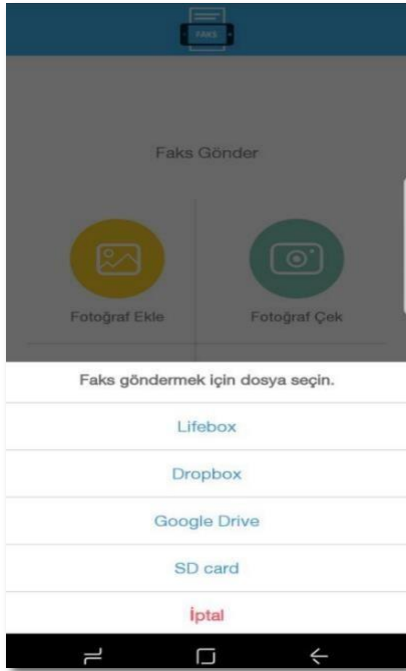


- Dosya ekleyip göndermek için Faks Gönder ekranından “Dosya Ekle”yi seçiniz

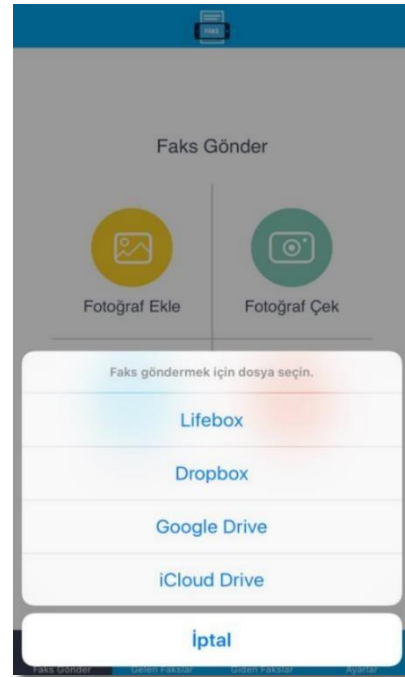
# ONLINE FAKS SİSTEMİ (AKILLI FAKS)



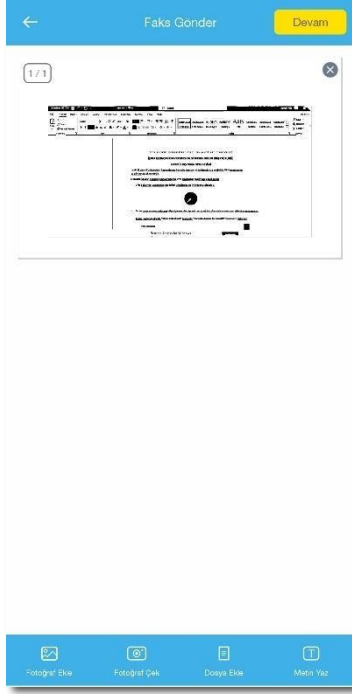
Android Cihaz Görünümü



IOS Cihaz Görünümü



## ONLINE FAKS SİSTEMİ (AKILLI FAKS)



- Dosyanın hangi depolama alanından alınması gerektiğini seçiniz. Ardından depolama alanından dosyanızı seçiniz.
- Tek bir dosya ise devam etmek istiyorsanız “Devam” butonuna basarak ilerleye bilirsiniz

- Daha fazla dosya eklemek için “Dosya Ekle” butonuna basarak ekleyebilirsiniz.

## ONLINE FAKS SİSTEMİ (AKILLI FAKS)



- Gönderilecek faks numarasını giriniz.
- “Tamam” butonuna basarak işleminizi tamamlayınız.



- Gönderimi onaylandıktan sonra faksınız gönderilir.

### 3. Portal Kullanımı

- İlk olarak <https://www.turkcellakillifaks.com/> adresine giriş yapınız.



- Açılan sayfadan sağ üst taraftan “Giriş”e tıklıyoruz.

## ONLINE FAKS SİSTEMİ (AKILLI FAKS)



### KULLANICI GİRİŞİ

**E-POSTA/MÜŞTERİ NUMARASI**

**PAROLA**

[Şifremi Unuttum](#)

- Hesabınız aktif edildiğinde size iletilen e-posta adresinizi ve şifrenizi girmeniz gerekmektedir.
- “Faks Gönder” butonuna basarak faks gönderim ekranına giriniz.

## ONLINE FAKS SİSTEMİ (AKILLI FAKS)

### Faks Gönder

**GÖNDEREN NO** (Size tanımlanan numaralar içinden bir seçim yapın)

02322792626 - IEU

**KİME** (10 ve üzeri sayıda kişiye gönderilen fakslar toplu faks olarak değerlendirilir)

Alıcı ya da numara yazın

Toplu Faks için Liste Yükle

0 adet numara eklediniz.

- Faks göndermek istediğiniz kişi veya kurumun numarasını yazın.

**KONU**

Konu giriniz

**FAKS İÇERİĞİ**

**B I U**

Bişim

Yazı Türü

Bo...

- Faks'ımız için Konu ve Faks içeriğini yazınız.

Not: Konu veya Faks İçeriği yazmanız durumunda faks'ın ilk sayfası olarak iletilecektir.

## ONLINE FAKS SİSTEMİ (AKILLI FAKS)

### DOSYA YÜKLEME

Dosyaları buraya sürükleyebilirsiniz.

Dosya seç  0 b 0%

- Göndermek istediğiniz dosya veya dosyaları seçiniz.
- Seçtiğiniz dosyaları gönderime hazırlamak için “Yükle” butonuna basınız.
- Hazırsanız son kontrol için “ÖNİZLEME” butonuna basarak iletceğiniz faks’ı görebilirsiniz.
- “KAYDET” butonuna basarak hazırlamış olduğunuz faks’ı taslaklarınıza kaydedebilirsiniz.
- Faks’mızı göndermek için “GÖNDER” butonuna basarak göderebilirsiniz.