

- **Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri**



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ
IZMIR UNIVERSITY OF ECONOMICS

STAJ RAPORU
INTERNSHIP REPORT

ÖĞRENCİNİN/ STUDENT'S

ADI SOYADI /
NAME-SURNAME :

NUMARASI /
STUDENT ID NO :

BÖLÜMÜ/
DEPARTMENT :

STAJ YAPTIĞI KURUMUN/ THE INSTITUTION'S

ADI/
NAME :

ADRESİ/
ADDRESS :

STAJ YAPILAN BİRİM/
TÜRÜ/ :

DEPARTMENT/
KIND OF THE INTERNSHIP :

STAJ TARİHLERİ/ DATES OF INTERNSHIP

BAŞLAMA TARİHİ /
BEGINNING DATE :

BITİŞ TARİHİ /
COMPLETION DATE :

İÇİNDEKİLER/ CONTENTS

- Haftalık rapor hazırlanması

Staj süresine yapmış olduğunuz işleri, öğrendiklerinizi, yaşadığınız deneyimleri ve tecrübelerinizi haftalık olarak detaylı bir şekilde anlatınız.

- Staj süresince kullanmış olduğunuz belge, döküman (Boarding card, bagaj etiketi, load & trim sheet gibi) ve fotoğrafları en az 4 tane olacak şekilde staj dosyanıza ekleyiniz.

YANITLANMASI GEREKEN SORULAR

1. Staj yapılan kurum hakkında bilgi veriniz. (İş kolu, departmanları, yönetim süreçleri, çalışma düzenleri vs.)
2. Staj dönemi içerisinde yabancı dilinizi kullandınız mı?
3. Staj yaptığınız kurumun emniyetle ilgili aldığı tedbirler nelerdir? Açıklayınız.
4. Almış olduğunuz teorik eğitimin staj süresince hangi uygulamalarını gerçekleştirdiniz?
5. Staj sırasında kazanmış olduğunuz bilgi ve beceriler nelerdir?
6. Staj sırasında eksikliğini duyduğunuz bilgi ve beceriler nelerdir?

