

LİSANSÜSTÜ DERS KAYDI NASIL YAPILIR

I. OASIS'E GİRİŞ

Sisteme daha önce sahip olduğunuz OASIS şifresi ve PIN kodları ile giriş yapınız.

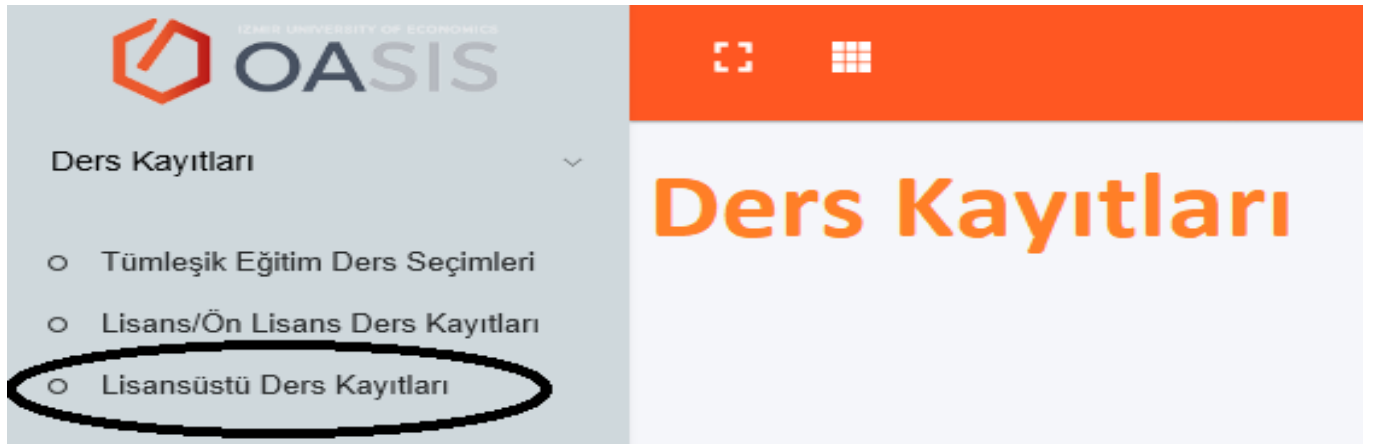
Daha önce hiç OASIS'e giriş yapmamış iseniz <http://www.ieu.edu.tr/tlc/tr/ogrenciler-icin-akilli-kampus-destek> adresinden OASIS şifrenizi nasıl alabileceğinizi ve güvenlik ayarlarını nasıl yapabileceğinizi öğrenebilirsiniz. Geçici "OASIS" şifresi Üniversitemiz tarafından verilen mail adreslerine gönderileceğinden Üniversitemizin verdiği E-mail adresini ve şifresini bilmeyen öğrencilerimizin, öncelikle HELPDESK'e öğrenci kimlik kartları ile başvurarak mail adreslerini ve mail şifrelerini almaları gerekmektedir.

II. DERS KAYITLARI

OASIS'e girdikten sonra sırasıyla **Ders Kayıtları /Lisansüstü Ders Kayıtları** butonlarına basmak suretiyle ders seçiminizi yapabilirsiniz.

Üniversite, gerektiğinde öğrencilerin seçtiği dersler ve programlarında değişiklik yapabilir.

Kullanıcılar sayfaları isterlerse Türkçe ya da İngilizce olarak görüntüleyebilirler.



Resim 1: Ders kayıt ekranına giriş

II.I. Ders Kayıt Ekranı ve Açıklamaları

II.I.1. Akademik Durum

Lisansüstü Programları tamamlama koşulları ve azami süreleri aşağıda belirtilmektedir.

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI TAMAMLAMA KOŞULLARI VE AZAMİ SÜRELER						
Program Türü	En az Ders Adeti	En az Kredi	En az AKTS	Süreler		Açıklama
				Normal Süre	Azami Süre	
Tezsiz Program	10 Dönem Projesi	30	60	2 dönem	3 dönem	
Tezli Program	7 Seminer + Tez	21	120	4 dönem	6 dönem	4 dönemin sonunda tez dersine mutlaka kayıt hakkı kazanmalı.
Doktora Yüksek Lisans Derecesi	7 Yeterlilik sınavı+Tez	21	240	8 dönem	12 dönem	
Doktora Lisans Derecesi	14 Yeterlilik sınavı+Tez	42	300	10 dönem	14 dönem	

II.I.2. Alabileceğiniz Dersler

Programınıza ait henüz almadığınız ve daha önce alıp başarısız olduğunuz ilgili dönemde açılan zorunlu tüm dersler yer alır.

ALABİLECEĞİNİZ DERS ARAMA			
Dönem Dersleri			
Kod	Ders	Kredi	İşlem
FFD 505	Tasarım Semineri	3	Q Ara
FFD 509	Tasarımda Etik ve Sosyal Sorumluluk	3	Q Ara
FFD 572	Yaratıcılık ve Tasarım Yönetimi	3	Q Ara
GSSS 591	Sosyal Bilimlerde Araştırma Tasarımı ve Yöntemleri	3	Q Ara
GSSS 595	Seminer	0	Q Ara
GSSS 599	Yüksek Lisans Tezi	0	Q Ara

Resim 2: Alabileceğiniz Dersler

Dönem Dersleri	Kaldığınız Dersler	Seçmeli Dersler
----------------	--------------------	-----------------

Bu alanda yer alan derslerin tipi yukarıda belirtilen renklerde gösterilmektedir.

Yeşil: Programınızın öğretim planında o dönem açılan Zorunlu dersleri belirtir.

Kırmızı: Önceki dönemlerden başarısız olduğunuz dersleri belirtir.

Dersin karşısındaki alternatif sütununda şube adedini görebilirsiniz. Burada yer alan her ders için “Ara” tuşuna basarak “Arama Sonuçları” bölümünde o derse ait haftalık programları inceleyebilirsiniz. Buradan programınıza uygun olan istediğiniz bir derse “Ekle” sütunundaki “+” işaretine basarak kayıtlanabilirsiniz.

II.1.3. Seçmeli Ders Arama

Her program için alınması gereken zorunlu ve seçmeli dersler ile program içinden ve program dışından alınması gereken seçmeli ders adetleri AKTS TYYÇ Kataloğu’nda öğretim planlarında yayınlanmaktadır.

Almak istediğiniz seçmeli dersin kodunu büyük harfle, örneğin “ECON 532” şeklinde yazıp ara butonuna basarak “Arama Sonuçları” alanından “Ekle” sütunundaki “+” işaretine basarak kayıtlanabilirsiniz.

Resim 3: Seçmeli Ders Arama Bölümü

II.1.4. Not Yükseltmek İçin Alınacak Dersler

Bu bölümde, yükseltmek istediğiniz AA dışındaki diğer notlarla geçtiğiniz derslerinizi not seçerek veya tümünü seçerek arama yapabilirsiniz. Aranılan dersler yine “**Arama Sonuçları**” ekranında görülebilir. İsteddiğiniz derse buradan kayıtlanabilirsiniz.

Resim 4: Not Yükseltme Bölümü

II.1.5. Arama Sonuçları

“Alabileceğiniz Dersler”, “Seçmeli Ders Arama”, “Not Yükseltme”, alanlarıyla ilgili olarak yapılan her arama sonucu bu alanda gösterilmektedir.

Arama Sonuçları alanında, bir dersin haftalık programı ve verileceği derslik bilgileri yer almaktadır.

ARAMA SONUÇLARI EKLEME

×

Ders Kodu :

FFD 572

Kredi Bilgisi :

3

Ders:

Yaratıcılık ve Tasarım Yönetimi

Öğretim Görevlisi	Derslik	Gün	Saat	Ekle
Can ÖZCAN	D 313	Pazartesi	18:30-21:20	+

Resim 5: Arama Sonuçları Bölümü

Dersin “Ekle” sütunundaki “+” işaretine basarak kayıtlanabilirsiniz.

Bu ekrandaki dersleri eklerken “çakışma, ücretin yetersiz kalması vb.” hususlarda aşağıdaki şekilde uyarılar alabilirsiniz. Uyarı verilen derslere kaydınız yapılmaz.

Bu ders programınızdaki ders ile çakışmaktadır

Resim 6: Otomatik Kayıt Problemi uyarıları

II.1.6.Kayıtlandığınız Dersler

Kayıtlandığınız tüm zorunlu, seçmeli, dersler bu alanda yer alır.

KAYITLANDIĞINIZ DERSLER

Kod	Ders	Öğretim Görevlisi	Kredi	Sil
GSSS 591	Sosyal Bilimlerde Araştırma Tasarımı ve Yöntemleri	İ Hakan YETKİNER	3	🗑️
FFD 505	Tasarım Semineri I	Özgen Osman DEMİRBAŞ	3	🗑️
FFD 509	Tasarımda Etik ve Sosyal Sorumluluk	Şölen KİPÖZ	3	🗑️
Dönem Dersleri		Kaldığınız Dersler	Seçmeli Dersler	

Resim 7: Kayıtlandığınız Dersler bölümü

II.I.7.Ders Programı

DERS PROGRAMINIZ

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
9:30						
10:30						
11:30						
12:30						
13:30						
14:30						
15:30						
16:30						
17:30						
18:30	FFD 509 ▼ D 314	FFD 505 ▼ D 313	GSSS 591 ▼ E 1			
19:30	FFD 509 ▼ D 314	FFD 505 ▼ D 313	GSSS 591 ▼ E 1			
20:30	FFD 509 ▼ D 314	FFD 505 ▼ D 313	GSSS 591 ▼ E 1			

Resim 8:Haftalık Ders Programı Bölümü

Bu bölümde kayıtlandığınız derslere göre oluşan haftalık programınızı anında görebilirsiniz. Bu programda dersin kodu, ders saatleri ve sınıf bilgileri yer almaktadır. Öğrencilerin ders ekleyip çıkardıkları her durumda program aynı ekranda kendini yenilemektedir.

II.I.8.Kaydet

Ders kaydınızla ilgili yukarıda belirtilen tüm işlemleri tamamladıktan sonra **“Kaydet” butonuna basarak kayıt işlemlerinizi tamamlayınız.**

 KAYDET

Ders kayıt ekranları **19 Eylül 2018 Çarşamba günü 17.00’de** kapanacaktır. Daha önce kaydettiğiniz ders seçimlerinizde bu saate kadar değişiklik yapabilirsiniz. Her değişiklikten sonra "KAYDET" butonuna basınız. Yaptığınız değişikliklerin **"EN SON KAYDETTİĞİNİZ ŞEKLİ"** geçerli olacaktır.

“Kaydımı Değiştir” butonuna basmanız gerekmektedir.

Değişiklik sonrasında yeniden “Kaydet” butonuna basılır.